MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

AVANCES DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL CALENDARIZADO

ENERO - JUNIO 2018

RCICIO 2018

Unidad responsable:	11	Reglamentos	**Fecha de aprobación:**	18 de Diciembre de 2017		**Clasificación Funcional**	
Programa presupuestario:	Vigilancia Del Cumplimiento De La Normatividad Y Fortalecimiento De La Certeza Jurídica Entre Proveedores Y Consumidores		**Clave de programa:**	**RGM-01**	Operacion Administrativa	**Finalidad:** 3	Desarrollo Economico
Eje rector PMD:	I	Municipio Promotor De La Economía Local	**Eje rector PED:**	II	Guerrero Próspero Con Perspectiva De Género E Intercultural	**Función:** 3.1	Asuntos Economicos, Comerciales Y Laborales En General
Objetivo:	Actualizar el Reglamento de Actividades Comerciales, Industriales y de Espectáculos Públicos, coherente con la realidad y las necesidades de nuestra naturaleza turística, que contribuya a regular el funcionamiento de la actividad comercial y de abasto.		**Objetivo:**	Objetivo 1.2. Lograr una administración moderna, eficiente y con igualdad de género.		**Subfunción:** 3.1.1	Asuntos Económicos y Comerciales en General
Líneas de Acción:	Convocar la participación de los Colegios, grupos empresariales y pequeños comerciantes, con el fin de que el Reglamento de Actividades Comerciales, Industriales y de Espectáculos Públicos sea funcional para todos los sectores.		**Líneas de Acción:**	Eficientar la Administración pública, por medio de la simplificación de trámites quecontrarresten la imagen de "burocratización".			

CLAVE	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN DE METAS													INDICADOR DE CUMPLIMIENTO
			ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
FIN	Captación del impuesto municipal y regulación del comercio formal e informal	Actividades	13270	1,200	1,050	1,800	1,600	1,400	1,100	1,050	980	960	830	700	600	informes
P1	Regular el comercio y recaudación del impuesto municipal de la dirección.	Actividades	144	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	informes
C1P1	Realizar su trámite de la licencia de funcionamiento, pago de refrendo de la misma. Realizar pagos provisionales.	Unidades	1930	220	210	205	230	195	160	160	150	120	105	95	80	informes
A1C1P1	Realizar verificaciones a negocios establecidos , para detectar quienes no tienen licencia de funcionamiento o que no hayan pagado su refrendo de la misma	Visitas de inspeccion	666	100	120	85	75	86	50	40	30	25	20	25	10	informes
A2C1P1	Tramitar su licencia de funcionamiento y pago de refrendo de la misma	Unidades	1387	185	165	170	165	129	146	95	85	75	65	62	45	informes
A3C1P1	Pago de permisos provisionales	Unidades	402	45	40	35	30	35	32	25	20	15	35	40	50	informes
C2P1	Realizar operativos de los mercados turísticos del municipio	Operativos diarios permanentes	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	informes
A1C2P1	Lineamiento de pasillos	Operativos diarios permanentes	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	informes
A2C2P1	Pasillos despejados	Operativos diarios permanentes	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	informes
A3C2P1	Buena imagen urbana	Operativos diarios permanentes	60	4	6	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	informes
C3P1	Realizar operativos en calles principales y playas del municipio.	Operativos diarios permanentes	3600	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	informes
A1C3P1	Orden y vigilancia	Operativos diarios permanentes	3600	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	informes
A2C3P1	Supervisión de personal operativo	Operativos diarios permanentes	720	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	informes

Elaboró	Autorizó	Vo. Bo.	Revisó
C. P. Salvador González Alcalá	Lic. Homero Rodríguez Rodríguez	Lic. Nelly María Cristina Zurita Allec	C. P. Irving López Barrera
Tesorero Municipal	Presidente Municipal	Primer Síndico Procurador	Contralor Interno

A3C3P1	Orden por parte de los vendedores	Operativos diarios permanentes	5000	450	450	450	50	450	450	450	450	450	450	450	450	informes
C4P1	Pago de remuneraciones del personal al servicio de los entes públicos	Plantilla de personal														informes
A1C4P1	Plantilla de personal por periodo pagada	Quincenas	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Informes financieros de la tesoreria
A2C4P1	Remuneraciones adicionales y especiales por periodo pagadas	Aguinaldos	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	Informes financieros de la tesoreria
A3C4P1	Suministro de productos y servicios	Servicios														Informes Financieros de la Tesoreria

Elaboró	Autorizó	Vo. Bo.	Revisó
C. P. Salvador González Alcalá	Lic. Homero Rodríguez Rodríguez	Lic. Nelly María Cristina Zurita Allec	C. P. Irving López Barrera
Tesorero Municipal	Presidente Municipal	Primer Síndico Procurador	Contralor Interno