



FICHA TÉCNICA DE TRÁMITES Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

| | |
|-----------------------|-----------------------------------|
| 1. NOMBRE DEL TRÁMITE | DESAZOLVE DE CANALES Y VIALIDADES |
|-----------------------|-----------------------------------|

| | |
|--|--|
| 1.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE DA ORIGEN AL TRÁMITE Y/O GENERA LA OBLIGACIÓN PARA EL SOLICITANTE (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc.) | Artículo 130 fracción III del Bando de Policía y Gobierno del Municipio de Zihuatanejo de Azueta, Guerrero, publicado en la Gaceta Municipal el 31 de marzo de 2014. |
|--|--|

| | |
|---|--|
| 1.b. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE FACULTA LA AUTORIDAD PARA LA APLICACIÓN DEL TRÁMITE O EL OTORGAMIENTO DEL SERVICIO (Artículo, fracción, cláusula, inciso, etc.) | Artículo 130 fracción III del Bando de Policía y Gobierno del Municipio de Zihuatanejo de Azueta, Guerrero, publicado en la Gaceta Municipal el 31 de marzo de 2014. |
|---|--|

| | | | | | | | | | | |
|-------------------------|--------|------------|----------|--|---------|--|------------|--|------------|--|
| 2. TIPO DE ORDENAMIENTO | Aviso | | Circular | | Decreto | | Manual | | Reglas | |
| | Código | | Convenio | | Ley | | Reglamento | | Resolución | |
| | Otro | 1.a 1.b | | | | | | | | |

La Dirección de Obras Pública realiza desazolve de canales y vialidades en caso de encontrarse obstaculizados por escombros a causa de fenómenos naturales. Se detectan a través de recorridos en todo el Municipio o a través de reportes ciudadanos.

- Se realiza el reporte vía telefónica o mediante escrito libre dirigido a la Dirección de Obras Públicas.
- El personal de la Dirección de Obras Públicas acude a realizar el desazolve de acuerdo a la disponibilidad de la maquinaria.

| | |
|-------------------------------|-----------|
| 3. TIPO DE TRÁMITE O SERVICIO | Beneficio |
|-------------------------------|-----------|

| | |
|---|----------------------------------|
| 5. CASOS EN QUE SE DEBE/ PUEDE PRESENTARSE EL TRÁMITE | Posterior a un fenómeno natural. |
|---|----------------------------------|

| | |
|---|---|
| 6. MEDIO(S) DE PRESENTACIÓN DEL TRÁMITE | |
| Escrito libre | x |
| Medios Electrónicos | |
| Formato | |
| Verbal | X |
| Otro | |

| |
|--|
| 7. DATOS QUE DEBE CONTENER EL TRÁMITE |
| 1.- El nombre del solicitante y datos de localización (domicilio, teléfono, correo electrónico). 2.- Lugar de ubicación del canal o vialidad. |

| | | |
|--|-----------------------|-------|
| 8. DOCUMENTOS ESPECÍFICOS QUE SE DEBEN ADJUNTAR AL TRÁMITE | | |
| | Original | Copia |
| 1 | Credencial de elector | 1 |
| 2 | | |
| 3 | | |
| 4 | | |
| 5 | | |
| 6 | | |
| 7 | | |
| 8 | | |
| 9 | | |

| | |
|---|----------------------|
| 9. PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA POR LA DEPENDENCIA | De una a dos semanas |
|---|----------------------|

| | |
|---|-----------|
| 10. FICTA | NO APLICA |
| 10.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DE LA FICTA | NO APLICA |



FICHA TÉCNICA DE TRÁMITES Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

11. MONTO DE LOS DERECHOS

Gratuito

11.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DEL COBRO DEL TRÁMITE O SERVICIO (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc., así como el nombre del Ordenamiento)

No aplica

12. VIGENCIA

Programa vigente todo el año, sujeto a la disponibilidad de maquinaria.

13. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DE TRÁMITE

Ninguno

14. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE REALIZAR EL TRÁMITE

Unidad de Infraestructura y Desarrollo Urbano Sustentable
Dirección de Obras Públicas

| | |
|-------------------------|--|
| 15. HORARIO DE ATENCIÓN | De lunes a viernes de 8:00 a 16:00 horas. |
| TELÉFONO 1 | (755) 55 507 00 Ext. 1223 y 1277 |
| TELÉFONO 2 | (755) 55 420 68 Ext. 1223 y 1277 |
| FAX | (755) 55 507 00 |
| CORREO ELECTRÓNICO | |
| DIRECCIÓN | H. Ayuntamiento Constitucional, Av. Paseo de Zihuatanejo Poniente No. 21, colonia La Deportiva, C.P. 40880, Zihuatanejo de Azueta, Guerrero. |

16. CANTIDAD DE VECES QUE EL TRÁMITE SE REALIZA AL AÑO ANTE LA DEPENDENCIA

| |
|--|
| |
|--|