



**FICHA TÉCNICA PARA LLENADO DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA**

**1. NOMBRE DEL TRÁMITE**      **DICTAMEN DE RUIDO (Para ruidos mayores a 68 decibeles por ponderaciones en actividades con sonido para promocionales, obras e industrias, bailes populares y otros)**

**1.a. FUNDAMENTACION JURÍDICA QUE DA ORIGEN AL TRÁMITE Y/O GENERA LA OBLIGACIÓN PARA EL SOLICITANTE**  
(Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc.)

Artículo 150 del Bando de Policía y Buen Gobierno del Municipio de Zihuatanejo de Azueta publicado en la Gaceta Municipal el 31 de marzo de 2014.

**1.b. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE FACULTA LA AUTORIDAD PARA LA APLICACIÓN DEL TRÁMITE O EL OTORGAMIENTO DEL SERVICIO**  
(Artículo, fracción, cláusula, inciso, etc.)

Artículo 135 fracción XXIV del Bando de Policía y Buen Gobierno del Municipio de Zihuatanejo de Azueta publicado en la Gaceta Municipal el 31 de marzo de 2014 y artículo 10 fracción II del Reglamento Municipal de Protección al Ambiente y la Preservación Ecológica de Zihuatanejo de Azueta, Guerrero.

|                                |        |          |          |  |         |  |            |          |            |  |
|--------------------------------|--------|----------|----------|--|---------|--|------------|----------|------------|--|
| <b>2. TIPO DE ORDENAMIENTO</b> | Aviso  |          | Circular |  | Decreto |  | Manual     |          | Reglas     |  |
|                                | Código |          | Convenio |  | Ley     |  | Reglamento | 1a<br>1b | Resolución |  |
|                                | Otro   | 1a<br>1b |          |  |         |  |            |          |            |  |

**4. DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE**

PERMISO QUE OTORGA LA AUTORIDAD AMBIENTAL DEL MUNICIPIO PARA REALIZAR LA TALA O PODA DE ÁRBOLES Y ARBUSTOS EN LOS CASOS EN QUE SE SOLICITE PARA PREVENIR ACCIDENTES, REJUVENECER, SANEAR O FORMAR NUEVAS ÁREAS VERDES.

1. Se acude al Departamento de Normatividad y Supervisión Ambiental de la Dirección de Medio Ambiente y Recursos Naturales y se llena el formato de solicitud de autorización y se adjunta la documentación requerida.
2. Se revisa conforme a la normatividad
3. Se realiza la inspección en el lugar en donde se pretende podar o derribar árboles
4. Se emite dictamen
5. Una vez aprobado el trámite se emite orden de pago y se acude a pagar a la Caja General de la Tesorería.
6. Se emite el resolutivo de autorización.

**3. TIPO DE TRÁMITE O SERVICIO**

Obligación

**5. CASOS EN QUE SE DEBE/ PUEDE PRESENTARSE EL TRÁMITE**

Toda persona que pade o derribe un árbol debe obtener previamente la autorización de la Dirección de Medio Ambiente y Recursos Naturales, en caso contrario se hará acreedor a las sanciones correspondientes.

**6. MEDIO(S) DE PRESENTACIÓN DEL TRÁMITE**

**7. DATOS QUE DEBE CONTENER EL TRÁMITE**

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| Escrito libre               |   |
| Medios Electrónicos         |   |
| Formato                     | x |
| Verbal                      |   |
| Otro (llamadas telefónicas) |   |

- 1.- Nombre y domicilio del solicitante
- 2.- Descripción: cantidad, nombre común y características de las especies a podar o derribar.
- 3.- Ubicación: propiedad privada, área verde, banqueta, zona federal u otro
- 4.- Justificación o motivo de la poda o derribo.

**8. DOCUMENTOS ESPECIFICOS QUE SE DEBEN ADJUNTAR AL TRÁMITE**

|   |                       | Original | Copia |
|---|-----------------------|----------|-------|
| 1 | Credencial de Elector |          | 1     |
| 2 |                       |          |       |
| 3 |                       |          |       |
| 4 |                       |          |       |
| 5 |                       |          |       |
| 6 |                       |          |       |
| 7 |                       |          |       |
| 8 |                       |          |       |
| 9 |                       |          |       |

**9. PLAZO MAXIMO DE RESPUESTA POR LA DEPENDENCIA**

3 días hábiles (sin fundamento jurídico)

**10. FICTA**

Negativa ficta

**10.a. FUNDAMENTACION JURIDICA DE LA FICTA**

Artículo 46 fracción I del Código de Procedimientos Contenciosos Administrativos del Estado de Guerrero. Tratándose de la resolución negativa ficta, la demanda podrá presentarse una vez que haya transcurrido el plazo legal para su configuración en los términos que establezcan las leyes conducentes. A falta de disposición expresa en cuarenta y cinco días naturales.

**11. MONTO DE LOS DERECHOS**

\$1,450.00

**11.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DEL COBRO DEL TRÁMITE O SERVICIO (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc., así como el nombre del Ordenamiento)**

Artículo 58 fracción IX de la Ley número 601 para el Municipio de Zihuatanejo de Azueta del Estado de Guerrero para el ejercicio fiscal 2018.

**12. VIGENCIA**

Por duración del evento

**13. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DE TRÁMITE**

Que los Solicitantes establezcan o instalen dispositivos y aislamientos para evitar o reducir agentes contaminantes y/o adoptar medidas correctivas en su caso, para estar en posibilidad de expedir el Dictamen Técnico para tramitar la licencia de funcionamiento.

**14. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE REALIZAR EL TRÁMITE**

Departamento de normatividad, y Supervisión Ambiental de la Dirección de Medio Ambiente y Recursos Naturales del Municipio de Zihuatanejo de Azueta, Guerrero.

**15. HORARIO DE ATENCIÓN**

De lunes a viernes de 09:00 a 15:00 horas

**TELÉFONO 1**

(755) 55 07 00 ext. 1229

**TELÉFONO 2**

(755) 55 4 20 68 ext. 1229

**FAX**

(755) 554 28 38 ext. 1229

**CORREO ELECTRÓNICO**

[ecologia@zihuatanejodeazueta.gob.mx](mailto:ecologia@zihuatanejodeazueta.gob.mx)

**DIRECCIÓN**

Av. Paseo de Zihuatanejo Poniente 21 Col. La deportiva, C.P. 40880 Zihuatanejo, Gro.

**16. CANTIDAD DE VECES QUE EL TRÁMITE SE REALIZA AL AÑO ANTE LA DEPENDENCIA**

NO APLICA