



**FICHA TÉCNICA PARA LLENADO DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA**

**1. NOMBRE DEL TRÁMITE** MOVIMIENTOS DE ACTIVIDADES RIESGOSAS DENTRO DE LA EMPRESA, NEGOCIOS U OTRAS.

**1.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE DA ORIGEN AL TRÁMITE Y/O GENERA LA OBLIGACIÓN PARA EL SOLICITANTE**

Artículo 135 del Bando de Policia y Buen Gobierno del Municipio de Zihuatanejo de Azueta publicado en la Gaceta Muncipal el 31 de marzo de 2014.

(Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc.)

**1.b. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE FACULTA LA AUTORIDAD PARA LA APLICACIÓN DEL TRÁMITE O EL OTORGAMIENTO DEL SERVICIO**

Artículo 135 fracción IV del Bando de Policia y Buen Gobierno del Municipio de Zihuatanejo de Azueta publicado en la Gaceta Muncipal el 31 de marzo de 2014 y articulo 10 fraccion II del Reglamento Municipal de Proteccion al Ambiente y la Preservación Ecológica de Zihuatanejo de Azueta, Guerrero.

(Artículo, fracción, cláusula, inciso, etc.)

**2. TIPO DE ORDENAMIENTO**

Aviso	Circular		Decreto		Manual		Reglas	
Código	Convenio		Ley		Reglamento	1a 1b	Resolución	
Otro	1a 1b							

**4. DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE**

PERMISO QUE OTORGA LA AUTORIDAD AMBIENTAL DEL MUNICIPIO PARA QUE LAS EMPRESAS Y /O NEGOCIOS LLEVEN A CABO LA MANIPULACIÓN DE SUS RESIDUOS DENTRO DE LAS INSTALACIONES DE LA MISMA, PROTEGIENDO EL MEDIO AMBIENTE QUE RODEA AL LUGAR DONDE SE LLEVA A CABO LA ACTIVIDAD.

1. Se acude al Departamento de Normatividad y Supervisión Ambiental de la Dirección de Medio Ambiente y Recursos Naturales y se llena el formato de solicitud de autorización y se adjunta la documentación requerida.
2. Se revisa conforme a la normatividad
3. Se realiza la inspección en el lugar en donde se pretende podar o derribar árboles
4. Se emite dictamen
5. Una vez aprobado el trámite se emite orden de pago y se acude a pagar a la Caja General de la Tesorería.
6. Se emite el resolutivo de autorización.

**3. TIPO DE TRÁMITE O SERVICIO**

Obligación

**5. CASOS EN QUE SE DEBE/PUEDE PRESENTARSE EL TRÁMITE**

Quando se realicen actividades de traslado, almacenamiento, manejo y tratamiento de materiales dentro de una empresa o negocio que puedan romper con el equilibrio ecológico del ecosistema que los rodea.

**6. MEDIO(S) DE PRESENTACIÓN DEL TRÁMITE**

Escrito libre	
Medios Electrónicos	
Formato	x
Verbal	
Otro ( llamadas telefonicas)	

**7. DATOS QUE DEBE CONTENER EL TRÁMITE**

1. Nombre y domicilio del solicitante/ Razón Social o denominación social.
2. Descripción de la actividad a realizar.
3. Ubicación.
4. Justificación o motivo de la actividad.
5. Fecha
6. Firma del solicitante

**8. DOCUMENTOS ESPECÍFICOS QUE SE DEBEN ADJUNTAR AL TRÁMITE**

		Original	Copia
1	documento que acredite la personalidad jurídica del que actúa.		1
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			

**9. PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA POR LA DEPENDENCIA**

3 días hábiles (sin fundamento jurídico)

**10. FICTA**

Negativa ficta

**10.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DE LA FICTA**

Artículo 46 fracción I del Código de Procedimientos Contenciosos Administrativos del Estado de Guerrero. Tratándose de la resolución negativa ficta, la demanda podrá presentarse una vez que haya transcurrido el plazo legal para su configuración en los términos que establezcan las leyes conducentes. A falta de disposición expresa, en cuarenta y cinco días naturales.

**11. MONTO DE LOS DERECHOS**

\$1,657.00

**11.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DEL COBRO DEL TRÁMITE O SERVICIO (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc., así como el nombre del Ordenamiento)**

Artículo 58 fracción VII y de la Ley número 601 para el Municipio de Zihuatanejo de Azueta del Estado de Guerrero para el ejercicio fiscal 2018.

**12. VIGENCIA**

POR ACTIVIDAD

**13. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DE TRÁMITE**

Que los Solicitantes establezcan o instalen dispositivos y aislamientos para evitar o reducir agentes contaminantes y/o adoptar medidas correctivas en su caso, para estar en posibilidad de expedir el Dictamen Técnico para tramitar la licencia de funcionamiento.

**14. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE REALIZAR EL TRÁMITE**

Departamento de normatividad, y Supervisión Ambiental de la Dirección de Medio Ambiente y Recursos Naturales del Municipio de Zihuatanejo de Azueta, Guerrero.

**15. HORARIO DE ATENCIÓN** De lunes a viernes de 09:00 a 15:00 horas

**TELÉFONO 1** (755) 55 07 00 ext. 1229

**TELÉFONO 2** (755) 55 4 20 68 ext. 1229

**FAX** (755) 554 28 38 ext. 1229

**CORREO ELECTRÓNICO** [ecologia@zihuatanejodeazueta.gob.mx](mailto:ecologia@zihuatanejodeazueta.gob.mx)

**DIRECCIÓN** Av. Paseo de Zihuatanejo Poniente 21 Col. La deportiva, C.P. 40880 Zihuatanejo, Gro.

**16. CANTIDAD DE VECES QUE EL TRÁMITE SE REALIZA AL AÑO ANTE LA DEPENDENCIA**

POR ACTIVIDAD