



MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL CALENDARIZADO



ERCIPIO 2018

<b>Unidad responsable:</b>	1	Presidencia	<b>Fecha de aprobación:</b>	18 de Diciembre de 2017			<b>Clasificación Funcional</b>		
<b>Programa presupuestario:</b>	Actividades De Apoyo A La Función Pública Y Buen Gobierno		<b>Clave de programa:</b>	PRE-01	Atencion A La Ciudadania		<b>Finalidad:</b>	1	Gobierno
<b>Eje rector PMD:</b>	IV	Administración Municipal Eficiente Y Con Sentido Social	<b>Eje rector PED:</b>	V	Guerrero Con Gobierno Abierto Y Transparente		<b>Función:</b>	1.3	Coordinacion De La Política De Gobierno
<b>Objetivo:</b>	Elevar los niveles de formación y desarrollo de habilidades profesionales de los servidores públicos e instituir el servicio civil de carrera.		<b>Objetivo:</b>	Objetivo 5.2. Buscar que, en apego a la ley, todos los servidores públicos promuevan y lleven a cabo la rendición de cuentas.			<b>Subfunción:</b>	1.3.1	Presidencia / Gubernatura
<b>Líneas de Acción:</b>	Orientar las estructuras orgánicas y ocupacionales de cada unidad administrativa, hacia los objetivos.		<b>Líneas de Acción:</b>	Establecer la cultura de la planeación y utilizar indicadores como medida de evaluación del desempeño en la Administración pública estatal y municipal.					

CLAVE	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN DE METAS												INDICADOR DE CUMPLIMIENTO	
			ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV		DIC
FIN	Conducción adecuada de la política pública municipal	Cumplimiento del PDM	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Informe anual de gobierno
P1	Adecuada dirección, coordinación y gestión	Acciones realizadas	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Libros de Actas de cabildo
C1P1	Variación porcentual de acciones para el desarrollo político y mejorar la gobernabilidad	Acciones	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	Libros de Actas de cabildo
A1C1P1	Giras de trabajo con Funcionarios Federales, Estatales y Municipales (organizaciones sociales)	Giras	180	15	10	20	20	20	20	15	20	10	10	10	10	Tarjetas Informativas y Muestra Fotografica
A2C1P1	Gestión de Recursos y apoyos en beneficio de los habitantes del Municipio	Gestiones	1,500	77	94	99	102	145	180	156	186	96	130	113	122	Periódico Oficial de Gobierno del Estado, Gaceta Municipal, Libros de Actas de cabildo
A3C1P1	Autorización y Creación de acuerdos y reglamentos Municipales	Reglamentos	126	8	5	5	5	15	20	20	15	15	5	5	8	Informe Anual de Gobierno
C2P1	Supervisión del funcionamiento de las dependencias del Ayuntamiento	Supervisiones	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	Informe Anual de Gobierno
A1C2P1	Promoción del Sistema de Evaluación del Desempeño	Programa	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	Expediente de atención
A2C2P1	Reuniones con entidades y dependencias, Firma de Convenios y Contratos así como Hermanamientos con ciudades	Minutas de Trabajo	180	10	10	10	10	10	20	15	20	20	20	10	15	Informe Anual de Gobierno
A3C2P1	Adecuado control y seguimiento en los servicios para eventos oficiales y extraoficiales del Municipio	Minutas de Trabajo	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Informes Financieros de la Tesorería
C3P1	Esquema de atención ciudadana mejorado	Ciudadanos atendidos	6,500	500	430	575	625	600	660	650	430	560	420	530	520	Informes Financieros de la Tesorería
A1C3P1	Recepción y seguimiento de las solicitudes y quejas de toda la ciudadanía	Expedientes	6,500	500	430	575	625	600	660	650	430	560	420	530	520	Libros de Actas de cabildo
A2C3P1	Entrega de correspondencia en tiempo y forma para puntual seguimiento	Expedientes	6,500	500	430	575	625	600	660	650	430	560	420	530	520	Expediente de atención
A3C3P1	Entrega de respuestas o recursos autorizados a la ciudadanía	Ciudadanos atendidos	6,500	500	430	575	625	600	660	650	430	560	420	530	520	Minutas de Trabajo
C4P1	Pago de remuneraciones del personal al servicio de los entes públicos	Plantilla de Personal	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	Informe Anual de Gobierno
A1C4P1	Plantilla de personal por periodo pagada	Plantilla de Personal	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	2	Informe Anual de Gobierno

**Elaboró**
**Autorizó**
**Vo. Bo.**
**Revisó**

**C. P. Salvador González Alcalá**  
Tesorero Municipal
**Lic. Homero Rodríguez Rodríguez**  
Presidente Municipal
**Lic. Nelly María Cristina Zurita Allec**  
Primer Síndico Procurador
**C. P. Irving López Barrera**  
Contralor Interno



MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

A2C4P1	Remuneraciones adicionales y especiales por periodo pagadas	Aguinaldos	2	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	Informes Financieros de la Tesorería
A3C4P1	Suministro de productos y servicios	Servicios	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	Informes Financieros de la Tesorería



EJERCICIO 2018

Elaboró

C. P. Salvador González Alcalá  
Tesorero Municipal

Autorizó

Lic. Homero Rodríguez Rodríguez  
Presidente Municipal

Vo. Bo.

Lic. Nelly María Cristina Zurita Allec  
Primer Síndico Procurador

Revisó

C. P. Irving López Barrera  
Contralor Interno



MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL CALENDARIZADO



ERCIPIO 2018

<b>Unidad responsable:</b>		2	Conserjería Jurídica	<b>Fecha de aprobación:</b>		18 de Diciembre de 2017						<b>Clasificación Funcional</b>				
<b>Programa presupuestario:</b>		Conducción De La Política Interior		<b>Clave de programa:</b>		JUR-01	Asesoría Legal				<b>Finalidad:</b>		1	Gobierno		
<b>Eje rector PMD:</b>		IV	Administración Municipal Eficiente Y Con Sentido Social	<b>Eje rector PED:</b>		I	Guerrero Seguro Y De Leyes Bajo El Marco De Derechos Humanos				<b>Función:</b>		1.3	Coordinación De La Política De Gobierno		
<b>Objetivo:</b>		Elevar los niveles de formación y desarrollo de habilidades profesionales de los servidores públicos e instituir el servicio civil de carrera.		<b>Objetivo:</b>		Objetivo 1.1. Consolidar la gobernabilidad democrática en Guerrero.				<b>Subfunción:</b>		1.3.2	Política Interior			
<b>Líneas de Acción:</b>		Orientar las estructuras orgánicas y ocupacionales de cada unidad administrativa, hacia los objetivos.		<b>Líneas de Acción:</b>		Impulsar una cultura de igualdad jurídica y equidad social; garantizar los derechos de las minorías y de los grupos vulnerables, con el fin de fortalecer la democracia. Crear mecanismos para la observancia de la ley: nadie por encima del marco legal.										
CLAVE	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN DE METAS												INDICADOR DE CUMPLIMIENTO	
			ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV		DIC
FIN	Contribuir al mejoramiento de los procedimientos jurídicos o administrativos mediante acciones	Procedimientos	300	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	Indice de los procedimientos jurídicos o administrativos
P1	Municipio con defensa jurídica	Procedimientos	720	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	Indice de los procedimientos jurídicos o administrativos
C1P1	Capacitación para asesores jurídicos	Capacitaciones	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	Indice de capacitaciones
A1C1P1	Demandas en contra de la administración pública municipal promovidas, son atendidas	Demandas	720	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	Indice dedemandas
A2C1P1	Se asesoran o capacitan a las diversas áreas del ayuntamiento para mejorar los procedimientos jurídicos o administrativos	Asesorías	720	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	Indice de asesorías
A3C1P1	Asesoría a la ciudadanía	Asesorías	480	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	Indice de asesorías
C2P1	Despidos conforme a la ley	Procedimientos	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	Indice de procedimientos
A1C2P1	Realizar procedimientos o actas administrativas a los trabajadores	Procedimientos	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	Indice de procedimientos
A2C2P1	Operatividad de la comisión de honor y justicia de la policía municipal de zihuatanejo de azueta	Procedimientos	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	Indice de procedimientos
A3C2P1	Notificar al trabajador la causa del despido	Procedimientos	600	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	Indice de procedimientos
C3P1	Recursos económicos para pago de laudos y sentencias	Administración	100	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	Indice de administración económica
A1C3P1	Ofrecimiento de la indemnización constitucional a los trabajadores	Negociación	720	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	Indice de negociacion
A2C3P1	Pagar a la brevedad posible los laudos o sentencia	Negociación	480	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	Indice de negociacion
A3C3P1	Acatar las resoluciones y dar cumplimiento para evitar la aplicación de multas	Cumplimiento	720	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	Indice de cumplimiento
C4P1	Pago de remuneraciones del personal al servicio de los entes públicos	Plantilla de Personal	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	Salarios Pagados
A1C4P1	Plantilla de personal por periodo pagada	Quincenas	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Porcentaje de pago de plantilla de personal
A2C4P1	Remuneraciones adicionales y especiales por periodo pagadas	Aguinaldos	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	Prestaciones pagadas
A3C4P1	Suministro de productos y servicios	ξ														Productos y servicios suministrados

C. P. Salvador González Alcalá  
Tesorero Municipal

Lic. Homero Rodríguez Rodríguez  
Presidente Municipal

Lic. Nelly María Cristina Zurita Allec  
Primer Síndico Procurador

C. P. Irving López Barrera  
Contralor Interno



**MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA**  
**AVANCES DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL CALENDARIZADO**  
**ENERO - JUNIO 2018**



ERCIPIO 2018

<b>Unidad responsable:</b>		3	Contraloria	<b>Fecha de aprobación:</b>		18 de Diciembre de 2017						<b>Clasificación Funcional</b>				
<b>Programa presupuestario:</b>		Conducción De La Política Interior		<b>Clave de programa:</b>		CONT-01	Evaluacion De La Gestion Gubernamental				<b>Finalidad:</b>		1	Gobierno		
<b>Eje rector PMD:</b>		IV	Administración Municipal Eficiente Y Con Sentido Social	<b>Eje rector PED:</b>		V	Guerrero Con Gobierno Abierto Y Transparente				<b>Función:</b>		1.3	Coordinacion De La Política De Gobierno		
<b>Objetivo:</b>		Elevar los niveles de formación y desarrollo de habilidades profesionales de los servidores públicos e instituir el servicio civil de carrera.		<b>Objetivo:</b>		Objetivo 5.2. Buscar que, en apego a la ley, todos los servidores públicos promuevan y lleven a cabo la rendición de cuentas.				<b>Subfunción:</b>		1.3.4	Función Pública			
<b>Líneas de Acción:</b>		Orientar las estructuras orgánicas y ocupacionales de cada unidad administrativa, hacia los objetivos.		<b>Líneas de Acción:</b>		Vigilar el cumplimiento de la obligación de los funcionarios públicos estatales de presentar tres declaraciones: patrimonial, fiscal y de conflicto de intereses.										
CLAVE	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN DE METAS												INDICADOR DE CUMPLIMIENTO	
			ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV		DIC
A1C1P1	Aplicar las normas y criterios en materia de control y asesorar todas las áreas de la administración municipal.	Asesorias	68	4	6	8	3	5	7	6	5	7	6	5	6	Indice de supervisar los planes y programas instaurados
A2C1P1	Análisis y valoración de los mecanismos de control y normativa aplicable existente e identificar, evaluar, administrar y mitigar los riesgos que pudieran afectar el cumplimiento de los objetivos y metas establecidos en el plan de desarrollo municipal.	Evaluacion	56	2	4	2	3	6	6	5	6	4	6	7	5	Indice de análisis y valoración de los mecanismos de control y de la normatividad aplicable
A3C1P1	Formalizar e implementar los procedimientos que permitan realizar una adecuada supervisión del control interno institucional, asimismo de mecanismos de reporte, comunicación y seguimientos de las evaluaciones a los procesos internos.	Evaluacion	45	3	5	2	4	3	5	2	4	6	4	2	5	Indice de procedimientos implementados
A1C2P1	Formular procedimientos y programas internos de auditoría y realizar las gestiones relativas e iniciar las auditorías y/o actividades programas.	Informes	37	3	3	3	4	3	3	2	4	3	2	3	4	Indice de eficacia en proceso de inicio y realización de auditorías
A2C2P1	Cordinar y concretizar las bases generales para la realización de auditorías, inspecciones, intervenciones, evaluaciones, supervisiones y vigilancia a todas las áreas de la administración municipal.	Vigilancia	302	4	2	4	3	260	4	4	4	3	5	5	4	Indice de eficacia en proceso de supervisiones, intervenciones y vigilancia.
A3C2P1	Establecer y verificar los procesos y procedimientos eficientes, para la confrontacion de los resultados preliminares y en su caso, realizar el análisis y seguimiento a recomendaciones emanadas de otras auditorias o entes externos fiscalizadores y emitir informe de resultados y/o elaboración de dictamen técnico por presuntas responsabilidades.	Reunion	17	1	1	1	2	2	1	1	1	1	2	2	2	Indice de eficacia en la presentacion de resultados preliminares de auditoria a las unidades administrativas auditadas
A1C3P1	Establecer y operar un sistema de atención de quejas, denuncias y sugerencias, relacionadas con el desempeño de los servidores públicos de la administración municipal.	Informes	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Indice de operación del sistema de atención de quejas y denuncias

Elaboró

Autorizó

Vo. Bo.

Revisó

C. P. Salvador González Alcalá  
Tesorero Municipal

Lic. Homero Rodríguez Rodríguez  
Presidente Municipal

Lic. Nelly María Cristina Zurita Allec  
Primer Síndico Procurador

C. P. Irving López Barrera  
Contralor Interno



MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA



EJERCICIO 2018

A2C3P1	Instruir y verificar que los servidores públicos cumplan con sus obligaciones; iniciar, investigar, dar seguimiento y en su caso resolver en definitivas los procedimientos de responsabilidades administrativas en contra de los servidores públicos por incumplimiento a sus obligaciones.	Informes	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Indice de cumplimiento de las obligaciones de servidores públicos.
A3C3P1	Publicar y difundir las obligaciones de los servidores públicos, así como sus responsabilidades.	Informes	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Indice de difusión de las obligaciones.
A1C4P1	Plantilla de personal por periodo pagada	Quincenas	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Porcentaje de pago de plantilla de personal
A2C4P1	Remuneraciones adicionales y especiales por periodo pagadas	Aguinaldos	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	Prestaciones pagadas
A3C4P1	Suministro de productos y servicios	Servicios														Productos y servicios suministrados

Elaboró

C. P. Salvador González Alcalá  
Tesorero Municipal

Autorizó

Lic. Homero Rodríguez Rodríguez  
Presidente Municipal

Vo. Bo.

Lic. Nelly María Cristina Zurita Allec  
Primer Síndico Procurador

Revisó

C. P. Irving López Barrera  
Contralor Interno



**MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA**  
**AVANCES DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL CALENDARIZADO**  
**ENERO - JUNIO 2018**



ERUDIO 2018

<b>Unidad responsable:</b>		<b>4</b>	Comunicación Social	<b>Fecha de aprobación:</b>		18 de Diciembre de 2017					<b>Clasificación Funcional</b>					
<b>Programa presupuestario:</b>		Conducción De La Política De Comunicación Social De La Administración Pública Federal Y La Relación Con Los Medios De Comunicación		<b>Clave de programa:</b>		<b>COM01</b>	Difusion En Medios De Comunicación					<b>Finalidad:</b>		<b>1</b>	Gobierno	
<b>Eje rector PMD:</b>		<b>I</b>	Municipio Promotor De La Economía Local	<b>Eje rector PED:</b>		<b>V</b>	Guerrero Con Gobierno Abierto Y Transparente					<b>Función:</b>		<b>1.8</b>	Otros Servicios Generales	
<b>Objetivo:</b>		Elevar los niveles de formación y desarrollo de habilidades profesionales de los servidores públicos e instituir el servicio civil de carrera.		<b>Objetivo:</b>		Objetivo 5.1. Fomentar valores y principios entre la sociedad.					<b>Subfunción:</b>		<b>1.8.3</b>	Servicios de Comunicación y Medios		
<b>Líneas de Acción:</b>		Orientar las estructuras orgánicas y ocupacionales de cada unidad administrativa, hacia los objetivos.		<b>Líneas de Acción:</b>		Promover mensajes de valores y principios democráticos y de cultura de la legalidad en la sociedad mediante medios de comunicación masiva.										
CLAVE	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN DE METAS												INDICADOR DE CUMPLIMIENTO	
			ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV		DIC
FIN	Difundir audiovisual, grafica y digitalmente las acciones de gobierno	Boletines	1,080	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	Promedio de difusión de las actividades, campañas y programas que orientan a los ciudadanos
P1	La ciudadanía se encuentra informada de las acciones y obras que ejecuta el gobierno municipal	Ciudadanos	5000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	Informados de las acciones y obras que ejecuta el gobierno municipal
C1P1	La sociedad civil enterada de la veracidad de la información que plantea el municipio	Actividades	2,052	171	171	171	171	171	171	171	171	171	171	171	171	Porcentaje de actividades realizadas para que la sociedad civil este enterada de la información
A1C1P1	Elaboración oportuna de Síntesis informativa	Síntesis	252	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	Porcentaje de síntesis elaboradas
A2C1P1	Realización oportuna de publicaciones en redes sociales	Publicaciones	720	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	Número de publicaciones en redes sociales
A3C1P1	Realización oportuna de publicaciones en medios de comunicación	Publicaciones	1,080	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	Número de publicaciones en medios de comunicación
C2P1	Pago de remuneraciones del personal al servicio de los entes públicos	Plantilla de Personal	1	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	Salarios pagados
A1C2P1	Plantilla de personal por periodo pagada	Quincenas	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Porcentaje de pago de plantilla de personal
A2C2P1	Remuneraciones adicionales y especiales por periodo pagadas	Aguinaldos	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	Prestaciones pagadas
A3C2P1	Suministro de productos y servicios	Servicios	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Productos y servicios suministrados

Elaboró

C. P. Salvador González Alcalá  
Tesorero Municipal

Autorizó

Lic. Homero Rodríguez Rodríguez  
Presidente Municipal

Vo. Bo.

Lic. Nelly María Cristina Zurita Allec  
Primer Síndico Procurador

Revisó

C. P. Irving López Barrera  
Contralor Interno



MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL CALENDARIZADO



ERCIPIO 2018

<b>Unidad responsable:</b>	5	U. De Mejora Regulatoria	<b>Fecha de aprobación:</b>	18 de Diciembre de 2017			<b>Clasificación Funcional</b>		
<b>Programa presupuestario:</b>	Regulación De Los Procesos, Trámites Y Servicios De La Administración Pública Federal		<b>Clave de programa:</b>	MEJR01	Desregulación En Los Trámites Y Servicios		<b>Finalidad:</b>	2	Desarrollo Social
<b>Eje rector PMD:</b>	I	Municipio Promotor De La Economía Local	<b>Eje rector PED:</b>	I	Guerrero Seguro Y De Leyes Bajo El Marco De Derechos Humanos		<b>Función:</b>	2.2	Vivienda Y Servicios A La Comunidad
<b>Objetivo:</b>	Gestionar una mayor inversión pública y privada para avanzar en la capitalización de los sectores productivos.		<b>Objetivo:</b>	Objetivo 1.2. Lograr una administración moderna, eficiente y con igualdad de género.			<b>Subfunción:</b>	2.2.1	Urbanización
<b>Líneas de Acción:</b>	Garantizar que las regulaciones generen mayores beneficios que costos para la sociedad.		<b>Líneas de Acción:</b>	Eficientar la Administración pública, por medio de la simplificación de trámites que contrarresten la imagen de "burocratización".					

CLAVE	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN DE METAS												INDICADOR DE CUMPLIMIENTO	
			ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV		DIC
FIN	Fomentar la inversión económica de empresas en nuestro municipio, mediante regulaciones y trámites claros y eficaces	Actividades	3	0	1	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	Indice de servicios suficientes
P1	Procurar los mayores beneficios para la sociedad con los menores costos posibles mediante la formulación normativa de reglas e incentivos que estimulen la innovación.	Actividades	3	0	1	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	Indice de servicios suficientes
C1P1	Establecer la ventanilla del sistema de apertura rápida	Apertura	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	Indice de servicios suficientes
A1C1P1	Adecuar un espacio dentro del ayuntamiento para establecer la oficina sare	Adecuaciones físicas	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	Indice de servicios suficientes
A2C1P1	Equipar con mobiliario y material de oficina	Adquirir mobiliario	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	Indice de servicios suficientes
A3C1P1	Publicidad	Volantes impresos	3000	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	Indice de servicios suficientes
C2P1	Cumplir con la implementación de la mejora regulatoria como política y ley	Actividades	5	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	Indice de servicios suficientes
A1C2P1	Simplificar los trámites y servicios	Gestión y consulta	3	0	0	1	0	0	1	0	0	0	1	0	0	Indice de servicios suficientes
A2C2P1	Realizar el catálogo municipal de trámites y servicios	Gestión y consulta	3	0	0	1	0	0	1	0	0	0	1	0	0	Indice de servicios suficientes
A3C2P1	Capacitación a funcionarios públicos	Cursos	3	0	0	1	0	0	1	0	0	0	1	0	0	Indice de servicios suficientes
C3P1	Equipamiento de una oficina de mejora regulatoria	Mobiliario de oficina	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Indice de servicios suficientes
A1C3P1	Establecer una oficina con una imagen actualizada	Adecuaciones físicas	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Indice de servicios suficientes
A2C3P1	Equipar la oficina con materiales y mobiliario	Mobiliario de oficina	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Indice de servicios suficientes
A3C3P1	Capacitación en materia de mejora regulatoria enfocada al personal del área	Cursos y conferencias	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	Indice de servicios suficientes
C4P1	Pago de remuneraciones del personal al servicio de los entes públicos	Plantilla de Personal	2													Porcentaje de suficiencia de personal

Elaboró

Autorizó

Vo. Bo.

Revisó

C. P. Salvador González Alcalá  
Tesorero Municipal

Lic. Homero Rodríguez Rodríguez  
Presidente Municipal

Lic. Nelly María Cristina Zurita Allec  
Primer Síndico Procurador

C. P. Irving López Barrera  
Contralor Interno



**MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA**

A1C4P1	Plantilla de personal por periodo pagada	Quincenas	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Porcentaje de pago de plantilla de personal
A2C4P1	Remuneraciones adicionales y especiales por periodo pagadas	Remuneraciones adicionales	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	Porcentaje de pago de plantilla de personal
A3C4P1	Suministro de productos y servicios	Solicitudes	1													Porcentaje de pago de plantilla de personal

Elaboró

C. P. Salvador González Alcalá  
Tesorero Municipal

Autorizó

Lic. Homero Rodríguez Rodríguez  
Presidente Municipal

Vo. Bo.

Lic. Nelly María Cristina Zurita Allec  
Primer Síndico Procurador

Revisó

C. P. Irving López Barrera  
Contralor Interno



MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL CALENDARIZADO



ERCIPIO 2018

<b>Unidad responsable:</b>		6	Planeacion Y Presupuesto	<b>Fecha de aprobación:</b>		18 de Diciembre de 2017					<b>Clasificación Funcional</b>					
<b>Programa presupuestario:</b>		Planeación, Innovación, Seguimiento Y Evaluación		<b>Clave de programa:</b>		PLAN-01	Planeacion				<b>Finalidad:</b>		1	Gobierno		
<b>Eje rector PMD:</b>		IV	Administración Municipal Eficiente Y Con Sentido Social	<b>Eje rector PED:</b>		V	Guerrero Con Gobierno Abierto Y Transparente				<b>Función:</b>		1.3	Coordinacion De La Política De Gobierno		
<b>Objetivo:</b>		Elevar los niveles de formación y desarrollo de habilidades profesionales de los servidores públicos e instituir el servicio civil de carrera.		<b>Objetivo:</b>		Objetivo 5.2. Buscar que, en apego a la ley, todos los servidores públicos promuevan y lleven a cabo la rendición de cuentas.					<b>Subfunción:</b>		1.3.2	Política Interior		
<b>Líneas de Acción:</b>		Orientar las estructuras orgánicas y ocupacionales de cada unidad administrativa, hacia los objetivos.		<b>Líneas de Acción:</b>		Establecer y difundir el catálogo de indicadores que permitan la medición, el seguimiento y el control de la gestión pública.										
CLAVE	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN DE METAS												INDICADOR DE CUMPLIMIENTO	
			ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV		DIC
FIN	Contribuir a mejorar los procesos de planeación, programación presupuestación y evaluación, mediante las evaluaciones al Plan de Desarrollo Municipal.	Informe de Resultados	2	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	Informe de Resultados
P1	El Proyecto PBR presenta los indicadores estratégicos y de gestión para su revisión y redirección.	Reportes de Proyectos	46	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	46	0	Informe de Resultados
C1P1	Matrices de indicadores de resultados implementadas por programas presupuestarios bajo la metodología del marco lógico (MML)	Registros	46	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	46	0	Informe de Resultados
A1C1P1	Alineación del presupuesto con base en resultados en cumplimiento a lo establecido en las Leyes de Planeación, Programación y Presupuestación vigentes.	Presupuesto	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	Informe de Resultados
C2P1	Orientaciones y asesorías brindadas en materia del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal	Registros	138	34	0	0	35	0	0	35	0	0	0	34	0	Reportes Internos de la Dirección
A1C2P1	Acciones de orientación y asesoría en materia el Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal dirigidas a las áreas administrativas del municipio.	Asesoría	138	34	0	0	35	0	0	35	0	0	0	34	0	Reportes Internos de la Dirección
C3P1	Servidores publicos capacitados	Srevidores Publicos	92	8	8	8	8	8	8	8	8	7	7	7	7	Listas de asistencia
A1C3P1	Capacitaciones impartidas	Asistentes	92	8	8	8	8	8	8	8	8	7	7	7	7	Listas de asistencia
C4P1	Pago de remuneraciones del personal al servicio de los entes públicos	Plantilla de Personal	1													Informes financieros de la tesorería
A1C4P1	Plantilla de personal por periodo pagada	Quincenas	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Informes Financieros de la Tesorería
A2C4P1	Remuneraciones adicionales y especiales por periodo pagadas	Aguinaldos	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	Informes Financieros de la Tesorería
A3C4P1	Suministro de productos y servicios	Productos y servicios	100%													Informes Financieros de la Tesorería

Elaboró

C. P. Salvador González Alcalá  
Tesorero Municipal

Autorizó

Lic. Homero Rodríguez Rodríguez  
Presidente Municipal

Vo. Bo.

Lic. Nelly María Cristina Zurita Allec  
Primer Síndico Procurador

Revisó

C. P. Irving López Barrera  
Contralor Interno



MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL CALENDARIZADO



ERCICIO 2018

<b>Unidad responsable:</b>		7	DIF	<b>Fecha de aprobación:</b>		18 de Diciembre de 2017						<b>Clasificación Funcional</b>					
<b>Programa presupuestario:</b>		Servicios De Asistencia Social Integral		<b>Clave de programa:</b>		DIF06	Otros Grupos Vulnerables				<b>Finalidad:</b>	2	Desarrollo Social				
<b>Eje rector PMD:</b>		II	Desarrollo Social Y Servicios Básicos	<b>Eje rector PED:</b>		III	Guerrero Socialmente Comprometido				<b>Función:</b>	2.6	Proteccion Social				
<b>Objetivo:</b>		Identificar plenamente a la población en condiciones de marginación y pobreza para canalizar apoyos directos e integrarlos a la sociedad.		<b>Objetivo:</b>		Objetivo 3.1. Construir un Estado garante pleno de los derechos sociales de las personas.				<b>Subfunción:</b>	2.6.8	Otros Grupos Vulnerables					
<b>Líneas de Acción:</b>		Ubicar físicamente a las familias o personas que se encuentren en condiciones de marginación y pobreza a fin de apoyarlas y darle seguimiento a su situación.		<b>Líneas de Acción:</b>		Fortalecer a los actores que promueven el desarrollo social de los grupos en situación de vulnerabilidad y rezago.											
CLAVE	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN DE METAS												INDICADOR DE CUMPLIMIENTO		
			ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV		DIC	
FIN	La población de Zihuatanejo tendrá los recursos económicos para costear la canasta básica por lo que su nivel de nutrición se elevará.	Expedientes aperturados	600	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	variación anual porcentual de expedientes aperturados para dotacion de despensas
P1	Las familias superaran las condiciones que tienen de vulnerabilidad permitiendo incorporarse a una vida plena y productiva, con capacidad para adquirir la canasta basica y mejorar su nutrición.	Expedientes	600	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	Porcentaje de expedientes resueltos
C1P1	Disminuira la desnutricion y mejorara la aclidad de vida de las familias de madres soltras, adultos mayores y discapacitados	Despensas otorgadas	18,000	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	Porcentaje de habitantes a los que se les da dotacion de alimentos
A1C1P1	Pláticas y talleres para la buena alimentación mediante el departamento de nutrición y alimentario.	Platicas realizadas	144	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	porcentaje de platicas y talleres realizados
A2C1P1	Dotación de despensas que contienen el complemento nutricional necesario.	Dotacion de despensas	18,000	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	Variación Anual Porcentual De despensas entregadas
C2P1	Disminuirá la pobreza alimentaria en la población de Zihuatanejo.	Acciones realizadas	840	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	Porcentaje de expedientes resueltos
A1C2P1	Funcionara un comedor comunitario ofreciendo alimentos variados y nutritivos a bajo costo	Dietas otorgadas	600	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	porcentaje de personas que consumen alimentos en el comedor comunitario
A2C2P1	Cursos y talleres de auto empleo, gestión de créditos y educación para el desarrollo.	Cursos realizados	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	porcentaje de platicas y talleres realizados
C3P1	El gobierno municipal coordinara con gobierno del estado y de la federacion los programas de apoyo alimentario y proyectos productivos	Acciones realizadas	720	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	Porcentaje de gestiones efectivente cumplidas
A1C3P1	Se coordinara con las dependencias públicas y privadas para acceder a más apoyos.	Acciones realizadas	600	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	Porcentaje expedientes resueltos

Elaboró

Autorizó

Vo. Bo.

Revisó

C. P. Salvador González Alcalá  
Tesorero Municipal

Lic. Homero Rodríguez Rodríguez  
Presidente Municipal

Lic. Nelly María Cristina Zurita Allec  
Primer Síndico Procurador

C. P. Irving López Barrera  
Contralor Interno

**MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA**

A2C3P1	Se otorgaran modulos de desayunos frios y calientes a las escuelas del nivel basico.	Modulos otorgados	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	Variación Anual Porcentual De Expedientes Aperturados Para dotacion demodulos desayunos escolares
C4P1	Pago de remuneraciones del personal al servicio de los entes públicos	Plantilla de personal	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Salarios Pagados
A1C4P1	Plantilla de personal por periodo pagada	Quincenas	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Porcentaje de pago de plantilla de personal
A2C4P1	Remuneraciones adicionales y especiales por periodo pagadas	Aguinaldos	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	Prestaciones pagadas
A3C4P1	Suministro de productos y servicios	Productos y servicios	100%													Productos y servicios suministrados

Elaboró

C. P. Salvador González Alcalá  
Tesorero Municipal

Autorizó

Lic. Homero Rodríguez Rodríguez  
Presidente Municipal

Vo. Bo.

Lic. Nelly María Cristina Zurita Allec  
Primer Síndico Procurador

Revisó

C. P. Irving López Barrera  
Contralor Interno



**MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA**  
**AVANCES DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL CALENDARIZADO**  
**ENERO - JUNIO 2018**



PROCEDIMIENTO 2018

<b>Unidad responsable:</b>		8	Secretaría General	<b>Fecha de aprobación:</b>		18 de Diciembre de 2017						<b>Clasificación Funcional</b>				
<b>Programa presupuestario:</b>		Conducción De La Política Interior		<b>Clave de programa:</b>		SECG-01	Actividades De Secretaría Del Ayuntamiento				<b>Finalidad:</b>	1	Gobierno			
<b>Eje rector PMD:</b>		IV	Administración Municipal Eficiente Y Con Sentido Social	<b>Eje rector PED:</b>		I	Guerrero Seguro Y De Leyes Bajo El Marco De Derechos Humanos				<b>Función:</b>	1.3	Coordinacion De La Política De Gobierno			
<b>Objetivo:</b>		Elevar los niveles de formación y desarrollo de habilidades profesionales de los servidores públicos e instituir el servicio civil de carrera.		<b>Objetivo:</b>		Objetivo 1.1. Consolidar la gobernabilidad democrática en Guerrero.				<b>Subfunción:</b>	1.3.2	Política Interior				
<b>Líneas de Acción:</b>		Orientar las estructuras orgánicas y ocupacionales de cada unidad administrativa, hacia los objetivos.		<b>Líneas de Acción:</b>		• Actualizar las leyes, los reglamentos internos, los manuales de organización y los procedimientos de actuación de los funcionarios públicos para sustentar legalmente sus acciones y contribuir al respeto de los derechos de los ciudadanos.										
CLAVE	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN DE METAS												INDICADOR DE CUMPLIMIENTO	
			ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV		DIC
FIN	Proporcionar buenas relaciones con todos los sectores de la población del municipio, así como brindar apoyo a todas las dependencias y entidades municipales.	Atencion ciudadana	5232	436	436	436	436	436	436	436	436	436	436	436	436	Atención ciudadana
P1	Eficiente atención ciudadana a las demandas sociales y acciones de gobierno, publicando oportunamente los acuerdos y resoluciones del ayuntamiento, para dar seguimiento .a su debido cumplimiento	Atencion ciudadana	4896	408	408	408	408	408	408	408	408	408	408	408	408	Atención ciudadana
C1P1	Eficiente atención ciudadana	Atencion ciudadana	4716	393	393	393	393	393	393	393	393	393	393	393	393	Atención ciudadana
A1C1P1	Atención de asuntos de índole jurídicos.	Acciones	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	Asuntos de índole jurídico
A2C1P1	Atención de audiencias ciudadanas	Acciones	2316	193	193	193	193	193	193	193	193	193	193	193	193	Audiencias ciudadanas
C2P1	Eficiencia en la expedición de certificación de documentos y diversos tipos de constancias	Atencion ciudadana	4632	386	386	386	386	386	386	386	396	386	386	386	386	Atención ciudadana
A1C2P1	Realización de actividades administrativas	Acciones	2604	217	217	217	217	217	217	217	217	217	217	217	217	Actividades administrativas
A2C2P1	Realización y expedición de constancias	Acciones	4608	384	384	384	384	384	384	384	384	384	384	384	384	Expedición de constancias
C3P1	Eficiencia en la realización de sesiones y conformación de consejos y comités	Atencion ciudadana	2328	194	194	194	194	194	194	194	194	194	194	194	194	Atención ciudadana
A1C3P1	Realización y programación convocatoria de sesiones de cabildo y toma de acuerdos	Acciones	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	Convocatorias de cabildo
A2C3P1	Conformación de consejos y comités	Acciones	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Conformación de consejos y comites
C4P1	Pago de remuneraciones del personal al servicio de los entes públicos	Plantilla de Personal														Salarios Pagados
A1C4P1	Plantilla de personal por periodo pagada	Quincenas	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Porcentaje de pago de plantilla de personal
A2C4P1	Remuneraciones adicionales y especiales por periodo pagadas	Remuneraciones adicionales	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	Prestaciones pagadas
A3C4P1	Suministro de productos y servicios	Servicios sumisnistrados														Productos y servicios suministrados

Elaboró

C. P. Salvador González Alcalá  
Tesorero Municipal

Autorizó

Lic. Homero Rodríguez Rodríguez  
Presidente Municipal

Vo. Bo.

Lic. Nelly María Cristina Zurita Allec  
Primer Síndico Procurador

Revisó

C. P. Irving López Barrera  
Contralor Interno



MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL CALENDARIZADO



ERCIPIO 2018

<b>Unidad responsable:</b>		9	Gobernacion	<b>Fecha de aprobación:</b>		18 de Diciembre de 2017					<b>Clasificación Funcional</b>					
<b>Programa presupuestario:</b>		Conducción De La Política Interior		<b>Clave de programa:</b>		GOB-01	Programa De Supervision De Comisarias Y Delegaciones					<b>Finalidad:</b>	1	Gobierno		
<b>Eje rector PMD:</b>		III	Legalidad Y Seguridad Pública	<b>Eje rector PED:</b>		I	Guerrero Seguro Y De Leyes Bajo El Marco De Derechos Humanos					<b>Función:</b>	1.3	Coordinacion De La Política De Gobierno		
<b>Objetivo:</b>		Desarrollar en las instituciones de seguridad pública esquemas de proximidad y cercanía con la sociedad.		<b>Objetivo:</b>		Objetivo 1.1. Consolidar la gobernabilidad democrática en Guerrero.					<b>Subfunción:</b>	1.3.8	Territorio			
<b>Líneas de Acción:</b>		Promover la atención y colaboración con organizaciones de la sociedad civil a nivel nacional, regional y local.		<b>Líneas de Acción:</b>		• Impulsar la cultura de la democracia en el proceso político electoral para respaldar los ejercicios de transparencia.										
CLAVE	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN DE METAS												INDICADOR DE CUMPLIMIENTO	
			ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV		DIC
FIN	Buscar el consenso político y social, así como proponer las modificaciones al marco legal que permita tener las condiciones adecuadas para la gobernabilidad	propuestas de modificación al marco legal	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	Total de modificaciones al marco legal
P1	Vigilar e informar sobre la gobernabilidad existente en el municipio, a través de la relación con las diferentes dependencias municipales y actores políticos y sociales	Evaluaciones a la Gobernabilidad del Municipio	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	Evaluaciones realizadas al Municipio
C1P1	Organizar en coordinación con los habitantes, la integración de juntas vecinales, conforme a la ordenación territorial del municipio	Total de juntas vecinales conformadas	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Total de juntas vecinales conformadas
A1C1P1	Cambios de comites de participacion ciudadana	Total de comites	5	2	2	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	Total de cambios de comité
A2C1P1	Atencion a la ciudadanía en contingencias (desastres naturales)	Servicios	24	0	0	0	0	4	4	4	4	4	4	0	0	Total de desastres naturales atendidos
A3C1P1	Atencion a la problemática de la ciudadanía	Registros	360	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	Administracion municipal eficiente
A4C1P1	Emision de documentos de identidad	Documentos	360	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	Administracion municipal eficiente
C2P1	Pago de remuneraciones del personal al servicio de los entes públicos	Plantilla de Personal														Salarios Pagados
A1C2P1	Plantilla de personal por periodo pagada	Quincenas	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Porcentaje de pago de plantilla de personal
A2C2P1	Remuneraciones adicionales y especiales por periodo pagadas	Aguinaldos	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	Prestaciones pagadas
A3C2P1	Suministro de productos y servicios	Servicios														Productos y servicios suministrados

Elaboró

C. P. Salvador González Alcalá  
Tesorero Municipal

Autorizó

Lic. Homero Rodríguez Rodríguez  
Presidente Municipal

Vo. Bo.

Lic. Nelly María Cristina Zurita Allec  
Primer Síndico Procurador

Revisó

C. P. Irving López Barrera  
Contralor Interno



MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL CALENDARIZADO



ERCIPIO 2018

<b>Unidad responsable:</b>	10	Registro Civil	<b>Fecha de aprobación:</b>	18 de Diciembre de 2017			<b>Clasificación Funcional</b>		
<b>Programa presupuestario:</b>	Registro E Identificación De Población		<b>Clave de programa:</b>	REGC-01	Operación Del Registro Civil		<b>Finalidad:</b>	1	Gobierno
<b>Eje rector PMD:</b>	IV	Administración Municipal Eficiente Y Con Sentido Social	<b>Eje rector PED:</b>	I	Guerrero Seguro Y De Leyes Bajo El Marco De Derechos Humanos		<b>Función:</b>	1.8	Otros Servicios Generales
<b>Objetivo:</b>	Identificar plenamente a la población en condiciones de marginación y pobreza para canalizar apoyos directos e integrarlos a la sociedad.		<b>Objetivo:</b>	Objetivo 1.2. Lograr una administración moderna, eficiente y con igualdad de género.			<b>Subfunción:</b>	1.8.1	Servicios Registrales, Administrativos y Patrimoniales
<b>Líneas de Acción:</b>	Ubicar físicamente a las familias o personas que se encuentren en condiciones de marginación y pobreza a fin de apoyarlas y darle seguimiento a su situación.		<b>Líneas de Acción:</b>	• Fortalecer las campañas de registro civil, en particular en zonas rurales y marginadas, para dotar de identidad a los guerrerenses.					

CLAVE	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN DE METAS												INDICADOR DE CUMPLIMIENTO	
			ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV		DIC
FIN	Prestar eficientemente los servicios del registro civil.	Servicios	12,550	800	1,100	900	1,300	1,000	1,200	1,500	700	900	950	900	1,300	Informes de actividades mensuales de la Dirección del Registro Civil
P1	Mejorar las instalaciones, el equipamiento y los sistemas de información y cobro de servicios del Registro Civil.	Registros	4,380	300	350	300	250	500	450	450	380	300	400	300	400	Informes de actividades mensuales de la Dirección del Registro Civil
C1P1	campañas suficientes	Eventos	4	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	Informes de actividades mensuales de la Dirección del Registro Civil
A1C1P1	Asistir a las Colonias y comunidades para prestar los servicios	Eventos	20	2	1	3	2	1	2	3	2	1	1	1	2	Informes de actividades mensuales de la Dirección del Registro Civil
A2C1P1	Expedición de actas de los actos registrales del estado civil	Actas	7,430	280	300	500	800	800	1,200	1,500	700	400	300	350	300	Informes de actividades mensuales de la Dirección del Registro Civil
C2P1	Equipo E infraestructura adecuada	Registros	4,750	300	400	400	450	700	350	550	400	300	300	400	200	Informes financieros de la tesorería
A1C2P1	Estructuración de Mobiliario	Documentos	7	0	3	0	0	2	0	0	0	2	0	0	0	Informes Financieros de la Tesorería
C3P1	Publicidad en los Servicios que Presta el Registro civil y cursos de capacitación.	Registros	9	1	0	0	0	2	0	1	2	0	0	2	1	Informes de actividades mensuales de la Dirección del Registro Civil
A1C3P1	Atención con módulos de información de los servicios que presta el registro civil	Registros	14	4	1	3	1	2	0	2	0	1	0	1	0	Informes de actividades mensuales de la Dirección del Registro Civil
A2C3P1	Cursos de actualización del registro civil para atención de la ciudadanía	Registros	5	1	0	2	0	0	1	0	0	0	0	1	0	Informes de actividades mensuales de la Dirección del Registro Civil
C4P1	Pago de remuneraciones del personal al servicio de los entes públicos	Plantilla de Personal	1													Informes financieros de la tesorería
A1C4P1	Plantilla de personal por periodo pagada	Quincenas	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Informes financieros de la tesorería
A2C4P1	Remuneraciones adicionales y especiales por periodo pagadas	Aguinaldos	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	Informes financieros de la tesorería

Elaboró

Autorizó

Vo. Bo.

Revisó

C. P. Salvador González Alcalá  
Tesorero Municipal

Lic. Homero Rodríguez Rodríguez  
Presidente Municipal

Lic. Nelly María Cristina Zurita Allec  
Primer Síndico Procurador

C. P. Irving López Barrera  
Contralor Interno





**MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA**  
**AVANCES DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL CALENDARIZADO**  
**ENERO - JUNIO 2018**



PROCEDIMIENTO 2018

<b>Unidad responsable:</b>		11	Reglamentos	<b>Fecha de aprobación:</b>		18 de Diciembre de 2017						<b>Clasificación Funcional</b>				
<b>Programa presupuestario:</b>		Vigilancia Del Cumplimiento De La Normatividad Y Fortalecimiento De La Certeza Jurídica Entre Proveedores Y Consumidores		<b>Clave de programa:</b>		RGM-01	Operacion Administrativa				<b>Finalidad:</b>		3	Desarrollo Economico		
<b>Eje rector PMD:</b>		I	Municipio Promotor De La Economía Local	<b>Eje rector PED:</b>		II	Guerrero Próspero Con Perspectiva De Género E Intercultural				<b>Función:</b>		3.1	Asuntos Economicos, Comerciales Y Laborales En General		
<b>Objetivo:</b>		Actualizar el Reglamento de Actividades Comerciales, Industriales y de Espectáculos Públicos, coherente con la realidad y las necesidades de nuestra naturaleza turística, que contribuya a regular el funcionamiento de la actividad comercial y de abasto.		<b>Objetivo:</b>		Objetivo 1.2. Lograr una administración moderna, eficiente y con igualdad de género.						<b>Subfunción:</b>		3.1.1	Asuntos Económicos y Comerciales en General	
<b>Líneas de Acción:</b>		Convocar la participación de los Colegios, grupos empresariales y pequeños comerciantes, con el fin de que el Reglamento de Actividades Comerciales, Industriales y de Espectáculos Públicos sea funcional para todos los sectores.		<b>Líneas de Acción:</b>		Eficientar la Administración pública, por medio de la simplificación de trámites que contrarresten la imagen de "burocratización".										
CLAVE	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN DE METAS												INDICADOR DE CUMPLIMIENTO	
			ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV		DIC
FIN	Captación del impuesto municipal y regulación del comercio formal e informal	Actividades	13270	1,200	1,050	1,800	1,600	1,400	1,100	1,050	980	960	830	700	600	informes
P1	Regular el comercio y recaudación del impuesto municipal de la dirección.	Actividades	144	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	informes
C1P1	Realizar su trámite de la licencia de funcionamiento, pago de refrendo de la misma. Realizar pagos provisionales.	Unidades	1930	220	210	205	230	195	160	160	150	120	105	95	80	informes
A1C1P1	Realizar verificaciones a negocios establecidos, para detectar quienes no tienen licencia de funcionamiento o que no hayan pagado su refrendo de la misma	Visitas de inspeccion	666	100	120	85	75	86	50	40	30	25	20	25	10	informes
A2C1P1	Tramitar su licencia de funcionamiento y pago de refrendo de la misma	Unidades	1387	185	165	170	165	129	146	95	85	75	65	62	45	informes
A3C1P1	Pago de permisos provisionales	Unidades	402	45	40	35	30	35	32	25	20	15	35	40	50	informes
C2P1	Realizar operativos de los mercados turísticos del municipio	Operativos diarios permanentes	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	informes
A1C2P1	Lineamiento de pasillos	Operativos diarios permanentes	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	informes
A2C2P1	Pasillos despejados	Operativos diarios permanentes	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	informes
A3C2P1	Buena imagen urbana	Operativos diarios permanentes	60	4	6	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	informes
C3P1	Realizar operativos en calles principales y playas del municipio.	Operativos diarios permanentes	3600	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	informes
A1C3P1	Orden y vigilancia	Operativos diarios permanentes	3600	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	informes
A2C3P1	Supervisión de personal operativo	Operativos diarios permanentes	720	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	informes

Elaboró

Autorizó

Vo. Bo.

Revisó

C. P. Salvador González Alcalá  
 Tesorero Municipal

Lic. Homero Rodríguez Rodríguez  
 Presidente Municipal

Lic. Nelly María Cristina Zurita Allec  
 Primer Síndico Procurador

C. P. Irving López Barrera  
 Contralor Interno

**MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA**

EJERCICIO 2018

A3C3P1	Orden por parte de los vendedores	Operativos diarios permanentes	5000	450	450	450	50	450	450	450	450	450	450	450	450	informes
C4P1	Pago de remuneraciones del personal al servicio de los entes públicos	Plantilla de personal														informes
A1C4P1	Plantilla de personal por periodo pagada	Quincenas	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Informes financieros de la tesorería
A2C4P1	Remuneraciones adicionales y especiales por periodo pagadas	Aguinaldos	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	Informes financieros de la tesorería
A3C4P1	Suministro de productos y servicios	Servicios														Informes Financieros de la Tesorería

Elaboró

C. P. Salvador González Alcalá  
Tesorero Municipal

Autorizó

Lic. Homero Rodríguez Rodríguez  
Presidente Municipal

Vo. Bo.

Lic. Nelly María Cristina Zurita Allec  
Primer Síndico Procurador

Revisó

C. P. Irving López Barrera  
Contralor Interno



**MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA**  
**AVANCES DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL CALENDARIZADO**  
**ENERO - JUNIO 2018**



PROCEDIMIENTO 2018

<b>Unidad responsable:</b>		12	Bomberos	<b>Fecha de aprobación:</b>		18 de Diciembre de 2017						<b>Clasificación Funcional</b>				
<b>Programa presupuestario:</b>		Coordinación Del Sistema Nacional De Protección Civil		<b>Clave de programa:</b>		PCYB-01	Auxilio A La Ciudadanía En General					<b>Finalidad:</b>	1	Gobierno		
<b>Eje rector PMD:</b>		III	Legalidad Y Seguridad Pública	<b>Eje rector PED:</b>		I	Guerrero Seguro Y De Leyes Bajo El Marco De Derechos Humanos					<b>Función:</b>	1.7	Asuntos De Orden Publico Y De Seguridad Interior		
<b>Objetivo:</b>		Desarrollar en las instituciones de seguridad pública esquemas de proximidad y cercanía con la sociedad		<b>Objetivo:</b>		Objetivo 1.6. Salvaguardar los bienes y el entorno de los guerrerenses ante desastres naturales.					<b>Subfunción:</b>	1.7.2	Protección Civil y Bomberos			
<b>Líneas de Acción:</b>		Promover la atención y colaboración con organizaciones de la sociedad civil a nivel nacional, regional y local.		<b>Líneas de Acción:</b>		Actualizar y fortalecer el Programa Interno de Protección Civil.										
CLAVE	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN DE METAS												INDICADOR DE CUMPLIMIENTO	
			ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV		DIC
FIN	Brindar servicios de emergencia, eficientes y oportunos	Actividades	3867	423	378	392	254	211	283	420	376	390	250	210	280	Indice de emergencias
P1	Un municipio que cuente con los servicios de emergencia suficientes	Actividades	5444	602	547	564	333	286	402	600	540	560	330	280	400	Indice suficiente
C1P1	Atencion de urgencias medico prehospititarias	Actividades	1505	115	110	120	135	140	115	110	120	135	140	125	140	Indice de emergencias pehospititarias
A1C1P1	Atencion de accidentes	Servicios	1207	83	81	88	123	130	95	82	80	85	126	136	98	Indice accidentes
A2C1P1	Atencion de enfermos	Servicios	842	47	46	51	98	108	77	45	44	50	96	100	80	Indice enfermos
A3C1P1	Traslados locales	Servicios	1292	100	93	101	123	134	105	90	90	100	120	136	100	Indice de traslados
C2P1	Prevencion y control de incendios	Actividades	378	58	60	62	65	70	63	53	50	48	49	59	58	Indice de atencion a incendios
A1C2P1	Incendios urbanos	Servicios	462	32	36	37	48	41	52	25	30	30	40	49	42	Indice incendios urbanos
A2C2P1	Incendios forestales	Servicios	411	26	24	25	48	41	52	25	20	20	40	40	50	Indice incendios forestales
A3C2P1	Atencion a fugas y derrames de materiales peligros	Servicios	146	13	11	13	12	11	13	12	13	12	11	13	12	Indice fugas
C3P1	Servicios especiales	Actividades	491	83	82	84	83	80	79	88	80	72	78	80	83	Indice especiales
A1C3P1	Captura de reptiles	Servicios	816	67	68	62	78	76	58	68	68	60	76	75	60	Indice reptiles
A2C3P1	Combate de abejas	Servicios	181	38	42	32	12	29	28	32	34	36	35	29	20	Indice abejas
A3C3P1	Atencion a inundaciones	Servicios	134	0	0	0	0	0	8	30	26	28	26	8	8	Indice inundaciones
C4P1	Pago de remuneraciones del personal al servicio de los entes públicos	Plantilla de personal	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Salarios pagados
A1C4P1	Plantilla de personal por periodo pagada	Quincenas	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Porcentaje de pago de plantilla de personal
A2C4P1	Remuneraciones adicionales y especiales por periodo pagadas	Aguinaldos	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	Prestaciones pagadas
A3C4P1	Suministro de productos y servicios	Servicios	157	48	1	2	1	2	48	1	2	1	2	1	48	Productos y servicios suministrados

Elaboró

C. P. Salvador González Alcalá  
 Tesorero Municipal

Autorizó

Lic. Homero Rodríguez Rodríguez  
 Presidente Municipal

Vo. Bo.

Lic. Nelly María Cristina Zurita Allec  
 Primer Síndico Procurador

Revisó

C. P. Irving López Barrera  
 Contralor Interno



MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL CALENDARIZADO



ERCIPIO 2018

<b>Unidad responsable:</b>		16	Catastro	<b>Fecha de aprobación:</b>		18 de Diciembre de 2017						<b>Clasificación Funcional</b>					
<b>Programa presupuestario:</b>		Programa De Modernización De Los Registros Públicos De La Propiedad Y Catastros		<b>Clave de programa:</b>		CATA-01	Operacion Administrativa				<b>Finalidad:</b>		1	Gobierno			
<b>Eje rector PMD:</b>		IV	Administración Municipal Eficiente Y Con Sentido Social	<b>Eje rector PED:</b>		III	Guerrero Socialmente Comprometido				<b>Función:</b>		1.8	Otros Servicios Generales			
<b>Objetivo:</b>		Modernizar la administración pública municipal para aumentar la eficacia en la atención al ciudadano, en la operación de los programas y en la prestación de los servicios públicos.		<b>Objetivo:</b>		Objetivo 3.6. Impulsar el ordenamiento territorial urbano.						<b>Subfunción:</b>		1.8.1	Servicios Registrales, Administrativos y Patrimoniales		
<b>Líneas de Acción:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Ampliar la base de contribuyentes y actuar contra la evasión fiscal que opera de manera abierta y encubierta.</li> <li>Establecer un sistema de recaudación catastral alternativo, vía internet y bancos.</li> </ul>		<b>Líneas de Acción:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Llevar a cabo el ordenamiento territorial, la modernización y la actualización del Registro Público de la Propiedad y Catastro para que el municipio y el Estado sean competitivos y, de este modo, garantizar el registro correcto de las propiedades.</li> </ul>											
CLAVE	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN DE METAS												INDICADOR DE CUMPLIMIENTO		
			ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV		DIC	
FIN	Promover una cultura de pago que conozca todos los aspectos y beneficios de la recaudación de impuestos.	Evaluacion	960	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	Informes de auditoria
P1	Un municipio con una cultura de contribucion y pago de impuestos, para tener una mayor recaudacion.	Evaluacion	1002	80	80	80	85	85	85	85	85	84	84	84	85	85	Informes y/o evaluaciones
C1P1	Coordinación de los recorridos en colonias para la actualización de bases gravables y cobro a morosos.	Evaluacion	500	69	78	48	35	30	30	30	30	30	30	45	45	Informes y/o evaluaciones	
A1C1P1	Concientización de la sociedad en general al realizar su pagos	Asesorias	1,002	80	80	80	85	85	85	85	84	84	84	85	85	Informes y/o evaluaciones	
A2C1P1	Programas como el de barridos en colonias.	Programas	500	69	78	48	35	30	30	30	30	30	30	45	45	Informes y/o evaluaciones	
A3C1P1	Realizando publicidad en pro del pago de impuestos.	Promocion	120	30	28	15	15	4	2	1	5	5	5	5	5	Informes y/o evaluaciones	
C2P1	Coordinación de campañas de informacion al contribuyente.	Promocion	500	69	78	48	35	30	30	30	30	30	30	45	45	Informes y/o evaluaciones	
A1C2P1	Programa de concientizacion de pago a morosos.	Promocion	1,002	80	80	80	85	85	85	85	84	84	84	85	85	Informe de gobierno	
A2C2P1	Coadyuvando con la sociedad.	Promocion	1,656	211	50	295	150	120	120	150	80	80	100	150	150	Informe de gobierno	
A3C2P1	Modulos de informacion el lugares concurridos por vacacionistas.	Promocion	120	28	20	3	12	0	0	15	0	0	0	22	20	Informes de auditoria	
C3P1	Eficientar los tramites que realiza la direccion de catastro	Informes	651	92	43	86	40	40	45	45	40	50	40	50	80	Informes y/o evaluaciones	
A1C3P1	Cursos para dar a conocer como se calcula el pago predial.	Asesorias	500	69	78	48	35	30	30	30	30	30	30	45	45	Informes y/o evaluaciones	
A2C3P1	Campaña de mejora continua en los procedimientos de los tramites.	Informes	651	92	43	86	40	40	45	45	40	50	40	50	80	Informes y/o evaluaciones	
A3C3P1	Elaborar convenios para que el contribuyente cubra el adeudo en pagos parciales.	Asesorias	62	3	3	4	5	5	8	5	9	5	5	5	5	Informes y/o evaluaciones	

Elaboró

Autorizó

Vo. Bo.

Revisó

C. P. Salvador González Alcalá  
Tesorero Municipal

Lic. Homero Rodríguez Rodríguez  
Presidente Municipal

Lic. Nelly María Cristina Zurita Allec  
Primer Síndico Procurador

C. P. Irving López Barrera  
Contralor Interno



MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA



ERCICIO 2018

C4P1	Pago de remuneraciones del personal al servicio de los entes públicos	Plantilla de Personal	1														Informes y/o evaluaciones
A1C4P1	Plantilla de personal por periodo pagada	Quincenas	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Informes y/o evaluaciones
A2C4P1	Remuneraciones adicionales y especiales por periodo pagadas	Aguinaldos	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	Informe de gobierno	
A3C4P1	Suministro de productos y servicios	Servicios															Informe de gobierno

Elaboró

C. P. Salvador González Alcalá  
Tesorero Municipal

Autorizó

Lic. Homero Rodríguez Rodríguez  
Presidente Municipal

Vo. Bo.

Lic. Nelly María Cristina Zurita Allec  
Primer Síndico Procurador

Revisó

C. P. Irving López Barrera  
Contralor Interno



**MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA**  
**AVANCES DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL CALENDARIZADO**  
**ENERO - JUNIO 2018**



PERIODO 2018

<b>Unidad responsable:</b>	17	Egresos	<b>Fecha de aprobación:</b>	18 de Diciembre de 2017			<b>Clasificación Funcional</b>		
<b>Programa presupuestario:</b>	Administración De Los Fondos Y Valores Federales		<b>Clave de programa:</b>	EGRE-01	Operacion Administrativa		<b>Finalidad:</b>	1	Gobierno
<b>Eje rector PMD:</b>	IV	Administración Municipal Eficiente Y Con Sentido Social	<b>Eje rector PED:</b>	V	Guerrero Con Gobierno Abierto Y Transparente		<b>Función:</b>	1.5	Asuntos Financieros Y Hacendarios
<b>Objetivo:</b>	Modernizar la administración pública municipal para aumentar la eficacia en la atención al ciudadano, en la operación de los programas y en la prestación de los servicios públicos.		<b>Objetivo:</b>	Objetivo 1.2. Lograr una administración moderna, eficiente y con igualdad de género.			<b>Subfunción:</b>	1.5.2	Asuntos Hacendarios
<b>Líneas de Acción:</b>	Cumplir eficaz y eficientemente con el presupuesto de egresos, asegurando racionalidad y transparencia en el gasto.		<b>Líneas de Acción:</b>	Obtener el equilibrio de las finanzas estatales, por medio del fortalecimiento de la capacidad recaudatoria y la optimización de gasto e inversión pública.					

CLAVE	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN DE METAS												INDICADOR DE CUMPLIMIENTO	
			ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV		DIC
FIN	Programación en la aplicación del manejo de las finanzas públicas del municipio.	Presupuesto de egresos	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
P1	Las dependencias del municipio administran el presupuesto conforme a la normatividad aplicable.	PBR	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
C1P1	Egresos y control presupuestal eficientado.	Presupuesto ejercido	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
A1C1P1	Revisión y validación del soporte documental que justifica el pago de las obligaciones contraídas por el municipio.	Documentos	4121	349	391	363	380	372	314	303	304	303	342	320	380	
A2C1P1	Control del presupuesto del municipio de conformidad a la normatividad aplicable	Presupuesto	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
A3C1P1	Emisión de pagos por obligaciones financieras contraídas por el municipio	Tramites	7585	832	621	692	645	615	580	595	625	585	605	545	645	
C2P1	Presupuesto municipal equilibrado, diseñado y vigilado "la dirección afirma que este es su componente y unidad de medida correcto"	presupuesto ejercido	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
A1C2P1	Pagar en tiempo y forma vía cheque los contrarrecibos	Cheques	1811	194	167	184	171	165	13	122	149	136	162	178	170	
A2C2P1	Pagar vía electrónica los contrarrecibos según normatividad	Pagos electronicos	2483	211	204	243	205	187	175	195	217	235	185	205	221	
C3P1	Pago de remuneraciones del personal al servicio de los entes públicos	Plantilla de personal														
A1C3P1	Plantilla de personal por periodo pagada	Quincenas	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
A2C3P1	Remuneraciones adicionales y especiales por periodo pagadas	Aguinaldos	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
A3C3P1	Suministro de productos y servicios	Servicios														

Elaboró	Autorizó	Vo. Bo.	Revisó
C. P. Salvador González Alcalá Tesorero Municipal	Lic. Homero Rodríguez Rodríguez Presidente Municipal	Lic. Nelly María Cristina Zurita Allec Primer Síndico Procurador	C. P. Irving López Barrera Contralor Interno



**MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA**  
**AVANCES DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL CALENDARIZADO**  
**ENERO - JUNIO 2018**



PROCEDIMIENTO 2018

<b>Unidad responsable:</b>	20	Oficialía Mayor	<b>Fecha de aprobación:</b>	18 de Diciembre de 2017			<b>Clasificación Funcional</b>				
<b>Programa presupuestario:</b>	Instrumentación De La Política Laboral		<b>Clave de programa:</b>	OFMA-01	Atencion Y Apoyo A La Ciudadania		<b>Finalidad:</b>	3	Desarrollo Economico		
<b>Eje rector PMD:</b>	IV	Administración Municipal Eficiente Y Con Sentido Social	<b>Eje rector PED:</b>	V	Guerrero Con Gobierno Abierto Y Transparente		<b>Función:</b>	3.1	Asuntos Economicos, Comerciales Y Laborales En General		
<b>Objetivo:</b>	Elevar los niveles de formación y desarrollo de habilidades profesionales de los servidores públicos e instituir el servicio civil de carrera.		<b>Objetivo:</b>	Objetivo 1.2. Lograr una administración moderna, eficiente y con igualdad de género.			<b>Subfunción:</b>	3.1.2	Asuntos Económicos y Comerciales en General		
<b>Líneas de Acción:</b>	Fortalecer el uso eficiente de recursos destinados a servicios personales y gastos de operación.		<b>Líneas de Acción:</b>	Obtener el equilibrio de las finanzas estatales, por medio del fortalecimiento de la capacidad recaudatoria y la optimización de gasto e inversión pública.							

CLAVE	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN DE METAS												INDICADOR DE CUMPLIMIENTO	
			ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV		DIC
FIN	Eficientes servicios administrativos de recursos humanos y tecnologicos	Indice de eficiencia en el servicio administrativo	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Indice de eficiencia en el servicio administrativo
P1	Alta eficiencia en los mecanismo del manejo de recursos humanos, suministros de materiales y servicios generales	Indice de eficiencia en el manejo de los recursos humanos	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Indice de eficiencia en el manejo de los recursos humanos
C1P1	Presupuesto para mantenimiento preventivo y correctivo	Porcentaje de presupuesto	2,640	220	220	220	220	220	220	220	220	220	220	220	220	Porcentaje de presupuesto
A1C1P1	Alto mantenimiento preventivo lo cual ocasiona que las reparaciones sean menos costosas	Porcentaje de mantenimiento preventivo	600	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	Porcentaje de mantenimiento preventivo
A2C1P1	Parque vehicular en buenas condiciones	Indice de parque vehicular condiciones buenas	1,020	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	Indice de parque vehicular condiciones buenas
A3C1P1	Alta productividad de los vehiculos	Indice de parque vehicular funcionando	1,020	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	Indice de parque vehicular funcionando
C2P1	Eficiente contratacion de personal	Porcentaje de personal contratado	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	
A1C2P1	Alto personal idoneo para los puestos requeridos	Porcentaje de supervision de los contratos de personal	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	Porcentaje de supervision de los contratos de personal
A2C2P1	Alta capacitación para el personal para el buen desempeño	Porcentaje de aumento en la productividad	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Porcentaje de aumento en la productividad
A3C2P1	Alta supervision en la contratacion del personal	Porcentaje de aumento en la productividad	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	Porcentaje de aumento en la productividad
C3P1	Presupuesto para adquirir materiales	Porcentaje de aumento en la productividad	3,600	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	Porcentaje de aumento en la productividad
A1C3P1	Aumento de la productividad	Porcentaje de aumento en la productividad	1,800	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	Porcentaje de aumento en la productividad
A2C3P1	Bajos programas en espera de materiales para su ejecución	Porcentade de programas en espera de materiales	1,800	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	Porcentade de programas en espera de materiales
C4P1	Pago de remuneraciones del personal al servicio de los entes públicos	Plantilla de Personal	25	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	Plantilla de Personal

Elaboró

Autorizó

Vo. Bo.

Revisó

C. P. Salvador González Alcalá  
Tesorero Municipal

Lic. Homero Rodríguez Rodríguez  
Presidente Municipal

Lic. Nelly María Cristina Zurita Allec  
Primer Síndico Procurador

C. P. Irving López Barrera  
Contralor Interno



MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA



A1C4P1	Plantilla de personal por periodo pagada	Quincenas	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Quincenas
A2C4P1	Remuneraciones adicionales y especiales por periodo pagadas	Aguinaldos	1												1	Aguinaldo
A3C4P1	Suministro de productos y servicios	Servicios	100%													

PERIODO EJERCICIO 2018

Elaboró

C. P. Salvador González Alcalá  
Tesorero Municipal

Autorizó

Lic. Homero Rodríguez Rodríguez  
Presidente Municipal

Vo. Bo.

Lic. Nelly María Cristina Zurita Allec  
Primer Síndico Procurador

Revisó

C. P. Irving López Barrera  
Contralor Interno



**MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA**  
**AVANCES DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL CALENDARIZADO**  
**ENERO - JUNIO 2018**



PERIODO 2018

<b>Unidad responsable:</b>		<b>21</b>	Dirección De Adquisiciones Y Suministros	<b>Fecha de aprobación:</b>		18 de Diciembre de 2017					<b>Clasificación Funcional</b>					
<b>Programa presupuestario:</b>		Programas De Adquisiciones		<b>Clave de programa:</b>		<b>ADQU-01</b>	Operacion Administrativa					<b>Finalidad:</b>	<b>3</b>	Desarrollo Economico		
<b>Eje rector PMD:</b>		<b>IV</b>	Administración Municipal Eficiente Y Con Sentido Social	<b>Eje rector PED:</b>		<b>V</b>	Guerrero Con Gobierno Abierto Y Transparente					<b>Función:</b>	<b>3.1</b>	Asuntos Economicos, Comerciales Y Laborales En General		
<b>Objetivo:</b>		Elevar los niveles de formación y desarrollo de habilidades profesionales de los servidores públicos e instituir el servicio civil de carrera.		<b>Objetivo:</b>		Objetivo 1.2. Lograr una administración moderna, eficiente y con igualdad de género.					<b>Subfunción:</b>	<b>3.1.2</b>	Asuntos Económicos y Comerciales en General			
<b>Líneas de Acción:</b>		Fortalecer el uso eficiente de recursos destinados a servicios personales y gastos de operación.		<b>Líneas de Acción:</b>		Obtener el equilibrio de las finanzas estatales, por medio del fortalecimiento de la capacidad recaudatoria y la optimización de gasto e inversión pública.										
CLAVE	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN DE METAS													INDICADOR DE CUMPLIMIENTO
			ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
FIN	Controlar y elaborar las diferentes actividades de los recursos materiales servicios	Indice de eficiencia en los resultados	6,000	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	Indice de eficiencia en los resultados
P1	Surtir en tiempo y forma los insumos y/o servicios requeridos por las direcciones.	porcentaje de requerimiento de materiales	6,000	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	porcentaje de requerimiento de materiales
C1P1	Programacion de pagos oportunos	Indice de porcentaje programación	6,000	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	Indice de porcentaje programación
A1C1P1	Captura de facturas al sistema	Indice de porcentaje de captura	6,000	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	Indice de porcentaje programación
A2C1P1	Entrega de contra-recibos	Indice de porcentaje de contra-recibos	600	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	Indice de porcentaje de captura
A3C1P1	Pago oportuno a proveedores de servicios	Indice de porcentaje de pagos programados	6,000	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	Indice de porcentaje de contra-recibos
C2P1	Presupuestacion adecuada	Porcentaje de presupuesto programado	6,000	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	Indice de porcentaje de pagos programados
A1C2P1	Cotizacion de insumos o servicios	porcentaje de presupuesto programado	6,000	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	porcentaje de presupuesto programado
A2C2P1	Recepcion de peticiones de material o servicios	porcentaje de presupuesto programado	6,000	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	porcentaje de presupuesto programado
C3P1	Programacion de adquisicion a tiempo	Porcentaje de programación de materiales	6,000	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	porcentaje de presupuesto programado
A1C3P1	Adquisicion de material o servicio solicitados	porcentaje de presupuesto programado	6,000	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	porcentaje de programación de materiales
A2C3P1	Adquisicion de materiales o servicios imprevistos	porcentaje de presupuesto programado	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	porcentaje de presupuesto programado
C4P1	Pago de remuneraciones del personal al servicio de los entes públicos	Plantilla de Personal	1	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	porcentaje de presupuesto programado
A1C4P1	Plantilla de personal por periodo pagada	Quincenas	24													
A2C4P1	Remuneraciones adicionales y especiales por periodo pagadas	Aguinaldos	1													
A3C4P1	Suministro de productos y servicios	Servicios	100%													

Elaboró

Autorizó

Vo. Bo.

Revisó

C. P. Salvador González Alcalá  
Tesorero Municipal

Lic. Homero Rodríguez Rodríguez  
Presidente Municipal

Lic. Nelly María Cristina Zurita Allec  
Primer Síndico Procurador

C. P. Irving López Barrera  
Contralor Interno



**MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA**  
**AVANCES DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL CALENDARIZADO**  
**ENERO - JUNIO 2018**



EROSICIO 2018

<b>Unidad responsable:</b>	<b>22</b>	Servicios Generales	<b>Fecha de aprobación:</b>	18 de Diciembre de 2017			<b>Clasificación Funcional</b>				
<b>Programa presupuestario:</b>	Actividades De Apoyo Administrativo		<b>Clave de programa:</b>	<b>SGEN-01</b>	Operacion Administrativa		<b>Finalidad:</b>	<b>1</b>	Gobierno		
<b>Eje rector PMD:</b>	<b>IV</b>	Administración Municipal Eficiente Y Con Sentido Social	<b>Eje rector PED:</b>	<b>V</b>	Guerrero Con Gobierno Abierto Y Transparente		<b>Función:</b>	<b>1.3</b>	Coordinacion De La Política De Gobierno		
<b>Objetivo:</b>	Elevar los niveles de formación y desarrollo de habilidades profesionales de los servidores públicos e instituir el servicio civil de carrera.		<b>Objetivo:</b>	Objetivo 1.2. Lograr una administración moderna, eficiente y con igualdad de género.			<b>Subfunción:</b>	<b>1.3.3</b>	Preservación y Cuidado del Patrimonio Público		
<b>Líneas de Acción:</b>	Fortalecer el uso eficiente de recursos destinados a servicios personales y gastos de operación.		<b>Líneas de Acción:</b>	Garantizarla austeridad financiera a través de programas, acciones de austeridad administrativa y eficientar el servicio público.							

CLAVE	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN DE METAS												INDICADOR DE CUMPLIMIENTO	
			ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV		DIC
FIN	Preservar el valor de los bienes inmuebles y muebles del municipio	Servicio	2,989	605	531	516	540	543	547	524	536	513	516	604	515	Bitácora de servicios
P1	Mantenimiento preventivo y correctivo	Servicio	2,989	605	531	516	540	543	547	524	536	513	516	604	515	Bitácora de servicios
C1P1	Realizar mantenimientos tanto preventivos como correctivos a los bienes inmuebles y muebles pertenecientes al edificio	Servicio	2,989	605	531	516	540	543	547	524	536	513	516		515	Bitácora de servicios
A1C1P1	Mantenimiento y rehabilitación de energía eléctrica	Servicio	350	80	10	5	5	5	10	5	65	10	65	80	10	Bitácora de servicios
A2C1P1	Reparaciones y trabajos de plomería	Servicio	300	20	25	25	20	20	37	33	35	20	25	20	20	Bitácora de servicios
A3C1P1	Mantenimiento e instalaciones de aires acondicionados	Servicio	514	45	43	45	52	55	47	38	42	40	35	42	30	Bitácora de servicios
A4C1P1	Rehabilitación de pintura en las diferentes áreas municipales	Servicio	43	5	3	3	3	3	3	3	3	3	4	5	5	Bitácora de servicios
A5C1P1	Reparaciones de muebles de oficinas y remodelaciones menores de inmuebles	Servicio	1050	90	85	73	95	95	90	80	90	85	87	90	90	Bitácora de servicios
A5C1P1	Mantenimiento y fumigación de jardinería	Servicio	1800	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	Bitácora de servicios
A7C1P1	Limpieza en el palacio municipal y áreas externas pertenecientes al ayuntamiento	Servicio	2570	215	215	215	215	215	215	215	215	215	215	215	210	Bitácora de servicios
C2P1	Ornamentación para conmemorar festividades	Fechas conmemorativas	2	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	Bitácora de servicios
A1C2P1	Elaboración de ornamentos para festividades de septiembre y diciembre	Fechas conmemorativas	2	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	Bitácora de servicios
C3P1	Pago de remuneraciones del personal al servicio de los entes públicos	Plantilla de personal														Informe de gobierno
A1C3P1	Plantilla de personal por periodo pagada	Quincenas	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Informe de gobierno
A2C3P1	Remuneraciones adicionales y especiales por periodo pagadas	Aguinaldos	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	Informe de gobierno
A3C3P1	Suministro de productos y servicios	Servicios														Informe de gobierno

Elaboró	Autorizó	Vo. Bo.	Revisó
C. P. Salvador González Alcalá Tesorero Municipal	Lic. Homero Rodríguez Rodríguez Presidente Municipal	Lic. Nelly María Cristina Zurita Allec Primer Síndico Procurador	C. P. Irving López Barrera Contralor Interno



MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL CALENDARIZADO



ERCIPIO 2018

<b>Unidad responsable:</b>		24	Tecnologías De La Informacion	<b>Fecha de aprobación:</b>		18 de Diciembre de 2017					<b>Clasificación Funcional</b>					
<b>Programa presupuestario:</b>		Tecnologías De Información Y Comunicaciones		<b>Clave de programa:</b>		TINF-01	Ciencia, Tecnología E Innovación				<b>Finalidad:</b>		3	Desarrollo Economico		
<b>Eje rector PMD:</b>		IV	Administración Municipal Eficiente Y Con Sentido Social	<b>Eje rector PED:</b>		II	Guerrero Próspero Con Perspectiva De Género E Intercultural				<b>Función:</b>		3.8	Ciencia, Tecnología E Innovacion		
<b>Objetivo:</b>		Elevar los niveles de formación y desarrollo de habilidades profesionales de los servidores públicos e instituir el servicio civil de carrera.		<b>Objetivo:</b>		Objetivo 2.3. Ampliar la cobertura de los servicios de telecomunicaciones.					<b>Subfunción:</b>		3.8.2	Asuntos Económicos y Comerciales en General		
<b>Líneas de Acción:</b>		Orientar las estructuras orgánicas y ocupacionales de cada unidad administrativa, hacia los objetivos.		<b>Líneas de Acción:</b>		Promover la creación de ciberespacios comunitarios en zonas poco comunicadas, en los que se realicen foros y debates sobre la vida pública estatal y nacional, y se consulte información sobre temas de interés público.										
CLAVE	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN DE METAS												INDICADOR DE CUMPLIMIENTO	
			ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV		DIC
FIN	Incrementar la capacidad de acceso a tecnologías de la información y la comunicación de los servidores públicos del municipio	Solicitudes	11	3	1	0	0	1	1	0	0	0	3	2	0	Informes de la Dirección
P1	Las dependencias cuentan con herramientas necesarias para el desempeño de sus actividades mediante tecnologías de la información y la comunicación	Dotacion de sistemas	9	1	1	0	0	2	1	1	1	0	1	1	0	Informes de la Dirección
C1P1	Implementacion de sistemas	Sistemas	3	0	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	Informes de la Dirección
A1C1P1	Capacitacion a usuarios	Servicios	11	2	0	0	1	1	0	4	0	0	0	3	0	Informes de la Dirección
C2P1	Mantenimiento a sistemas y/o redes	Programa	14	5	0	0	2	3	0	0	1	1	0	1	1	Informes de la Dirección
A1C2P1	Mantenimiento preventivo	Programa	150	15	10	20	15	15	10	20	10	5	8	12	10	Informes de la Dirección
C3P1	Control de acceso a sistemas	Solicitudes	6	3	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	Informes de la Dirección
A1C3P1	Asistencia en el uso de aplicaciones	Usuarios	11	2	0	0	1	0	0	3	0	0	1	1	3	Informes de la Dirección
C4P1	Pago de remuneraciones del personal al servicio de los entes públicos	Plantilla de Personal														informe de gobierno
A1C4P1	Plantilla de personal por periodo pagada	Quincenas	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	informe de gobierno
A2C4P1	Remuneraciones adicionales y especiales por periodo pagadas	Aguinaldos	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	informe de gobierno
A3C4P1	Suministro de productos y servicios	Servicios														informe de gobierno

Elaboró

C. P. Salvador González Alcalá  
Tesorero Municipal

Autorizó

Lic. Homero Rodríguez Rodríguez  
Presidente Municipal

Vo. Bo.

Lic. Nelly María Cristina Zurita Allec  
Primer Síndico Procurador

Revisó

C. P. Irving López Barrera  
Contralor Interno



**MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA**  
**AVANCES DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL CALENDARIZADO**  
**ENERO - JUNIO 2018**



PROCEDIMIENTO 2018

<b>Unidad responsable:</b>	27	Dirección De Educación	<b>Fecha de aprobación:</b>	18 de Diciembre de 2017			<b>Clasificación Funcional</b>		
<b>Programa presupuestario:</b>	Normar Los Servicios Educativos		<b>Clave de programa:</b>	EDUC-01	Servicios Educativos		<b>Finalidad:</b>	2	Desarrollo Social
<b>Eje rector PMD:</b>	II	Desarrollo Social Y Servicios Básicos	<b>Eje rector PED:</b>	III	Guerrero Socialmente Comprometido		<b>Función:</b>	2.5	Educación
<b>Objetivo:</b>	Establecer mecanismos de coordinación con los niveles de gobierno federal y estatal con el fin de garantizar la educación básica de calidad y en condiciones de equidad para todos los niños y jóvenes azuetales.		<b>Objetivo:</b>	Objetivo 3.8. Impulsar la educación de calidad para todos			<b>Subfunción:</b>	2.5.1	Educación Básica
<b>Líneas de Acción:</b>	Apoyar en el mejoramiento de la infraestructura escolar y suficiencia de material educativo que coadyuven a lograr mejores niveles en la calidad de los aprendizajes y de aprovechamiento.		<b>Líneas de Acción:</b>	• Empezar la reubicación estratégica de docentes en todo el Estado, de acuerdo con la demanda educativa.					

CLAVE	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN DE METAS												INDICADOR DE CUMPLIMIENTO	
			ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV		DIC
FIN	Educación de calidad en el municipio	Cursos de capacitación	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Indice de actualización y capacitación de cursos
P1	Alumnos y maestros mejor preparados en el sector educativo.	Cursos de capacitación	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Indice de actualización y capacitación de cursos
C1P1	Conocimiento y buen funcionamiento del programa escolar para tener un buen desempeño en clases.	Cursos de capacitación	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Indice de análisis y exploración
A1C1P1	Tener un conocimiento adecuado del programa de estudios para aplicarlo en el aula	Cursos de capacitación	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Indice de plan de estudio anual
A2C1P1	Cursos que ayuden a los maestros para que tengan un buen nivel académico	Cursos de capacitación	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Indice de cursos de capacitación
A3C1P1	Conocimiento de los planes de trabajo y aplicarlos	Cursos de capacitación	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Indice de plan de trabajo
C2P1	Apoyo económico y materiales a las instituciones educativas	Apoyos otorgados														Indice de apoyos asignados
A1C2P1	Tener el material de trabajo para laborar y dar una atención de calidad a la población.	Material asignado	1	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	Indice de material de trabajo suficiente
A2C2P1	Asistencia a los eventos, congresos y comisiones dentro y fuera del municipio	Informe de asistencias	23	2	2	2	2	2	3	2	2	2	2	2	2	Indice de asistencia
A3C2P1	Mantenimiento a los equipos de la dirección para su buen funcionamiento	Informe de mantenimiento	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Indice de mantenimiento
C3P1	Realizar todos los eventos, fiestas conmemorativas y cívicas que marca nuestro calendario.	Desfile, festejos y conmemoraciones	13	0	2	2	0	3	0	0	0	3	1	1	1	Indice de eventos realizados
A1C3P1	Realización de desfiles conmemorativos.	Desfile	3	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	1	0	Indice de desfiles realizados
A2C3P1	Realización de fiestas conmemorativas.	Festejos	3	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	1	Indice de festejos realizados
A3C3P1	Conmemoración a fechas cívicas.	Conmemoraciones	7	0	2	2	0	1	0	0	0	2	0	0	0	Indice de conmemoración de fechas cívicas
C4P1	Aumento del nivel educativo y mejor promedio en las escuelas	Cursos de capacitación	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Indice de aprovechamiento escolar
A1C4P1	Programa de becas que motive y ayude al alumno a asistir a la escuela y superarse	Exam														Indice de programas de becas

C. P. Salvador González Alcalá  
**Tesorero Municipal**

Lic. Homero Rodríguez Rodríguez  
**Presidente Municipal**

Lic. Nelly María Cristina Zurita Allec  
**Primer Síndico Procurador**

C. P. Irving López Barrera  
**Contralor Interno**



MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA



EJERCICIO 2018

A2C4P1	Cursos de regularizacion para alumnos.	Capacitaciones	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	Indice de cursos realizados
A3C4P1	Selección de alumnos aptos para recibir las becas	Examen selección	200	0	200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Indice de selección
A4C4P1	Programa que involucre padre alumno y se hable del buen ambiente familiar	Pláticas	5	1	0	0	1	0	0	0	0	0	1	1	1	Indice de programas realizados
C5P1	Pago de remuneraciones del personal al servicio de los entes públicos															Salarios Pagados
A1C5P1	Plantilla de personal por periodo pagada	Quincenas	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Porcentaje de pago de plantilla de personal
A2C5P1	Remuneraciones adicionales y especiales por periodo pagadas	Aguinaldo	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	Prestaciones pagadas
A3C5P1	Suministro de productos y servicios	Servicios														Productos y servicios suministrados

Elaboró

C. P. Salvador González Alcalá  
Tesorero Municipal

Autorizó

Lic. Homero Rodríguez Rodríguez  
Presidente Municipal

Vo. Bo.

Lic. Nelly María Cristina Zurita Allec  
Primer Síndico Procurador

Revisó

C. P. Irving López Barrera  
Contralor Interno



MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL CALENDARIZADO



ERCIPIO 2018

<b>Unidad responsable:</b>		28	Instituto Mpal. Del Deporte	<b>Fecha de aprobación:</b>		18 de Diciembre de 2017						<b>Clasificación Funcional</b>					
<b>Programa presupuestario:</b>		Atención Al Deporte		<b>Clave de programa:</b>		IDEP-01	Promocion Deportiva				<b>Finalidad:</b>	2	Desarrollo Social				
<b>Eje rector PMD:</b>		II	Desarrollo Social Y Servicios Básicos	<b>Eje rector PED:</b>		III	Guerrero Socialmente Comprometido				<b>Función:</b>	2.4	Recreacion, Cultura Y Otras Manifestaciones Sociales				
<b>Objetivo:</b>		Establecer mecanismos de coordinación con los niveles de gobierno federal y estatal con el fin de garantizar la educación básica de calidad y en condiciones de equidad para todos los niños y jóvenes azuetaenses.		<b>Objetivo:</b>		Objetivo 3.9. Generar las condiciones necesarias para impulsar el desarrollo de una vida digna.						<b>Subfunción:</b>	2.4.1	Deporte y Recreación			
<b>Líneas de Acción:</b>		Ampliar la cobertura de instalaciones y programas deportivos a fin de garantizar el acceso de todos los azuetaenses a la práctica y desarrollo del deporte.		<b>Líneas de Acción:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Promover la práctica deportiva con un enfoque que fomente los valores como el trabajo en equipo, el respeto a las reglas y la obtención del éxito mediante el esfuerzo individual y colectivo.</li> </ul>											
CLAVE	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN DE METAS												INDICADOR DE CUMPLIMIENTO		
			ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV		DIC	
FIN	Lograr la identificación de talentos deportivos y elevar el nivel competitivo, además de promover la salud y el deporte en la sociedad en general	Actividades	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Total de deportistas con talento detectados
P1	Mejorar la infraestructura deportiva y la participación de la población en edad de practicar deporte	Actividades	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	Número de servicios otorgados
C1P1	Unidad deportiva y alberca olímpica de zihuatanejo	Actividades	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Número de servicios mensuales
A1C1P1	Mantenimiento general de la unidad deportiva y alberca olímpica zihuatanejo	Actividades	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Número de espacios deportivos rehabilitados
A2C1P1	Realización de torneos deportivos y recreativos municipales	Actividades	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Número de servicios brindados en los eventos deportivos
A3C1P1	Ser sede de eventos deportivos con trascendencia nacional e internacional	Actividades	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Número de servicios brindados en los eventos deportivos
C2P1	Unidad deportiva agua de correa	Actividades	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Número de servicios brindados en los eventos
A1C2P1	Mantenimiento general de la unidad deportiva de agua de correa	Actividades	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Número de espacios deportivos rehabilitados
A2C2P1	Realización de torneos deportivos y recreativos municipales	Actividades	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Número de servicios brindados en los eventos deportivos
A3C2P1	Ser sede de eventos deportivos con trascendencia nacional	Actividades	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Índice de la población interesada en hacer deportes
C3P1	Auditorio municipal	Actividades	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Número de servicios brindados
A1C3P1	Mantenimiento general y adecuación del auditorio municipal para la práctica del deporte	Actividades	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Número de espacios deportivos rehabilitados
A2C3P1	Realización de torneos deportivos y recreativos municipales	Actividades	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Número de servicios brindados en los eventos deportivos

Elaboró

Autorizó

Vo. Bo.

Revisó

C. P. Salvador González Alcalá  
Tesorero Municipal

Lic. Homero Rodríguez Rodríguez  
Presidente Municipal

Lic. Nelly María Cristina Zurita Allec  
Primer Síndico Procurador

C. P. Irving López Barrera  
Contralor Interno

**MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA**

EJERCICIO 2018

A3C3P1	Ser sede de eventos deportivos con trascendencia nacional e internacional	Actividades	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Número de servicios brindados en los eventos deportivos
C4P1	Pago de remuneraciones del personal al servicio de los entes públicos	Plantilla de personal														Porcentaje de salarios pagados
A1C4P1	Plantilla de personal por periodo pagada	Quincenas	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Porcentaje de pago de plantilla de personal
A2C4P1	Remuneraciones adicionales y especiales por periodo pagadas	Remuneraciones adicionales	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	Prestaciones pagadas
A3C4P1	Suministro de productos y servicios	Servicios														Productos y servicios suministrados

Elaboró

C. P. Salvador González Alcalá  
Tesorero Municipal

Autorizó

Lic. Homero Rodríguez Rodríguez  
Presidente Municipal

Vo. Bo.

Lic. Nelly María Cristina Zurita Allec  
Primer Síndico Procurador

Revisó

C. P. Irving López Barrera  
Contralor Interno