

## 1. NOMBRE DEL TRÁMITE

**PROGRAMA "PENSIÓN PARA ADULTOS MAYORES" (ÍNDOLE FEDERAL)**

(Artículo, Cláusula,  
fracción, inciso, etc.)

Reglas de Operación del Programa "Pensión para Adultos Mayores" (entrada en vigor.- 01 de enero de 2018)

(Artículo, fracción,  
cláusula, inciso, etc.)

Reglas de Operación del Programa "Pensión para Adultos Mayores" (entrada en vigor.- 01 de enero de 2018)

## 2. TIPO DE ORDENAMIENTO

## Aviso

Circular

Decreto

Manual

## Reglas

## Resolució

---

---

#### 4. DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE

El Departamento de Becas, Pensiones y Asistencia Social, en el rubro de Adultos Mayores, es el encargado de informar a los zihuatenjenses que acuden a la Dirección de Desarrollo Social y Humano sobre los apoyos enfocados a dicho grupo vulnerable, a través del Enlace Municipal, mismo que permanece en coordinación con la Secretaría de Desarrollo Social (SEDESOL) del Gobierno de la República, en los rubros que se describen a continuación: fechas de entrega, información general a los beneficiarios sobre el Programa, requisitos de ingreso a los solicitantes del Programa, etc.

### 3. TIPO DE TRÁMITE O SERVICIO

### Beneficio

## 5. CASOS EN QUE SE DEBE/ PUEDE PRESENTARSE EL TRÁMITE

Se le brinda atención a los zihuatanejenses que formen parte del Padrón de Beneficiarios, así como también a los solicitantes de nuevo ingreso al Programa.

#### 6. MEDIO(S) DE PRESENTACIÓN DEL TRÁMITE

Escrito libre

Medios Electrónicos

Formato	
---------	--

Verbal

---

x

## 7. DATOS QUE DEBE CONTENER EL TRÁMITE

1. Nombre del solicitante

2. Número telefónico del solicitante para informar apertura de ventanilla para ingreso en la Oficina de SEDESOL (Parque Municipal de la Juventud)

#### 8. DOCUMENTOS ESPECÍFICOS QUE SE DEBEN ADJUNTAR AL TRÁMITE

Original

**Copia**

## 9. PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA POR LA DEPENDENCIA

No Aplica

## 10. FICTA

No Aplica

### 10.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DE LA FICTA

No Anlica

				الموقع
--	--	--	--	--------

11. MONTO DE LOS DERECHOS
Ninguno
11.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DEL COBRO DEL TRÁMITE O SERVICIO (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc., así como el nombre del Ordenamiento)
Ninguno

12. VIGENCIA
Ninguna

13. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DE TRÁMITE
No Aplica

14. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE REALIZAR EL TRÁMITE
Oficina de SEDESOL del Gobierno de la República.- Ingresos, Bajas, Cambios, etc. (Parque Municipal de la Juventud), Dirección de Desarrollo Social y Humano del H. Ayuntamiento (información general del Programa)

15. HORARIO DE ATENCIÓN	Lunes a Viernes 08:00 a 16:00 Horas
TELÉFONO 1	55 5 07 00
TELÉFONO 2	55 4 44 55
FAX	55 4 28 38
CORREO ELECTRÓNICO	<a href="mailto:desarrollosocial@zihuatanejodeazqueta.gob.mx">desarrollosocial@zihuatanejodeazqueta.gob.mx</a>
DIRECCIÓN	Ave. Paseo de Zihuatanejo Poniente núm. 21, Col. La Deportiva, C. P. 40880, Zihuatanejo de Azueta, Guerrero

16. CANTIDAD DE VECES QUE EL TRÁMITE SE REALIZA AL AÑO ANTE LA DEPENDENCIA
300

**FICHA TÉCNICA DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES DE ZIHUATANEJO DE AZUETA**

<b>1. NOMBRE DEL TRÁMITE</b>	<b>ASESORÍA JURÍDICA A INDÍGENAS</b>				
<b>1.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE DA ORIGEN AL TRÁMITE Y/O GENERA LA OBLIGACIÓN PARA EL SOLICITANTE</b>  <small>(Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc.)</small>	Artículo 2 de la Constitución Política Federal, 459 del Bando de Policía y Gobierno publicado en la Gaceta Municipal, el 31 de marzo del año 2014.				
<b>1.b. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE FACULTA LA AUTORIDAD PARA LA APLICACIÓN DEL TRÁMITE O EL OTORGAMIENTO DEL SERVICIO</b>  <small>(Artículo, fracción, cláusula, inciso, etc.)</small>	Artículo 2 de la Constitución Política Federal, 459 del Bando de Policía y Gobierno publicado en la Gaceta Municipal, el 31 de marzo del año 2014.				
<b>2. TIPO DE ORDENAMIENTO</b>	Aviso <input type="checkbox"/> Código <input type="checkbox"/> Otro <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Circular <input type="checkbox"/> Convenio <input checked="" type="checkbox"/> 1a <input type="checkbox"/> 1b	Decreto <input type="checkbox"/> Ley <input type="checkbox"/> 1a <input type="checkbox"/> 1b	Manual <input type="checkbox"/> Reglamento <input type="checkbox"/>	Reglas <input type="checkbox"/> Resolución <input type="checkbox"/>
<b>4. DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE</b>					
<p>A).- EN LAS OFICINAS DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS INDÍGENAS:</p> <p>1. Se acude a las oficinas a solicitar la asesoría, se anotan sus datos y se brinda la asesoría requerida.</p> <p>2. Se le da seguimiento a su defensa hasta concluir con el problema legal que presente.</p> <p>B).- POR TELÉFONO O REPORTE:</p> <p>1. El interesado o algún familiar o cualquier Dependencia o autoridad que tenga conocimiento de algún indígena que requiera asesoría legal, (detenidos, requerimientos de pagos, agraviados por alguna lesión, robo, fraude, violación, discriminación, entre otros.) hace la solicitud al Departamento.</p> <p>2.- Se anotan los datos necesarios y el personal jurídico acude al lugar en donde se encuentre (CERESO, Agente del Ministerio Público, Juzgado, Policía Ministerial, Centros de Salud, Centro Educativo, Conciliación y Arbitraje) y se le brinda la asesoría correspondiente.</p>					
<b>3. TIPO DE TRÁMITE O SERVICIO</b>					
Beneficio					
<b>5. CASOS EN QUE SE DEBE/PUEDÉ PRESENTARSE EL TRÁMITE</b>					
El Departamento de Asuntos Indígenas proporciona asesoría jurídica gratuitas a indígenas, en asuntos penales, civiles, familiares o administrativos o de cualquier otra rama en la que el indígena requiera ser asesorado.					
<b>6. MEDIO(S) DE PRESENTACIÓN DEL TRÁMITE</b>		<b>7. DATOS QUE DEBE CONTENER EL TRÁMITE</b>			
Escrito libre	<input checked="" type="checkbox"/>	1.- Nombre, domicilio y teléfono			
Medios Electrónicos	<input type="checkbox"/>	2.- Tiempo de radicación en el Municipio			
Formato	<input type="checkbox"/>	3.- Lugar de origen			
Verbal	<input checked="" type="checkbox"/>	4.- Dialecto			
Otro	<input type="checkbox"/>	5.- Si sabe leer y escribir			
		6.- Asunto			
		7.- Firma o huella en caso de no saber firmar			
<b>8. DOCUMENTOS ESPECÍFICOS QUE SE DEBEN ADJUNTAR AL TRÁMITE</b>					
	Original	Copia			
1	Credencial de elector	1			
2	CURP o Acta de Nacimiento	1			
3	Comprobante de domicilio	1			
<b>9. PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA POR LA DEPENDENCIA</b>					
Inmediato					
<b>10. FICTA</b>					
No Aplica					
<b>10.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DE LA FICTA</b>					
No Aplica					

				מחלקה 101
--	--	--	--	-----------

11. MONTO DE LOS DERECHOS
Ninguno
11.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DEL COBRO DEL TRÁMITE O SERVICIO (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc., así como el nombre del Ordenamiento)
Ninguno

12. VIGENCIA
Ninguna

13. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DE TRÁMITE
Tener la condición preferentemente de persona indígena (la asesoría también puede ser recibida por personas vulnerables, de la tercera edad o de evidente necesidad, siempre que lo soliciten).

14. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE REALIZAR EL TRÁMITE
Dirección de Desarrollo Social y Humano (Departamento de Asuntos Indígenas)

15. HORARIO DE ATENCIÓN	Lunes a Viernes 08:00 a 16:00 Horas
TELÉFONO 1	55 5 07 00
TELÉFONO 2	55 4 44 55
FAX	55 4 28 38
CORREO ELECTRÓNICO	<a href="mailto:asuntosindigenas@zihuatanejodeazueta.gob.mx">asuntosindigenas@zihuatanejodeazueta.gob.mx</a>
DIRECCIÓN	Ave. Paseo de Zihuatanejo Poniente núm. 21, Col. La Deportiva, C. P. 40880, Zihuatanejo de Azueta, Guerrero

16. CANTIDAD DE VECES QUE EL TRÁMITE SE REALIZA AL AÑO ANTE LA DEPENDENCIA
200



11. MONTO DE LOS DERECHOS
Ninguno
11.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DEL COBRO DEL TRÁMITE O SERVICIO (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc., así como el nombre del Ordenamiento)
Ninguno

13. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DE TRÁMITE
No Aplica

12. VIGENCIA
Ninguna

14. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE REALIZAR EL TRÁMITE
Dirección General de Becas.- Secretaría de Desarrollo Social (SEDESOL).- Gobierno del Estado de Guerrero Ingresos, Bajas, Cambios, etc., Dirección de Desarrollo Social y Humano del H. Ayuntamiento (información general del Programa)

15. HORARIO DE ATENCIÓN	Lunes a Viernes 08:00 a 16:00 Horas
TELÉFONO 1	55 5 07 00
TELÉFONO 2	55 4 44 55
FAX	55 4 28 38
CORREO ELECTRÓNICO	<a href="mailto:desarrollosocial@zihuatanejodeazueta.gob.mx">desarrollosocial@zihuatanejodeazueta.gob.mx</a>
DIRECCIÓN	Ave. Paseo de Zihuatanejo Poniente núm. 21, Col. La Deportiva, C. P. 40880, Zihuatanejo de Azueta, Guerrero

16. CANTIDAD DE VECES QUE EL TRÁMITE SE REALIZA AL AÑO ANTE LA DEPENDENCIA
300



FICHA TÉCNICA DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

1. NOMBRE DEL TRÁMITE	BRIGADAS ASISTENCIALES (DIVERSIDAD DE GÉNERO)									
1.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE DA ORIGEN AL TRÁMITE Y/O GENERA LA OBLIGACIÓN PARA EL SOLICITANTE  (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc.)	Artículo 1° último párrafo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; artículo 2, 5 fracción II de la Ley General para la Igualdad entre Mujeres y Hombres.									
1.b. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE FACULTA LA AUTORIDAD PARA LA APLICACIÓN DEL TRÁMITE O EL OTORGAMIENTO DEL SERVICIO  (Artículo, fracción, cláusula, inciso, etc.)	Artículo 1° último párrafo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; artículo 2, 5 fracción II de la Ley General para la Igualdad entre Mujeres y Hombres.									
2. TIPO DE ORDENAMIENTO	Aviso		Circular		Decreto		Manual		Reglas	
	Código		Convenio		Ley	1a 1b	Reglamento		Resolución	

	Otro	1a 1b
--	------	----------

4. DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE
Las brigadas tienen como propósito orientar y asistir a las colonias y comunidades en sus necesidades más básicas y apremiantes, tales como: Campañas de Corte de Cabello, Pláticas de Orientación sobre Enfermedades de transmisión sexual, etc.

3. TIPO DE TRÁMITE O SERVICIO
Beneficio

5. CASOS EN QUE SE DEBE/PUEDE PRESENTARSE EL TRÁMITE
El Objetivo es brindar un beneficio a la población zihuatanejense (diversidad de género) y a la ciudadanía en general en la satisfacción de sus necesidades básicas.

6. MEDIO(S) DE PRESENTACIÓN DEL TRÁMITE	
Escrito libre	
Medios Electrónicos	
Formato	
Verbal	
Otro	X

7. DATOS QUE DEBE CONTENER EL TRÁMITE
Ninguno

8. DOCUMENTOS ESPECÍFICOS QUE SE DEBEN ADJUNTAR AL TRÁMITE			
		Original	Copia

9. PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA POR LA DEPENDENCIA
Inmediato

10. FICTA
-----------


11. MONTO DE LOS DERECHOS
Ninguno
11.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DEL COBRO DEL TRÁMITE O SERVICIO (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc., así como el nombre del Ordenamiento)
Ninguno

13. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DE TRÁMITE
No Aplica

No Aplica
10.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DE LA FICTA
No Aplica

12. VIGENCIA
Ninguna

14. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE REALIZAR EL TRÁMITE
Dirección de Desarrollo Social y Humano del H. Ayuntamiento (Departamento de Diversidad de Género)

15. HORARIO DE ATENCIÓN	Lunes a Viernes 08:00 a 16:00 Horas
TELÉFONO 1	55 5 07 00
TELÉFONO 2	55 4 44 55
FAX	55 4 28 38
CORREO ELECTRÓNICO	<a href="mailto:desarrollosocial@zihuatanejodeazueta.gob.mx">desarrollosocial@zihuatanejodeazueta.gob.mx</a>
DIRECCIÓN	Ave. Paseo de Zihuatanejo Poniente núm. 21, Col. La Deportiva, C. P. 40880, Zihuatanejo de Azueta, Guerrero

16. CANTIDAD DE VECES QUE EL TRÁMITE SE REALIZA AL AÑO ANTE LA DEPENDENCIA
50 Brigadas por año











**FICHA TÉCNICA DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES DE ZIHUATANEJO DE AZUETA**

<b>1. NOMBRE DEL TRÁMITE</b>	<b>CENSO POBLACIONAL DE GRUPO VULNERABLE (DIVERSIDAD DE GÉNERO)</b>									
<b>1.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE DA ORIGEN AL TRÁMITE Y/O GENERA LA OBLIGACIÓN PARA EL SOLICITANTE</b>  (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc.)	Artículo 1° último párrafo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; artículo 2, 5 fracción II de la Ley General para la Igualdad entre Mujeres y Hombres.									
<b>1.b. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE FACULTA LA AUTORIDAD PARA LA APLICACIÓN DEL TRÁMITE O EL OTORGAMIENTO DEL SERVICIO</b>  (Artículo, fracción, cláusula, inciso, etc.)	Artículo 1° último párrafo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; artículo 2, 5 fracción II de la Ley General para la Igualdad entre Mujeres y Hombres.									
<b>2. TIPO DE ORDENAMIENTO</b>	Aviso		Circular		Decreto		Manual		Reglas	
	Código		Convenio		Ley	1a 1b	Reglamento		Resolución	
	Otro	1a 1b								
<b>4. DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE</b>										
Se realiza un censo anual sobre diversidad de género en el Municipio, con el fin de tener una base de datos fidedigna para fines estadísticos y de registro del propio Departamento; al mismo tiempo es útil para dar a conocer la existencia del Departamento y de los servicios que presta.										
<b>3. TIPO DE TRÁMITE O SERVICIO</b>										
Beneficio										
<b>5. CASOS EN QUE SE DEBE/PUEDA PRESENTARSE EL TRÁMITE</b>										
El Censo se lleva a cabo de forma ANUAL										
<b>6. MEDIO(S) DE PRESENTACIÓN DEL TRÁMITE</b>										
Escrito libre										
Medios Electrónicos										
Formato										
Verbal									X	
Otro										
<b>7. DATOS QUE DEBE CONTENER EL TRÁMITE</b>										
1. Nombre										
2. Domicilio										
3. Teléfono										
4. Actividad productiva										
5. Escolaridad										
6. Integrantes en la familia										
7. Estudio socioeconómico										
<b>8. DOCUMENTOS ESPECÍFICOS QUE SE DEBEN ADJUNTAR AL TRÁMITE</b>										
		Original	Copia							
<b>9. PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA POR LA DEPENDENCIA</b>										
Inmediato										
<b>10. FICTA</b>										
No Aplica										
<b>10.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DE LA FICTA</b>										
No Aplica										

11. MONTO DE LOS DERECHOS
Ninguno
11.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DEL COBRO DEL TRÁMITE O SERVICIO (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc., así como el nombre del Ordenamiento)
Ninguno

13. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DE TRÁMITE
No Aplica

12. VIGENCIA
Ninguna

14. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE REALIZAR EL TRÁMITE
Dirección de Desarrollo Social y Humano del H. Ayuntamiento (Departamento de Diversidad de Género)

15. HORARIO DE ATENCIÓN	Lunes a Viernes 08:00 a 16:00 Horas
TELÉFONO 1	55 5 07 00
TELÉFONO 2	55 4 44 55
FAX	55 4 28 38
CORREO ELECTRÓNICO	<a href="mailto:desarrollosocial@zihuatanejodeazueta.gob.mx">desarrollosocial@zihuatanejodeazueta.gob.mx</a>
DIRECCIÓN	Ave. Paseo de Zihuatanejo Poniente núm. 21, Col. La Deportiva, C. P. 40880, Zihuatanejo de Azueta, Guerrero

16. CANTIDAD DE VECES QUE EL TRÁMITE SE REALIZA AL AÑO ANTE LA DEPENDENCIA
1 Vez al Año

FICHA TÉCNICA DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

1. NOMBRE DEL TRÁMITE	CONFERENCIAS SOBRE PREVENCIÓN DE VIH SIDA									
1.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE DA ORIGEN AL TRÁMITE Y/O GENERA LA OBLIGACIÓN PARA EL SOLICITANTE  (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc.)	Artículo 1° último párrafo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; artículo 2, 5 fracción II de la Ley General para la Igualdad entre Mujeres y Hombres.									
1.b. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE FACULTA LA AUTORIDAD PARA LA APLICACIÓN DEL TRÁMITE O EL OTORGAMIENTO DEL SERVICIO  (Artículo, fracción, cláusula, inciso, etc.)	Artículo 1° último párrafo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; artículo 2, 5 fracción II de la Ley General para la Igualdad entre Mujeres y Hombres.									
2. TIPO DE ORDENAMIENTO	Aviso		Circular		Decreto		Manual		Reglas	
	Código		Convenio		Ley	1a 1b	Reglamento		Resolución	

	Otro	1a 1b
--	------	----------

4. DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE
<p>Se imparten las conferencias a los jóvenes alumnos de los niveles medio superior y superior para crear conciencia de la enfermedad VIH SIDA y de las formas de contagio; se les presentan estadísticas, videos, trípticos y todo aquel material que sirva para informarles sobre las formas de prevenir la enfermedad.</p> <p>PROCEDIMIENTO:</p> <p>Se busca el contacto con el Director del plantel, y una vez obtenida la autorización, se imparten las conferencias de acuerdo a la agenda del Departamento de Diversidad de Género.</p>

3. TIPO DE TRÁMITE O SERVICIO
Beneficio

5. CASOS EN QUE SE DEBE/PUEDE PRESENTARSE EL TRÁMITE
El objetivo es crear conciencia en la población estudiantil de niveles medio superior y superior sobre la prevención y contagio del VIH SIDA

6. MEDIO(S) DE PRESENTACIÓN DEL TRÁMITE	
Escrito libre	
Medios Electrónicos	
Formato	
Verbal	
Otro	X

7. DATOS QUE DEBE CONTENER EL TRÁMITE
Ninguno

8. DOCUMENTOS ESPECÍFICOS QUE SE DEBEN ADJUNTAR AL TRÁMITE			
		Original	Copia

9. PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA POR LA DEPENDENCIA
Inmediato

10. FICTA
-----------


11. MONTO DE LOS DERECHOS
Ninguno
11.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DEL COBRO DEL TRÁMITE O SERVICIO (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc., así como el nombre del Ordenamiento)
Ninguno

13. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DE TRÁMITE
No Aplica

No Aplica
10.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DE LA FICTA
No Aplica

12. VIGENCIA
Ninguna

14. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE REALIZAR EL TRÁMITE
Dirección de Desarrollo Social y Humano del H. Ayuntamiento (Departamento de Diversidad de Género)

15. HORARIO DE ATENCIÓN	Lunes a Viernes 08:00 a 16:00 Horas
TELÉFONO 1	55 5 07 00
TELÉFONO 2	55 4 44 55
FAX	55 4 28 38
CORREO ELECTRÓNICO	<a href="mailto:desarrollosocial@zihuatanejodeazueta.gob.mx">desarrollosocial@zihuatanejodeazueta.gob.mx</a>
DIRECCIÓN	Ave. Paseo de Zihuatanejo Poniente núm. 21, Col. La Deportiva, C. P. 40880, Zihuatanejo de Azueta, Guerrero

16. CANTIDAD DE VECES QUE EL TRÁMITE SE REALIZA AL AÑO ANTE LA DEPENDENCIA
02 veces al año











FICHA TÉCNICA DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

1. NOMBRE DEL TRÁMITE	EVENTOS SOCIOCULTURALES (DIVERSIDAD DE GÉNERO)									
1.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE DA ORIGEN AL TRÁMITE Y/O GENERA LA OBLIGACIÓN PARA EL SOLICITANTE  (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc.)	Artículo 1° último párrafo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; artículo 2, 5 fracción II de la Ley General para la Igualdad entre Mujeres y Hombres.									
1.b. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE FACULTA LA AUTORIDAD PARA LA APLICACIÓN DEL TRÁMITE O EL OTORGAMIENTO DEL SERVICIO  (Artículo, fracción, cláusula, inciso, etc.)	Artículo 1° último párrafo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; artículo 2, 5 fracción II de la Ley General para la Igualdad entre Mujeres y Hombres.									
2. TIPO DE ORDENAMIENTO	Aviso		Circular		Decreto		Manual		Reglas	
	Código		Convenio		Ley	1a 1b	Reglamento		Resolución	

	Otro	1a 1b
--	------	----------

4. DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE
Se realizan eventos socioculturales de concientización a la población en general sobre la prevención de enfermedades de transmisión sexual; para promover el valor del respeto a la comunidad gay y para recaudar fondos para personas con enfermedades de transmisión sexual de la comunidad gay y sectores vulnerables. (obras de teatro, marchas, exhibiciones, entre otros).

3. TIPO DE TRÁMITE O SERVICIO
Beneficio

5. CASOS EN QUE SE DEBE/PUEDE PRESENTARSE EL TRÁMITE
Cuando menos dos veces al mes se realizan las campañas en discotecas, bares y centros de nocturnos, en la explanada de la cancha municipal, Plaza de la Libertad de Expresión y cualquier otro que sea autorizado.

6. MEDIO(S) DE PRESENTACIÓN DEL TRÁMITE	
Escrito libre	
Medios Electrónicos	
Formato	
Verbal	
Otro	X

7. DATOS QUE DEBE CONTENER EL TRÁMITE
Ninguno

8. DOCUMENTOS ESPECÍFICOS QUE SE DEBEN ADJUNTAR AL TRÁMITE			
		Original	Copia

9. PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA POR LA DEPENDENCIA
Inmediato

10. FICTA
-----------


11. MONTO DE LOS DERECHOS
Ninguno
11.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DEL COBRO DEL TRÁMITE O SERVICIO (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc., así como el nombre del Ordenamiento)
Ninguno

13. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DE TRÁMITE
No Aplica

No Aplica
10.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DE LA FICTA
No Aplica

12. VIGENCIA
Ninguna

14. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE REALIZAR EL TRÁMITE
Dirección de Desarrollo Social y Humano del H. Ayuntamiento (Departamento de Diversidad de Género)

15. HORARIO DE ATENCIÓN	Lunes a Viernes 08:00 a 16:00 Horas
TELÉFONO 1	55 5 07 00
TELÉFONO 2	55 4 44 55
FAX	55 4 28 38
CORREO ELECTRÓNICO	<a href="mailto:desarrollosocial@zihuatanejodeazueta.gob.mx">desarrollosocial@zihuatanejodeazueta.gob.mx</a>
DIRECCIÓN	Ave. Paseo de Zihuatanejo Poniente núm. 21, Col. La Deportiva, C. P. 40880, Zihuatanejo de Azueta, Guerrero

16. CANTIDAD DE VECES QUE EL TRÁMITE SE REALIZA AL AÑO ANTE LA DEPENDENCIA
24











**FICHA TÉCNICA DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES DE ZIHUATANEJO DE AZUETA**

<b>1. NOMBRE DEL TRÁMITE</b>	<b>ATENCIÓN Y GESTIÓN</b>										
<b>1.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE DA ORIGEN AL TRÁMITE Y/O GENERA LA OBLIGACIÓN PARA EL SOLICITANTE</b>  <small>(Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc.)</small>	Artículo 435 del Bando de Policía y Gobierno del Municipio de Zihuatanejo de Azueta, Guerrero, publicado en la Gaceta Municipal, el 31 de marzo de 2014.										
<b>1.b. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE FACULTA LA AUTORIDAD PARA LA APLICACIÓN DEL TRÁMITE O EL OTORGAMIENTO DEL SERVICIO</b>  <small>(Artículo, fracción, cláusula, inciso, etc.)</small>	Artículo 435 del Bando de Policía y Gobierno del Municipio de Zihuatanejo de Azueta, Guerrero, publicado en la Gaceta Municipal, el 31 de marzo de 2014.										
<b>2. TIPO DE ORDENAMIENTO</b>	Aviso		Circular		Decreto		Manual		Reglas		
	Código		Convenio		Ley	1a 1b	Reglamento		Resolución		
	Otro	1a 1b									
<b>4. DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE</b>											
La Dirección de Desarrollo Social y Humano lleva a cabo gestiones de apoyos varios a los ciudadanos zihuatanejenses en condiciones de necesidad para la obtención de medicamentos, servicios médicos, hospitalización, estudios clínicos, donación de artículos de primera necesidad, artículos deportivos, dispensas, entre otros, a través del procedimiento que se describe a continuación:  1. Se acude a la Dirección de Desarrollo Social y Humano. 2.- Se realizan las gestiones correspondientes ante dependencias y/o sociedad civil, según la naturaleza del apoyo solicitado; una vez realizado lo anterior, se informa al solicitante el seguimiento de la gestión, y si ya se cuenta con una fecha de entrega del apoyo, en su caso.											
<b>3. TIPO DE TRÁMITE O SERVICIO</b>											
Beneficio											
<b>5. CASOS EN QUE SE DEBE/PUEDE PRESENTARSE EL TRÁMITE</b>											
En los casos de extrema necesidad (falta de recursos económicos o enfermedad) del solicitante que acuda a la Dirección de Desarrollo Social y Humano											
<b>6. MEDIO(S) DE PRESENTACIÓN DEL TRÁMITE</b>											
Escrito libre										X	
Medios Electrónicos											
Formato											
Verbal										X	
Otro											
<b>7. DATOS QUE DEBE CONTENER EL TRÁMITE</b>											
1. Nombre del solicitante 2. Domicilio y número telefónico del solicitante											
<b>8. DOCUMENTOS ESPECÍFICOS QUE SE DEBEN ADJUNTAR AL TRÁMITE</b>											
		Original	Copia								
1	Receta Médica	1									
2	Estudios Clínicos	1									
3	Certificado Médico	1									
<b>9. PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA POR LA DEPENDENCIA</b>											
Según la naturaleza de la solicitud											
<b>10. FICTA</b>											
No Aplica											
<b>10.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DE LA FICTA</b>											
No Aplica											

11. MONTO DE LOS DERECHOS
Ninguno
11.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DEL COBRO DEL TRÁMITE O SERVICIO (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc., así como el nombre del Ordenamiento)
Ninguno

12. VIGENCIA
Ninguna

13. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DE TRÁMITE
Que se encuentre en evidente estado de necesidad económica o padezca alguna enfermedad

14. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE REALIZAR EL TRÁMITE
Dirección de Desarrollo Social y Humano

15. HORARIO DE ATENCIÓN	Lunes a Viernes 08:00 a 16:00 Horas
TELÉFONO 1	55 5 07 00
TELÉFONO 2	55 4 44 55
FAX	55 4 28 38
CORREO ELECTRÓNICO	<a href="mailto:desarrollosocial@zihuatanejodeazuela.gob.mx">desarrollosocial@zihuatanejodeazuela.gob.mx</a>
DIRECCIÓN	Ave. Paseo de Zihuatanejo Poniente núm. 21, Col. La Deportiva, C. P. 40880, Zihuatanejo de Azuela, Guerrero

16. CANTIDAD DE VECES QUE EL TRÁMITE SE REALIZA AL AÑO ANTE LA DEPENDENCIA
200

**FICHA TÉCNICA DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES DE ZIHUATANEJO DE AZUETA**

<b>1. NOMBRE DEL TRÁMITE</b>	<b>PROGRAMA "PENSIÓN GUERRERO" (ÍNDOLE ESTATAL)</b>																																	
<b>1.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE DA ORIGEN AL TRÁMITE Y/O GENERA LA OBLIGACIÓN PARA EL SOLICITANTE</b>  (Artículo, cláusula, fracción, inciso, etc.)	Reglas de Operación del Programa "Pensión Guerrero" (entrada en vigor.- 01 de enero de 2018)																																	
<b>1.b. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE FACULTA LA AUTORIDAD PARA LA APLICACIÓN DEL TRÁMITE O EL OTORGAMIENTO DEL SERVICIO</b>  (Artículo, fracción, cláusula, inciso, etc.)	Reglas de Operación del Programa "Pensión Guerrero" (entrada en vigor.- 01 de enero de 2018)																																	
<b>2. TIPO DE ORDENAMIENTO</b>	Aviso		Circular		Decreto		Manual		Reglas																									
	Código		Convenio		Ley	1a 1b	Reglamento		Resolución																									
	Otro		1a 1b																															
<b>4. DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE</b>  El Departamento de Becas, Pensiones y Asistencia Social, en el rubro de Adultos Mayores, es el encargado de informar a los zihuatanejenses que acuden a la Dirección de Desarrollo Social y Humano sobre los apoyos enfocados a dicho grupo vulnerable, a través del Enlace Municipal, mismo que permanece en coordinación con el Instituto Guerrerense de Atención Integral a Personas Adultas Mayores (IGATIPAM) del Gobierno del Estado, en los rubros que se describen a continuación: fechas de entrega, información general a los beneficiarios del Programa, requisitos de ingreso a los solicitantes del Programa, etc.																																		
<b>3. TIPO DE TRÁMITE O SERVICIO</b>  Beneficio																																		
<b>5. CASOS EN QUE SE DEBE/PUEDE PRESENTARSE EL TRÁMITE</b>  Se le brinda atención a los zihuatanejenses que formen parte del Padrón de Beneficiarios, así como también a los solicitantes de nuevo ingreso al Programa.																																		
<b>6. MEDIO(S) DE PRESENTACIÓN DEL TRÁMITE</b> <table border="1"> <tr> <td>Escrito libre</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Medios Electrónicos</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Formato</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Verbal</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>Otro</td> <td></td> </tr> </table>											Escrito libre		Medios Electrónicos		Formato		Verbal	X	Otro															
Escrito libre																																		
Medios Electrónicos																																		
Formato																																		
Verbal	X																																	
Otro																																		
<b>7. DATOS QUE DEBE CONTENER EL TRÁMITE</b> <table border="1"> <tr> <td>1. Nombre del solicitante</td> </tr> <tr> <td>2. Número telefónico del solicitante para informar fechas de ingreso con el Personal de IGATIPAM</td> </tr> </table>											1. Nombre del solicitante	2. Número telefónico del solicitante para informar fechas de ingreso con el Personal de IGATIPAM																						
1. Nombre del solicitante																																		
2. Número telefónico del solicitante para informar fechas de ingreso con el Personal de IGATIPAM																																		
<b>8. DOCUMENTOS ESPECÍFICOS QUE SE DEBEN ADJUNTAR AL TRÁMITE</b> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Original</th> <th>Copia</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>												Original	Copia																					
	Original	Copia																																
<b>9. PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA POR LA DEPENDENCIA</b> <table border="1"> <tr> <td>No Aplica</td> </tr> </table>											No Aplica																							
No Aplica																																		
<b>10. FICTA</b> <table border="1"> <tr> <td>No Aplica</td> </tr> </table>											No Aplica																							
No Aplica																																		
<b>10.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DE LA FICTA</b> <table border="1"> <tr> <td>No Aplica</td> </tr> </table>											No Aplica																							
No Aplica																																		

11. MONTO DE LOS DERECHOS
Ninguno
11.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DEL COBRO DEL TRÁMITE O SERVICIO (Artículo, Cláusula, fracción, Inciso, etc., así como el nombre del Ordenamiento)
Ninguno

12. VIGENCIA
Ninguna

13. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DE TRÁMITE
No Aplica

14. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE REALIZAR EL TRÁMITE
Oficina del Instituto Guerrerense de Atención Integral a Personas Adultas Mayores (IGATIPAM) del Gobierno del Estado.- Ingresos, Bajas, Cambios, etc., Dirección de Desarrollo Social y Humano del H. Ayuntamiento (información general del Programa)

15. HORARIO DE ATENCIÓN	Lunes a Viernes 08:00 a 16:00 Horas
TELÉFONO 1	55 5 07 00
TELÉFONO 2	55 4 44 55
FAX	55 4 28 38
CORREO ELECTRÓNICO	<a href="mailto:desarrollosocial@zihuatanejodeazueta.gob.mx">desarrollosocial@zihuatanejodeazueta.gob.mx</a>
DIRECCIÓN	Ave. Paseo de Zihuatanejo Poniente núm. 21, Col. La Deportiva, C. P. 40880, Zihuatanejo de Azueta, Guerrero

16. CANTIDAD DE VECES QUE EL TRÁMITE SE REALIZA AL AÑO ANTE LA DEPENDENCIA
100



11. MONTO DE LOS DERECHOS
Ninguno
11.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DEL COBRO DEL TRÁMITE O SERVICIO (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc., así como el nombre del Ordenamiento)
Ninguno

13. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DE TRÁMITE
No Aplica

12. VIGENCIA
Ninguna

14. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE REALIZAR EL TRÁMITE
Dirección de Desarrollo Social y Humano del H. Ayuntamiento (Departamento de Diversidad de Género)

15. HORARIO DE ATENCIÓN	Lunes a Viernes 08:00 a 16:00 Horas
TELÉFONO 1	55 5 07 00
TELÉFONO 2	55 4 44 55
FAX	55 4 28 38
CORREO ELECTRÓNICO	<a href="mailto:desarrollosocial@zihuatanejodeazueta.gob.mx">desarrollosocial@zihuatanejodeazueta.gob.mx</a>
DIRECCIÓN	Ave. Paseo de Zihuatanejo Poniente núm. 21, Col. La Deportiva, C. P. 40880, Zihuatanejo de Azueta, Guerrero

16. CANTIDAD DE VECES QUE EL TRÁMITE SE REALIZA AL AÑO ANTE LA DEPENDENCIA
24



**FICHA TÉCNICA DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES DE ZIHUATANEJO DE AZUETA**

<b>1. NOMBRE DEL TRÁMITE</b>	<b>ORIENTACIÓN A MUJERES INDÍGENAS SOBRE PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES DE TRANSMISIÓN SEXUAL</b>									
<b>1.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE DA ORIGEN AL TRÁMITE Y/O GENERA LA OBLIGACIÓN PARA EL SOLICITANTE</b>  (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc.)	Artículo 2 de la Constitución Política Federal, 459 del Bando de Policía y Gobierno publicado en la Gaceta Municipal, el 31 de marzo del año 2014.									
<b>1.b. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE FACULTA LA AUTORIDAD PARA LA APLICACIÓN DEL TRÁMITE O EL OTORGAMIENTO DEL SERVICIO</b>  (Artículo, fracción, cláusula, inciso, etc.)	Artículo 2 de la Constitución Política Federal, 459 del Bando de Policía y Gobierno publicado en la Gaceta Municipal, el 31 de marzo del año 2014.									
<b>2. TIPO DE ORDENAMIENTO</b>	Aviso		Circular		Decreto		Manual		Reglas	
	Código		Convenio		Ley	1a 1b	Reglamento		Resolución	
	Otro	1a 1b								

<b>4. DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE</b>	<b>3. TIPO DE TRÁMITE O SERVICIO</b>
<p>El Departamento de Asuntos Indígenas en coordinación con el Departamento de Diversidad de Género y las autoridades del sector salud, proporcionan orientación a mujeres indígenas sobre prevención de enfermedades de transmisión sexual.</p> <p>1. Se programa una reunión con las comunidades indígenas a través de los Delegados Indígenas y Presidente de Colonia, Delegados o Comisarios.</p> <p>2. Se imparten pláticas de una duración aproximada de 02 horas, y se les hace conciencia de la importancia de realizar exámenes periódicamente.</p> <p>3. Si se detecta alguna persona que manifieste tener la enfermedad, o tiene temor fundado de que la tiene, se canaliza a las autoridades de salud para que haga los exámenes correspondientes sin costo alguno.</p>	<p>Beneficio</p>
<b>5. CASOS EN QUE SE DEBE/PUEDA PRESENTARSE EL TRÁMITE</b>	
<p>El Departamento de Asuntos Indígenas en coordinación con el Departamento de Diversidad de Género y las autoridades del sector salud proporcionan orientación a mujeres indígenas sobre prevención de enfermedades de transmisión sexual, a través de pláticas programadas de una duración aproximada de 02 horas.</p>	

<b>6. MEDIO(S) DE PRESENTACIÓN DEL TRÁMITE</b>	<b>7. DATOS QUE DEBE CONTENER EL TRÁMITE</b>										
<table border="1"> <tr><td>Escrito libre</td><td>X</td></tr> <tr><td>Medios Electrónicos</td><td></td></tr> <tr><td>Formato</td><td></td></tr> <tr><td>Verbal</td><td>X</td></tr> <tr><td>Otro</td><td></td></tr> </table>	Escrito libre	X	Medios Electrónicos		Formato		Verbal	X	Otro		<p>Ninguno</p>
Escrito libre	X										
Medios Electrónicos											
Formato											
Verbal	X										
Otro											

<b>8. DOCUMENTOS ESPECÍFICOS QUE SE DEBEN ADJUNTAR AL TRÁMITE</b>	<b>9. PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA POR LA DEPENDENCIA</b>																								
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Original</th> <th>Copia</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>		Original	Copia																						<p>Inmediato</p>
	Original	Copia																							
	<b>10. FICTA</b>																								
	No Aplica																								
	<b>10.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DE LA FICTA</b>																								
	No Aplica																								

11. MONTO DE LOS DERECHOS
Ninguno
11.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DEL COBRO DEL TRÁMITE O SERVICIO (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc., así como el nombre del Ordenamiento)
Ninguno

12. VIGENCIA
Ninguna

13. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DE TRÁMITE
Ser preferentemente mujer indígena o pertenecer a cualquier etnia indígena (la orientación puede ser recibida también por mujeres que no pertenezcan a ninguna etnia indígena si ellas mismas solicitan la orientación).

14. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE REALIZAR EL TRÁMITE
Departamento de Asuntos Indígenas de la Dirección de Desarrollo Social y Humano

15. HORARIO DE ATENCIÓN	Lunes a Viernes 08:00 a 16:00 Horas
TELÉFONO 1	55 5 07 00
TELÉFONO 2	55 4 44 55
FAX	55 4 28 38
CORREO ELECTRÓNICO	<a href="mailto:asuntosindigenas@zihuatanejodeazueta.gob.mx">asuntosindigenas@zihuatanejodeazueta.gob.mx</a>
DIRECCIÓN	Ave. Paseo de Zihuatanejo Poniente núm. 21, Col. La Deportiva, C. P. 40880, Zihuatanejo de Azueta, Guerrero

16. CANTIDAD DE VECES QUE EL TRÁMITE SE REALIZA AL AÑO ANTE LA DEPENDENCIA
06 pláticas por año

**FICHA TÉCNICA DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES DE ZIHUATANEJO DE AZUETA**

<b>1. NOMBRE DEL TRÁMITE</b>	<b>PROGRAMA DE INCLUSIÓN SOCIAL "PROSPERA"</b>																																		
<b>1.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE DA ORIGEN AL TRÁMITE Y/O GENERA LA OBLIGACIÓN PARA EL SOLICITANTE</b>  (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc.)	Reglas de Operación del Programa de Inclusión Social "Prospera" (entrada en vigor: 01 de enero de 2018)																																		
<b>1.b. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE FACULTA LA AUTORIDAD PARA LA APLICACIÓN DEL TRÁMITE O EL OTORGAMIENTO DEL SERVICIO</b>  (Artículo, fracción, cláusula, inciso, etc.)	Reglas de Operación del Programa de Inclusión Social "Prospera" (entrada en vigor: 01 de enero de 2018)																																		
<b>2. TIPO DE ORDENAMIENTO</b>	Aviso	Circular	Decreto	Manual	Reglas																														
	Código	Convenio	Ley	1a 1b	Reglamento	Resolución																													
	Otro	1a 1b																																	
<b>4. DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE</b>																																			
La población objetivo del Programa son los hogares cuyas condiciones socioeconómicas y de ingreso impiden desarrollar las capacidades de sus integrantes en materia de alimentación, salud y educación, de conformidad con los criterios y requisitos de elegibilidad y metodología de focalización establecidos en las Reglas de Operación. El Programa opera a nivel nacional, en todos los municipios, con énfasis en los de mayor marginación, en áreas rurales, urbanas y grandes metrópolis. Considera los siguientes apoyos: a). Recursos para mujeres, madres de familia, para el ingreso familiar y una mejor alimentación; b) Becas para niños y jóvenes, a partir de tercero de primaria y hasta el último grado de educación media superior; c). Apoyo monetario a familias beneficiarias con hijos de 0 a 9 años para fortalecer su desarrollo; d). Fondo de ahorro para jóvenes que concluyen su Educación Media Superior; e). Apoyo para útiles escolares; f). Paquete de servicios médicos y sesiones educativas para la salud; g). Suplementos alimenticios a niños y niñas entre 6 y 23 meses, y con desnutrición entre los 2 y																																			
<b>3. TIPO DE TRÁMITE O SERVICIO</b>																																			
Beneficio																																			
<b>5. CASOS EN QUE SE DEBE/PUEDE PRESENTARSE EL TRÁMITE</b>																																			
Las familias elegibles para ingresar o reingresar al Programa son aquellas cuyo ingreso mensual per cápita estimado es menor a la Línea de Bienestar Mínimo (LBM). Una vez identificadas las familias elegibles, el Programa incorporará aquellas para las que se cuente con capacidad de atención de los servicios de salud y accesibilidad a los servicios de primaria y secundaria, aplicando las prioridades siguientes:																																			
<b>6. MEDIO(S) DE PRESENTACIÓN DEL TRÁMITE</b>																																			
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%;">Escrito libre</td> <td style="width: 20%; text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Medios Electrónicos</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Formato</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Verbal</td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Otro</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>								Escrito libre	<input type="checkbox"/>	Medios Electrónicos	<input type="checkbox"/>	Formato	<input type="checkbox"/>	Verbal	<input checked="" type="checkbox"/>	Otro	<input type="checkbox"/>																		
Escrito libre	<input type="checkbox"/>																																		
Medios Electrónicos	<input type="checkbox"/>																																		
Formato	<input type="checkbox"/>																																		
Verbal	<input checked="" type="checkbox"/>																																		
Otro	<input type="checkbox"/>																																		
<b>7. DATOS QUE DEBE CONTENER EL TRÁMITE</b>																																			
El ingreso del solicitante es a través de Encuesta Domiciliaria realizada por las Brigadas de la Secretaría de Desarrollo Social del Gobierno de la República (SEDESOL)																																			
<b>8. DOCUMENTOS ESPECÍFICOS QUE SE DEBEN ADJUNTAR AL TRÁMITE</b>																																			
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="2">Ingreso al Programa</th> <th>Original</th> <th>Copia</th> </tr> <tr> <td style="width: 5%;">1</td> <td style="width: 85%;">Identificación oficial con fotografía o constancia de identidad</td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%; text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>CURP</td> <td></td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Acta de Nacimiento</td> <td></td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Comprobante de domicilio</td> <td></td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>								Ingreso al Programa		Original	Copia	1	Identificación oficial con fotografía o constancia de identidad		1	2	CURP		1	3	Acta de Nacimiento		1	4	Comprobante de domicilio		1								
Ingreso al Programa		Original	Copia																																
1	Identificación oficial con fotografía o constancia de identidad		1																																
2	CURP		1																																
3	Acta de Nacimiento		1																																
4	Comprobante de domicilio		1																																
<b>9. PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA POR LA DEPENDENCIA</b>																																			
Según los lineamientos correspondientes																																			
<b>10. FICTA</b>																																			
No Aplica																																			
<b>10.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DE LA FICTA</b>																																			
No Aplica																																			

11. MONTO DE LOS DERECHOS
Ninguno
11.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DEL COBRO DEL TRÁMITE O SERVICIO (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc., así como el nombre del Ordenamiento)
Ninguno

12. VIGENCIA
Ninguna

13. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DE TRÁMITE
El producto es entregado de acuerdo a la existencia del mismo (Tinaco); en el caso de la venta de lámina se entrega una vez surtido el pedido del solicitante

14. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE REALIZAR EL TRÁMITE
Secretaría de Desarrollo Social del Gobierno de la República (SEDESOL).- El H. Ayuntamiento Municipal a través de la Dirección de Desarrollo Social y Humano cuenta con un Enlace Municipal que mantiene una Coordinación Permanente con la Dependencia Federal correspondiente (Información de fechas de entrega, capacitaciones, etc.)

15. HORARIO DE ATENCIÓN	Lunes a Viernes 08:00 a 16:00 Horas
TELÉFONO 1	55 5 07 00
TELÉFONO 2	55 4 44 55
FAX	55 4 28 38
CORREO ELECTRÓNICO	<a href="mailto:desarrollosocial@zihuatanejodeazueta.gob.mx">desarrollosocial@zihuatanejodeazueta.gob.mx</a>
DIRECCIÓN	Ave. Paseo de Zihuatanejo Poniente núm. 21, Col. La Deportiva, C. P. 40880, Zihuatanejo de Azueta, Guerrero

16. CANTIDAD DE VECES QUE EL TRÁMITE SE REALIZA AL AÑO ANTE LA DEPENDENCIA
Indefinido

[illegible]

11. MONTO DE LOS DERECHOS
Ninguno
11.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DEL COBRO DEL TRÁMITE O SERVICIO (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc., así como el nombre del Ordenamiento)
Ninguno

12. VIGENCIA
Ninguna

13. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DE TRÁMITE
Ser preferentemente mujer indígena o pertenecer a cualquier etnia indígena (la orientación puede ser recibida también por mujeres que no pertenezcan a ninguna etnia indígena si ellas mismas solicitan la orientación).

14. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE REALIZAR EL TRÁMITE
Departamento de Asuntos Indígenas de la Dirección de Desarrollo Social y Humano

15. HORARIO DE ATENCIÓN	Lunes a Viernes 08:00 a 16:00 Horas
TELÉFONO 1	55 5 07 00
TELÉFONO 2	55 4 44 55
FAX	55 4 28 38
CORREO ELECTRÓNICO	<a href="mailto:asuntosindigenas@zihuatanejodeazueta.gob.mx">asuntosindigenas@zihuatanejodeazueta.gob.mx</a>
DIRECCIÓN	Ave. Paseo de Zihuatanejo Poniente núm. 21, Col. La Deportiva, C. P. 40880, Zihuatanejo de Azueta, Guerrero

16. CANTIDAD DE VECES QUE EL TRÁMITE SE REALIZA AL AÑO ANTE LA DEPENDENCIA
09 TALLERES POR AÑO

**FICHA TÉCNICA DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES DE ZIHUATANEJO DE AZUETA**

<b>1. NOMBRE DEL TRÁMITE</b>	<b>VENTA DE TINACO Y LÁMINA A PRECIO SUBSIDIADO</b>									
<b>1.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE DA ORIGEN AL TRÁMITE Y/O GENERA LA OBLIGACIÓN PARA EL SOLICITANTE</b>  (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc.)	Artículo 375 del Bando de Policía y Gobierno de Zihuatanejo de Azueta, Guerrero publicado en la Gaceta Municipal el 31 de marzo de 2014.									
<b>1.b. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE FACULTA LA AUTORIDAD PARA LA APLICACIÓN DEL TRÁMITE O EL OTORGAMIENTO DEL SERVICIO</b>  (Artículo, fracción, cláusula, inciso, etc.)	Artículo 375 del Bando de Policía y Gobierno de Zihuatanejo de Azueta, Guerrero publicado en la Gaceta Municipal el 31 de marzo de 2014.									
<b>2. TIPO DE ORDENAMIENTO</b>	Aviso		Circular		Decreto		Manual		Reglas	
	Código		Convenio		Ley	1a 1b	Reglamento		Resolución	
	Otro	1a 1b								

<b>4. DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE</b> <p>La Dirección de Desarrollo Social y Humano ofrece venta de tinaco y lámina a precio subsidiado a la ciudadanía azueteense que desee adquirirlos.          Procedimiento para acceder a productos subsidiados:          1.- El solicitante acude a la Dirección de Desarrollo Social y Humano para informarse sobre la venta del producto.          2.- Si hay producto en existencia, se realiza el trámite de compra-venta del mismo, generándose un Recibo de Pago para dicha transacción          3.- Una vez efectuado el pago, se le entrega el Producto.          NOTA: En el caso de la Lámina Galvanizada, el pago se efectúa por adelantado y se le hace el pedido para efectuar la entrega. COSTOS: \$1,450.00 (Tinaco TRICAPA, c/Accesorios, 1100 Litros), \$1,250.00 (Tinaco BICAPA, c/Accesorios, 1100 Litros), \$450.00 (Pieza de Lámina Galvanizada de 3.05 X .80, calibre 32)</p>	<b>3. TIPO DE TRÁMITE O SERVICIO</b> <p>Beneficio</p>
<b>5. CASOS EN QUE SE DEBE/PUEDA PRESENTARSE EL TRÁMITE</b> <p>El Objetivo es brindar un beneficio a la población zihuatanejense para el mejoramiento de la calidad de vida, con la adquisición de productos a precio subsidiado.</p>	

<b>6. MEDIO(S) DE PRESENTACIÓN DEL TRÁMITE</b> <table border="1"> <tr><td>Escrito libre</td><td></td></tr> <tr><td>Medios Electrónicos</td><td></td></tr> <tr><td>Formato</td><td></td></tr> <tr><td>Verbal</td><td>X</td></tr> <tr><td>Otro</td><td></td></tr> </table>	Escrito libre		Medios Electrónicos		Formato		Verbal	X	Otro		<b>7. DATOS QUE DEBE CONTENER EL TRÁMITE</b> <p>Solicitud directa del ciudadano a la Dirección de Desarrollo Social y Humano del H. Ayuntamiento.</p>
Escrito libre											
Medios Electrónicos											
Formato											
Verbal	X										
Otro											

<b>8. DOCUMENTOS ESPECÍFICOS QUE SE DEBEN ADJUNTAR AL TRÁMITE</b>			<b>9. PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA POR LA DEPENDENCIA</b>	
		<b>Original</b>	<b>Copia</b>	<b>Inmediato (si hay existencia de producto)</b>
1	Credencial de I.N.E.		1	

<b>10. FICTA</b>
No Aplica
<b>10.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DE LA FICTA</b>
No Aplica

11. MONTO DE LOS DERECHOS
Ninguno
11.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DEL COBRO DEL TRÁMITE O SERVICIO (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc., así como el nombre del Ordenamiento)
Ninguno

12. VIGENCIA
Ninguna

13. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DE TRÁMITE
El producto es entregado de acuerdo a la existencia del mismo (Tinaco); en el caso de la venta de lámina se entrega una vez surtido el pedido del solicitante

14. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE REALIZAR EL TRÁMITE

15. HORARIO DE ATENCIÓN	Lunes a Viernes 08:00 a 16:00 Horas
TELÉFONO 1	55 5 07 00
TELÉFONO 2	55 4 44 55
FAX	55 4 28 38
CORREO ELECTRÓNICO	<a href="mailto:desarrollosocial@zihuatanejodeazueta.gob.mx">desarrollosocial@zihuatanejodeazueta.gob.mx</a>
DIRECCIÓN	Ave. Paseo de Zihuatanejo Poniente núm. 21, Col. La Deportiva, C. P. 40880, Zihuatanejo de Azueta, Guerrero

16. CANTIDAD DE VECES QUE EL TRÁMITE SE REALIZA AL AÑO ANTE LA DEPENDENCIA
Indefinido



**FICHA TÉCNICA DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES DE ZIHUATANEJO DE AZUETA**

<b>1. NOMBRE DEL TRÁMITE</b>	<b>PROGRAMA "UN CUARTO MÁS" (INDOLE FEDERAL)</b>									
<b>1.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE DA ORIGEN AL TRÁMITE Y/O GENERA LA OBLIGACIÓN PARA EL SOLICITANTE</b>  (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc.)	Reglas de Operación del Programa "Un Cuarto Más" (entrada en vigor: 01 de enero de 2018)									
<b>1.b. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE FACULTA LA AUTORIDAD PARA LA APLICACIÓN DEL TRÁMITE O EL OTORGAMIENTO DEL SERVICIO</b>  (Artículo, fracción, cláusula, inciso, etc.)	Reglas de Operación del Programa "Un Cuarto Más" (entrada en vigor: 01 de enero de 2018)									
<b>2. TIPO DE ORDENAMIENTO</b>	Aviso		Circular		Decreto		Manual		Reglas	
	Código		Convenio		Ley	<b>1a</b> <b>1b</b>	Reglamento		Resolución	
	Otro		<b>1a</b> <b>1b</b>							

<b>4. DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE</b>	<b>3. TIPO DE TRÁMITE O SERVICIO</b>
El Programa "Un Cuarto Más" tiene como objetivo mejorar las condiciones habitacionales de los hogares mexicanos con ingresos por debajo de la línea de bienestar y con carencia por calidad de espacios de la vivienda, con la finalidad de reducir el rezago habitacional de los hogares mexicanos.	Beneficio
	<b>5. CASOS EN QUE SE DEBE/PUEDA PRESENTARSE EL TRÁMITE</b>
	El Objetivo es brindar un beneficio a la población zihuatanejense para el mejoramiento de la calidad de vida, en el rubro de Vivienda y con ello evitar el hacinamiento en sus hogares.

<b>6. MEDIO(S) DE PRESENTACIÓN DEL TRÁMITE</b>	<b>7. DATOS QUE DEBE CONTENER EL TRÁMITE</b>	
Escrito libre	Los solicitantes deben recibir en sus respectivos domicilios una Brigada de la Dependencia Federal responsable.- Secretaría de Desarrollo Agrario, Territorial y Urbano (SEDATU), con el objeto de ser sometido a un Censo de Verificación de Necesidades, en el cual se especificarán las condiciones en las que se encuentra la casa habitación y posteriormente se enviará un dictamen de respuesta de dicha Dependencia, para informar al Solicitante si es candidato a recibir el beneficio	
Medios Electrónicos		
Formato		
Verbal		X
Otro		

<b>8. DOCUMENTOS ESPECÍFICOS QUE SE DEBEN ADJUNTAR AL TRÁMITE</b>			<b>9. PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA POR LA DEPENDENCIA</b>	
	<b>Original</b>	<b>Copia</b>	03 Meses	
1	Credencial de I.N.E.	1		
2	Acta de Nacimiento	1		
3	C.U.R.P.	1		
4	Comprobante de Domicilio (recibo de luz, agua, teléfono o predial)	1		
5	C.U.R.P. (Integrantes de la familia que residan en el domicilio)	1		

<b>10. FICTA</b>
No Aplica
<b>10.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DE LA FICTA</b>
No Aplica

11. MONTO DE LOS DERECHOS
Ninguno
11.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DEL COBRO DEL TRÁMITE O SERVICIO (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc., así como el nombre del Ordenamiento)
Ninguno

13. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DE TRÁMITE
Los resultados los publica la Dependencia Federal Responsable (SEDATU)

12. VIGENCIA
Ninguna

14. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE REALIZAR EL TRÁMITE
Dirección de Desarrollo Social y Humano del H. Ayuntamiento

15. HORARIO DE ATENCIÓN	Lunes a Viernes 08:00 a 16:00 Horas
TELÉFONO 1	55 5 07 00
TELÉFONO 2	55 4 44 55
FAX	55 4 28 38
CORREO ELECTRÓNICO	<a href="mailto:desarrollosocial@zihuatanejodeazueta.gob.mx">desarrollosocial@zihuatanejodeazueta.gob.mx</a>
DIRECCIÓN	Ave. Paseo de Zihuatanejo Poniente núm. 21, Col. La Deportiva, C. P. 40880, Zihuatanejo de Azueta, Guerrero

16. CANTIDAD DE VECES QUE EL TRÁMITE SE REALIZA AL AÑO ANTE LA DEPENDENCIA
300