

FICHA TÉCNICA PARA LLENADO DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

1. NOMBRE DEL TRÁMITE	CONSULTA MÉDICA GENERAL
-----------------------	-------------------------

1.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE DA ORIGEN AL TRÁMITE Y/O GENERA LA OBLIGACIÓN PARA EL SOLICITANTE (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc.)	No aplica
--	-----------

1.b. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE FACULTA LA AUTORIDAD PARA LA APLICACIÓN DEL TRÁMITE O EL OTORGAMIENTO DEL SERVICIO (Artículo, fracción, cláusula, inciso, etc.)	artículo 349, 363 del Bando de Policía y Gobierno del municipio de Zihuatanejo de Azueta, Gro.
---	--

2. TIPO DE ORDENAMIENTO	Aviso		Circular		Decreto		Manual		Reglas	
	Código		Convenio		Ley		Reglamento	x	Resolución	
	Otro									

4. DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE
<p>El servicio de consulta médica es implementado por el DIF Municipal para beneficiar a toda la población de escasos recursos que lo requiera y en algunos casos se otorga medicamento de cuadro básico cuando se tiene en existencia.</p> <p>Este programa tiene como objetivo servir a la población en general mediante la promoción de la asistencia médica.</p>

3. TIPO DE TRÁMITE O SERVICIO
Beneficio

5. CASOS EN QUE SE DEBE/PUEDEN PRESENTARSE EL TRÁMITE
La población en general puede acudir al DIF Municipal cuando requiera de consulta médica en los días y horarios indicados.

6. MEDIO(S) DE PRESENTACIÓN DEL TRÁMITE	
Escrito libre	
Medios Electrónicos	
Formato	
Verbal	x
Otro	

7. DATOS QUE DEBE CONTENER EL TRÁMITE
Ninguno

8. DOCUMENTOS ESPECÍFICOS QUE SE DEBEN ADJUNTAR AL TRÁMITE			
		Original	Copia
1			
2			
3			
4			
5			
6			

9. PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA POR LA DEPENDENCIA
INMEDIATO

10. FICTA
NO APLICA

10.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DE LA FICTA
NO APLICA

FICHA TÉCNICA PARA LLENADO DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

11. MONTO DE LOS DERECHOS
Sin costo
11.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DEL COBRO DEL TRÁMITE O SERVICIO (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc., así como el nombre del Ordenamiento)
No aplica

12. VIGENCIA
NO APLICA

13. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DE TRÁMITE
NO APLICA

14. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE REALIZAR EL TRÁMITE
Departamento de Asistencia Médica del DIF Municipal

15. HORARIO DE ATENCIÓN	De lunes a viernes de 08:00 a 16:00 horas en las instalaciones centrales del DIF
TELÉFONO 1	(755) 554 43 67
TELÉFONO 2	(755) 554 91 24
FAX	
CORREO ELECTRÓNICO	difmunicipalzihuatanejo@hotmail.com
DIRECCIÓN	Calle Aguacate número 14, colonia Centro, C.P. 40880, Zihuatanejo de Azueta, Guerrero. (DIF Central).

16. CANTIDAD DE VECES QUE EL TRÁMITE SE REALIZA AL AÑO ANTE LA DEPENDENCIA

FICHA TÉCNICA PARA LLENADO DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

1. NOMBRE DEL TRÁMITE	CONSULTA PSICOLÓGICA									
1.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE DA ORIGEN AL TRÁMITE Y/O GENERA LA OBLIGACIÓN PARA EL SOLICITANTE (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc.)	No aplica									
1.b. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE FACULTA LA AUTORIDAD PARA LA APLICACIÓN DEL TRÁMITE O EL OTORGAMIENTO DEL SERVICIO (Artículo, fracción, cláusula, inciso, etc.)	Artículo 349, 363 del Bando de Policía y Gobierno del municipio de Zihuatanejo de Azueta, Gro.									
2. TIPO DE ORDENAMIENTO	Aviso		Circular		Decreto		Manual		Reglas	
	Código		Convenio		Ley		Reglamento		Resolución	
	Otro									

4. DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE	3. TIPO DE TRÁMITE O SERVICIO
<p>El servicio de consulta o terapia psicológica es implementado por el DIF Municipal para beneficiar a toda la población en general que lo requiera. Asimismo es requisito impuesto por la Procuraduría de la Defensa del Menor y la Familia previo a iniciar trámites de divorcio. La consulta psicológica requiere previa cita y se lleva a cabo mediante el número de sesiones que indique el psicólogo. Este programa tiene como objetivo servir a la población en general mediante la promoción de la asistencia médica y la rehabilitación integral especializada, que propicie su desarrollo e integración a la sociedad y vida cotidiana.</p>	Beneficio
	5. CASOS EN QUE SE DEBE/PUEDE PRESENTARSE EL TRÁMITE
	<p>La población en general puede acudir al DIF Municipal cuando requiera de consulta psicológica en los días y horarios indicados o previo a iniciar trámites de divorcio.</p>

6. MEDIO(S) DE PRESENTACIÓN DEL TRÁMITE	7. DATOS QUE DEBE CONTENER EL TRÁMITE													
<table border="1"> <tr><td>Escrito libre</td><td></td></tr> <tr><td>Medios Electrónicos</td><td></td></tr> <tr><td>Formato</td><td></td></tr> <tr><td>Verbal</td><td>x</td></tr> <tr><td>Otro</td><td></td></tr> </table>	Escrito libre		Medios Electrónicos		Formato		Verbal	x	Otro		<table border="1"> <tr><td>1. Nombre del paciente</td></tr> <tr><td>2. Domicilio y teléfono</td></tr> <tr><td>3. Dictamen médico psicológico en su caso</td></tr> </table>	1. Nombre del paciente	2. Domicilio y teléfono	3. Dictamen médico psicológico en su caso
Escrito libre														
Medios Electrónicos														
Formato														
Verbal	x													
Otro														
1. Nombre del paciente														
2. Domicilio y teléfono														
3. Dictamen médico psicológico en su caso														

8. DOCUMENTOS ESPECÍFICOS QUE SE DEBEN ADJUNTAR AL TRÁMITE	9. PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA POR LA DEPENDENCIA																					
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Original</th> <th>Copia</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1 Expediente de la Procuraduría de Defensa del Menor y la Familia en caso de provenir la solicitud de dicha institución.</td> <td>1</td> <td></td> </tr> <tr><td>2</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>3</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>4</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>5</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>6</td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>		Original	Copia	1 Expediente de la Procuraduría de Defensa del Menor y la Familia en caso de provenir la solicitud de dicha institución.	1		2			3			4			5			6			INMEDIATO
	Original	Copia																				
1 Expediente de la Procuraduría de Defensa del Menor y la Familia en caso de provenir la solicitud de dicha institución.	1																					
2																						
3																						
4																						
5																						
6																						
	10. FICTA																					
	NO APLICA																					
	10.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DE LA FICTA																					
	NO APLICA																					



FICHA TÉCNICA PARA LLENADO DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

11. MONTO DE LOS DERECHOS
\$30.00
11.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DEL COBRO DEL TRÁMITE O SERVICIO (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc., así como el nombre del Ordenamiento)
Reglas de operación del Programa

12. VIGENCIA
NO APLICA

13. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DE TRÁMITE
NO APLICA

14. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE REALIZAR EL TRÁMITE
Departamento de Asistencia Médica del DIF Municipal

15. HORARIO DE ATENCIÓN	De lunes a viernes de 08:00 a 20:00 horas en las instalaciones de la Unidad Básica de Rehabilitación
TELÉFONO 1	(755) 554 45 53
TELÉFONO 2	
FAX	
CORREO ELECTRÓNICO	difmunicipalzihuatanejo@hotmail.com
DIRECCIÓN	Unidad Básica de Rehabilitación (UBR) ubicada en Parque Los Mangos. (Domicilio conocido).

16. CANTIDAD DE VECES QUE EL TRÁMITE SE REALIZA AL AÑO ANTE LA DEPENDENCIA

FICHA TÉCNICA PARA LLENADO DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

1. NOMBRE DEL TRÁMITE	CONSULTAS DE OPTOMETRÍA									
1.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE DA ORIGEN AL TRÁMITE Y/O GENERA LA OBLIGACIÓN PARA EL SOLICITANTE (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc.)	No aplica									
1.b. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE FACULTA LA AUTORIDAD PARA LA APLICACIÓN DEL TRÁMITE O EL OTORGAMIENTO DEL SERVICIO (Artículo, fracción, cláusula, inciso, etc.)	Artículos 348, 349, 363 del Bando de Policía y Gobierno del Municipio de Zihuatanejo de Azueta, Gro.									
2. TIPO DE ORDENAMIENTO	Aviso		Circular		Decreto		Manual		Reglas	
	Código		Convenio		Ley		Reglamento	x	Resolución	
	Otro									

4. DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE
<p>Es un servicio permanente de consulta de optometría implementado por el DIF Municipal que se realiza en las oficinas centrales del DIF Municipal los días lunes, miércoles, jueves y viernes (se reciben fichas de 9:00 a 12:00 horas). Está dirigida a toda la población en general. También se realizan brigadas de detección de problemas de optometría en las comunidades, atendiendo principalmente a adultos mayores y niños de escasos recursos, cuando existen las condiciones en la comunidad se proporciona ahí mismo la consulta, de otro modo se canalizan a las oficinas centrales o se inscriben al programa de corrección quirúrgica gratuita de cataratas y carnosidad o se les proporciona información de cualquier otra institución médica pública que pueda atenderles.</p> <p>DIF Municipal dona medicamentos que tenga disponibles, armazón del lente entre otros.</p>

3. TIPO DE TRÁMITE O SERVICIO
Beneficio

5. CASOS EN QUE SE DEBE/PUEDEN PRESENTARSE EL TRÁMITE
Durante todo el año

6. MEDIO(S) DE PRESENTACIÓN DEL TRÁMITE	
Escrito libre	
Medios Electrónicos	
Formato	
Verbal	
Otro	

7. DATOS QUE DEBE CONTENER EL TRÁMITE
1. Nombre del paciente y padre o tutor 2. Domicilio 3. Datos de contacto

8. DOCUMENTOS ESPECÍFICOS QUE SE DEBEN ADJUNTAR AL TRÁMITE		
	Original	Copia
1	IFE del paciente cuando es mayor de 18 años o del padre o tutor cuando es menor	

9. PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA POR LA DEPENDENCIA
Inmediata

10. FICTA
NO APLICA
10.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DE LA FICTA
NO APLICA



FICHA TÉCNICA PARA LLENADO DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

11. MONTO DE LOS DERECHOS

PROGRAMA GRATUITO

11.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DEL COBRO DEL TRÁMITE O SERVICIO (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc., así como el nombre del Ordenamiento)

NO APLICA

12. VIGENCIA

NO APLICA

13. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DE TRÁMITE

Que el paciente haya cumplido con los requisitos requeridos, que sea persona de escasos recursos y que proporcione datos de contacto.

14. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE REALIZAR EL TRÁMITE

Departamento de Programas Asistenciales
DIF Municipal

15. HORARIO DE ATENCIÓN

De lunes a viernes de 08:00 a 16:00 horas (horarios de oficina)

TELÉFONO 1

(755) 554 43 67

TELÉFONO 2

(755) 554 91 24

FAX

CORREO ELECTRÓNICO

difmunicipalzihuatanejo@hotmail.com

DIRECCIÓN

Calle Aguacate número 14, colonia Centro, C.P. 40880, Zihuatanejo de Azueta, Guerrero. (DIF Central)

16. CANTIDAD DE VECES QUE EL TRÁMITE SE REALIZA AL AÑO ANTE LA DEPENDENCIA

FICHA TÉCNICA PARA LLENADO DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

1. NOMBRE DEL TRÁMITE	CREDENCIAL MUNICIPAL DE DISCAPACIDAD									
1.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE DA ORIGEN AL TRÁMITE Y/O GENERA LA OBLIGACIÓN PARA EL SOLICITANTE (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc.)	No aplica									
1.b. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE FACULTA LA AUTORIDAD PARA LA APLICACIÓN DEL TRÁMITE O EL OTORGAMIENTO DEL SERVICIO (Artículo, fracción, cláusula, inciso, etc.)	Art. 363, 375 fracciones I, IV, V, VI, VII del Bando de Policía y Gobierno del Municipio de Zihuatanejo de Azueta, Gro.									
2. TIPO DE ORDENAMIENTO	Aviso		Circular		Decreto		Manual		Reglas	
	Código		Convenio		Ley		Reglamento	x	Resolución	
	Otro									

4. DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE
Es un programa implementado por el DIF Municipal mediante el cual se registran el Padron de Beneficiados por discapacidad y se les elabora su credencial que les sirve de identificación y para acceder a los programas municipales y cuando hay campañas de credenciales nacionales se les puede ubicar para que la tramiten.

3. TIPO DE TRÁMITE O SERVICIO
Beneficio

5. CASOS EN QUE SE DEBE/ PUEDE PRESENTARSE EL TRÁMITE
En caso de tener una discapacidad intelectual o motriz

6. MEDIO(S) DE PRESENTACIÓN DEL TRÁMITE	
Escrito libre	
Medios Electrónicos	
Formato	
Verbal	x
Otro	

7. DATOS QUE DEBE CONTENER EL TRÁMITE
Para obtener la credencial de discapacitado: 1. Nombre 2. Domicilio y datos de contacto 3. Tipo de discapacidad

8. DOCUMENTOS ESPECÍFICOS QUE SE DEBEN ADJUNTAR AL TRÁMITE		
	Para obtener la credencial de discapacitado	
	Original	Copia
1	Credencial de elector	1
2	Acta de Nacimiento	1
3	CURP	1
4	Comprobante de domicilio	1
5	Constancia médica expedida por el DIF/estudio alimentario DIF GUERRERO	1
6	Una fotografía infantil y foto de cuerpo completo.	2
7	Constancia de pobreza expedida por la Sría del Ayto. o por el Presidente de colonia.	1

9. PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA POR LA DEPENDENCIA
INMEDIATO

10. FICTA
NO APLICA
10.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DE LA FICTA
NO APLICA



FICHA TÉCNICA PARA LLENADO DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

11. MONTO DE LOS DERECHOS
NO APLICA
11.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DEL COBRO DEL TRÁMITE O SERVICIO (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc., así como el nombre del Ordenamiento)
NO APLICA

12. VIGENCIA
NO APLICA

13. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DE TRÁMITE
NO APLICA

14. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE REALIZAR EL TRÁMITE
Departamento de Atención a Grupos Vulnerables del DIF Municipal

15. HORARIO DE ATENCIÓN	De lunes a viernes de 08:00 a 16:00 horas (horarios de oficina)
TELÉFONO 1	(755) 554 43 67
TELÉFONO 2	(755) 554 91 24
FAX	
CORREO ELECTRÓNICO	difmunicipalzihuatanejo@hotmail.com
DIRECCIÓN	Calle Aguacate número 14, colonia Centro, C.P. 40880, Zihuatanejo de Azueta, Guerrero. (DIF Central)

16. CANTIDAD DE VECES QUE EL TRÁMITE SE REALIZA AL AÑO ANTE LA DEPENDENCIA

FICHA TÉCNICA PARA LLENADO DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

1. NOMBRE DEL TRÁMITE	DESAYUNOS CALIENTES								
1.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE DA ORIGEN AL TRÁMITE Y/O GENERA LA OBLIGACIÓN PARA EL SOLICITANTE (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc.)	No aplica								
1.b. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE FACULTA LA AUTORIDAD PARA LA APLICACIÓN DEL TRÁMITE O EL OTORGAMIENTO DEL SERVICIO (Artículo, fracción, cláusula, inciso, etc.)	Artículo 7 de la Ley sobre el Sistema Estatal de Asistencia Social en el Estado de Guerrero Num. 332, artículos 363 , 375 fracciones I, VII, del Bando de Policía y Gobierno del Municipio de Zihuatanejo de Azueta, Gro.								
2. TIPO DE ORDENAMIENTO	Aviso		Circular		Decreto		Manual		Reglas
	Código		Convenio		Ley	X	Reglamento	X	Resolución
	Otro								

4. DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE
<p>Es un programa de DIF Nacional que se ejecuta en colaboración por el DIF Estatal y DIF Municipal a fin de llevar a las escuelas de preescolar y primaria de todo el Municipio, que lo soliciten, módulos de despensa básica para preparar desayunos calientes en las propias escuelas con un costo simbólico para los alumnos e institución educativa. La entrega se realiza de manera mensual a la institución educativa excepto en el mes de febrero y periodo de vacaciones . Se recibe la cantidad de módulos necesarios de alimento para dar abasto a todo el alumnado.</p> <p>1. Para acceder al programa la institución educativa eleva una solicitud dirigida a la Presidenta del DIF Estatal, y se presenta en el Departamento Alimentario del DIF Municipal para que le dé trámite correspondiente.</p> <p>2. DIF Estatal autoriza la entrega de módulos de alimentos a la institución educativa solicitante en aproximadamente 6 meses.</p> <p><input type="checkbox"/></p>

3. TIPO DE TRÁMITE O SERVICIO
Beneficio

5. CASOS EN QUE SE DEBE/PUEDEN PRESENTARSE EL TRÁMITE
La entrega se realiza de manera mensual excepto en el mes de febrero y periodo de vacaciones.

6. MEDIO(S) DE PRESENTACIÓN DEL TRÁMITE	
Escrito libre	X
Medios Electrónicos	
Formato	X
Verbal	
Otro	

7. DATOS QUE DEBE CONTENER EL TRÁMITE
1. Nombre de la escuela 2. Clave de Centro de Trabajo 3. Domicilio 4. Nombre de los alumnos que integran la matrícula 5. Grado de escolaridad 6. Talla 7. Peso

8. DOCUMENTOS ESPECÍFICOS QUE SE DEBEN ADJUNTAR AL TRÁMITE			
		Original	Copia
1	formatos(proporcionados por el DIF Municipal)	1	
2	Disco CD (totalmente requisitado)	1	
3	CURP de cada uno de los alumnos inscritos		1
4	Croquis de la ubicación del plantel educativo	1	
5	croquis de la ubicación de la cocina dentro del plantel	1	
6	tarjeta de datos	1	
7	acta de acuerdos de la asamblea de padres de familia	1	

9. PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA POR LA DEPENDENCIA
Aproximadamente 3 meses

10. FICTA
NO APLICA
10.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DE LA FICTA
NO APLICA

FICHA TÉCNICA PARA LLENADO DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

<p>11. MONTO DE LOS DERECHOS</p> <p>\$90.00</p> <p>11.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DEL COBRO DEL TRÁMITE O SERVICIO (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc., así como el nombre del Ordenamiento)</p> <p>Reglas de operación del convenio (pago de flete)</p>		<p>12. VIGENCIA</p> <p>Al inicio del ciclo escolar</p>
<p>13. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DE TRÁMITE</p> <p>Cumplir con los requisitos: estar en una zona de alta marginalidad, y tener mínimo 100 y máximo 400 alumnos</p>		<p>14. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE REALIZAR EL TRÁMITE</p> <p>Departamento Alimentario</p>
<p>15. HORARIO DE ATENCIÓN</p> <p>De lunes a viernes de 08:00 a 16:00 horas (horarios de oficina)</p> <p>TELÉFONO 1</p> <p>(755) 554 43 67</p> <p>TELÉFONO 2</p> <p>(755) 554 91 24</p> <p>RESPONSABLE DEL TRÁMITE</p> <p>DRA. GRIZELDA MARCELA G. LOPEZ SALGADO SOTO</p> <p>CORREO ELECTRÓNICO</p> <p>difmunicipalzihuatanejo@hotmail.com</p> <p>DIRECCIÓN</p> <p>Calle Aguacate número 14, colonia Centro, C.P. 40880, Zihuatanejo de Azueta, Guerrero.</p>	<p>16. CANTIDAD DE VECES QUE EL TRÁMITE SE REALIZA AL AÑO ANTE LA DEPENDENCIA</p>	

FICHA TÉCNICA DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

1. NOMBRE DEL TRÁMITE	DESAYUNOS FRÍOS								
1.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE DA ORIGEN AL TRÁMITE Y/O GENERA LA OBLIGACIÓN PARA EL SOLICITANTE (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc.)	No aplica								
1.b. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE FACULTA LA AUTORIDAD PARA LA APLICACIÓN DEL TRÁMITE O EL OTORGAMIENTO DEL SERVICIO (Artículo, fracción, cláusula, inciso, etc.)	Artículo 7 de la Ley sobre el Sistema Estatal de Asistencia Social en el Estado de Guerrero Num. 332, artículos 363 , 375 fracciones I, VII, del Bando de Policía y Gobierno del Municipio de Zihuatanejo de Azueta, Gro.								
2. TIPO DE ORDENAMIENTO	Aviso		Circular		Decreto		Manual		Reglas
	Código		Convenio		Ley	X	Reglamento	x	Resolución
	Otro								

4. DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE
<p>Es un programa de DIF Nacional que se ejecuta en colaboración por el DIF Estatal y DIF Municipal a fin de llevar a las escuelas de preescolar de todo el Municipio, desayunos fríos (cajita de leche, galleta, fruta seca y palanqueta de amarento y ajonjolí o similares). La entrega se realiza de manera mensual excepto en el mes de febrero y periodo de vacaciones y no tiene ningún costo ni para la escuela ni para el menor. Reciben la cantidad de módulos dependiendo de la matrícula que tenga la escuela. La Dirección de la escuela realiza la entrega a los padres de familia.</p> <p>La verificación de la matrícula se hace al inicio del ciclo escolar y se envía a DIF Estatal para que tengan conocimiento del número de desayunos fríos requeridos.</p> <p>☐</p>

3. TIPO DE TRÁMITE O SERVICIO
Beneficio

5. CASOS EN QUE SE DEBE/ PUEDE PRESENTARSE EL TRÁMITE
La entrega se realiza de manera mensual excepto en el mes de febrero y periodo de vacaciones.

6. MEDIO(S) DE PRESENTACIÓN DEL TRÁMITE	
Escrito libre	X
Medios Electrónicos	
Formato	x
Verbal	
Otro	

7. DATOS QUE DEBE CONTENER EL TRÁMITE
DATOS QUE DEBE PROPORCIONAR LA ESCUELA
1. Nombre de la escuela, director, comisario o delegado y presidente soc. padres de familia.
2. Clave de Centro de Trabajo
3. Domicilio
4. Nombre de los alumnos que integran la matrícula
5. Grado de escolaridad
6. Peso y Talla

8. DOCUMENTOS ESPECÍFICOS QUE SE DEBEN ADJUNTAR AL TRÁMITE			
		Original	Copia
1	formatos(proporcionados por el DIF Municipal)	1	
2	Disco CD (totalmente requisitado)	1	
3	CURP de cada uno de los alumnos inscritos		1
4	Croquis de la ubicación del plantel educativo	1	
5	croquis de la ubicación de la cocina dentro del plantel	1	
6	tarjeta de datos	1	
7	acta de acuerdos de la asamblea de padres de familia	1	

9. PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA POR LA DEPENDENCIA
TRES MESES

10. FICTA
NO APLICA
10.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DE LA FICTA
NO APLICA



FICHA TÉCNICA DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

11. MONTO DE LOS DERECHOS

Sin costo

11.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DEL COBRO DEL TRÁMITE O SERVICIO (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc., así como el nombre del Ordenamiento)

No aplica

12. VIGENCIA

Al inicio del ciclo escolar

13. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DE TRÁMITE

Cumplir con los requisitos: estar en una zona de alta marginalidad, y tener mínimo 50 o mas un alumnos

14. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE REALIZAR EL TRÁMITE

Departamento Alimentario
DIF Municipal

15. HORARIO DE ATENCIÓN

De lunes a viernes de 08:00 a 16:00 horas (horarios de oficina)

TELÉFONO 1

(755) 554 43 67

TELÉFONO 2

(755) 554 91 24

FAX

[DRA. GRIZELDA MARCELA G. LOPEZ SALGADO SOTO](mailto:DRA.GRIZELDA.MARCELA.G.LOPEZ.SALGADO.SOTO)

CORREO ELECTRÓNICO

difmunicipalzihuatanejo@hotmail.com

DIRECCIÓN

Calle Aguacate número 14, colonia Centro, C.P. 40880, Zihuatanejo de Azueta, Guerrero.

16. CANTIDAD DE VECES QUE EL TRÁMITE SE REALIZA AL AÑO ANTE LA DEPENDENCIA

FICHA TÉCNICA PARA LLENADO DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

1. NOMBRE DEL TRÁMITE	DESCUENTO EN TRANSPORTE PARA CITAS MEDICAS		
1.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE DA ORIGEN AL TRÁMITE Y/O GENERA LA OBLIGACIÓN PARA EL SOLICITANTE (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc.)	No aplica		
1.b. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE FACULTA LA AUTORIDAD PARA LA APLICACIÓN DEL TRÁMITE O EL OTORGAMIENTO DEL SERVICIO (Artículo, fracción, cláusula, inciso, etc.)	Art. 363, 375 fracciones I, IV, V, VI, VII del Bando de Policía y Gobierno del Municipio de Zihuatanejo de Azueta, Gro.		

2. TIPO DE ORDENAMIENTO	Aviso		Circular		Decreto		Manual		Reglas	
	Código		Convenio		Ley		Reglamento	x	Resolución	
	Otro									

4. DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE
<p>Es un programa implementado por el DIF Municipal que consiste en gestionar ante asociaciones de transportistas, descuentos para personas que acuden a citas medicas foraneas. Se identifica a los medios de transporte que se encuentran dentro del programa con una calcomanía con la leyenda "transporte con causa" a fin de que sean identificados por los beneficiados. Se proporciona un descuento del 50% del costo ordinario de transporte. Ciudades de México y Morelia.</p>

3. TIPO DE TRÁMITE O SERVICIO
Beneficio

5. CASOS EN QUE SE DEBE/ PUEDE PRESENTARSE EL TRÁMITE
<p>Las personas con citas medicas foraneas tienen la oportunidad de obtener un 50% de descuento en los medios de transporte que hayan convenido con el DIF Municipal.</p>

6. MEDIO(S) DE PRESENTACIÓN DEL TRÁMITE	
Escrito libre	x
Medios Electrónicos	
Formato	
Verbal	
Otro	

7. DATOS QUE DEBE CONTENER EL TRÁMITE
Los que se indican

8. DOCUMENTOS ESPECÍFICOS QUE SE DEBEN ADJUNTAR AL TRÁMITE			
		Original	Copia
1	Credencial de elector de los pasajeros		1
2	Acta de Nacimiento y CURP		1
3	Comprobante de domicilio.		1
4	Diagnóstico médico		1
5	Carnet de citas		1
6	Constancia de bajos recursos	1	
7	Fotografía de cuerpo completo	1	

9. PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA POR LA DEPENDENCIA
1 A 2 DIAS

10. FICTA
NO APLICA

10.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DE LA FICTA
NO APLICA



FICHA TÉCNICA PARA LLENADO DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA



FICHA TÉCNICA PARA LLENADO DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

11. MONTO DE LOS DERECHOS
NO APLICA
11.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DEL COBRO DEL TRÁMITE O SERVICIO (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc., así como el nombre del Ordenamiento)
NO APLICA

12. VIGENCIA
NO APLICA

13. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DE TRÁMITE
NO APLICA

14. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE REALIZAR EL TRÁMITE
Departamento de Atención a Grupos Vulnerables del DIF Municipal

15. HORARIO DE ATENCIÓN	De lunes a viernes de 08:00 a 16:00 horas (horarios de oficina)
TELÉFONO 1	(755) 554 43 67
TELÉFONO 2	(755) 554 91 24
FAX	
CORREO ELECTRÓNICO	difmunicipalzihuatanejo@hotmail.com
DIRECCIÓN	Calle Aguacate número 14, colonia Centro, C.P. 40880, Zihuatanejo de Azueta, Guerrero. (DIF Central)

16. CANTIDAD DE VECES QUE EL TRÁMITE SE REALIZA AL AÑO ANTE LA DEPENDENCIA

FICHA TÉCNICA PARA LLENADO DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

1. NOMBRE DEL TRÁMITE	DESPENSA PARA MADRES SOLTERAS								
1.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE DA ORIGEN AL TRÁMITE Y/O GENERA LA OBLIGACIÓN PARA EL SOLICITANTE (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc.)	No aplica								
1.b. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE FACULTA LA AUTORIDAD PARA LA APLICACIÓN DEL TRÁMITE O EL OTORGAMIENTO DEL SERVICIO (Artículo, fracción, cláusula, inciso, etc.)	Artículo 7 de la Ley sobre el Sistema Estatal de Asistencia Social en el Estado de Guerrero Num. 332, artículos 363 , 375 fracciones I, VII, del Bando de Policía y Gobierno del Municipio de Zihuatanejo de Azueta, Gro.								
2. TIPO DE ORDENAMIENTO	Aviso		Circular		Decreto		Manual		Reglas
	Código		Convenio		Ley	x	Reglamento	x	Resolución
	Otro								

4. DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE	3. TIPO DE TRÁMITE O SERVICIO
<p>Es un programa del DIF Municipal en coordinación con el DIF Estatal que consiste en entregar de manera bimestral a las madres solteras del padron del DIF Municipal, una despensa de la canasta básica.</p> <p>La persona con requiere cumplir con los requisitos por parte del DIF Municipal y asistir a las reuniones mensuales que se realizan el tercer lunes e cada mes.</p> <p>Previo a la entrega de despensas, el personal de Trabajo Social del DIF Municipal realiza un estudio socioeconómico y visita domiciliaria para corroborar el estado de necesidad de la persona .</p> <p>La entrega de las despensas se realiza el último jueves de cada dos meses.</p>	<p>Beneficio</p> <p>5. CASOS EN QUE SE DEBE/PUEDE PRESENTARSE EL TRÁMITE</p> <p>Las madres solteras pueden inscribirse en el programa en las oficinas centrales del DIF Municipal para recibir una despensa bimestral.</p>

6. MEDIO(S) DE PRESENTACIÓN DEL TRÁMITE	7. DATOS QUE DEBE CONTENER EL TRÁMITE
Escrito libre Medios Electrónicos Formato Verbal Otro	NINGUNO

8. DOCUMENTOS ESPECÍFICOS QUE SE DEBEN ADJUNTAR AL TRÁMITE	9. PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA POR LA DEPENDENCIA																								
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th></th> <th>Original</th> <th>Copia</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1 Credencial de elector</td><td></td><td>1</td></tr> <tr><td>2 Acta de Nacimiento</td><td></td><td>1</td></tr> <tr><td>3 CURP al 200%</td><td></td><td>1</td></tr> <tr><td>4 Comprobante de domicilio</td><td></td><td>1</td></tr> <tr><td>5 Constancia de pobreza expedida por el Presidente de colonia o la Sra del Ayto.</td><td></td><td>1</td></tr> <tr><td>6 Acta de Nacimiento y CURP de los menores</td><td></td><td>1</td></tr> <tr><td>7 Boleta de calificaciones de los menores en su caso.</td><td></td><td>1</td></tr> </tbody> </table>		Original	Copia	1 Credencial de elector		1	2 Acta de Nacimiento		1	3 CURP al 200%		1	4 Comprobante de domicilio		1	5 Constancia de pobreza expedida por el Presidente de colonia o la Sra del Ayto.		1	6 Acta de Nacimiento y CURP de los menores		1	7 Boleta de calificaciones de los menores en su caso.		1	Inmediato
	Original	Copia																							
1 Credencial de elector		1																							
2 Acta de Nacimiento		1																							
3 CURP al 200%		1																							
4 Comprobante de domicilio		1																							
5 Constancia de pobreza expedida por el Presidente de colonia o la Sra del Ayto.		1																							
6 Acta de Nacimiento y CURP de los menores		1																							
7 Boleta de calificaciones de los menores en su caso.		1																							

10. FICTA
NO APLICA
10.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DE LA FICTA
NO APLICA



FICHA TÉCNICA PARA LLENADO DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

11. MONTO DE LOS DERECHOS

NO APLICA

11.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DEL COBRO DEL TRÁMITE O SERVICIO (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc., así como el nombre del Ordenamiento)

NO APLICA

12. VIGENCIA

NO APLICA

13. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DE TRÁMITE

NO APLICA

14. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE REALIZAR EL TRÁMITE

DIF Municipal

15. HORARIO DE ATENCIÓN

De lunes a viernes de 08:00 a 16:00 horas (horarios de oficina)

TELÉFONO 1

(755) 554 43 67

TELÉFONO 2

(755) 554 91 24

FAX

CORREO ELECTRÓNICO

difmunicipalzihuatanejo@hotmail.com

DIRECCIÓN

Oficinas Centrales: Calle Aguacate número 14, colonia Centro, C.P. 40880, Zihuatanejo de Azueta, Guerrero.

16. CANTIDAD DE VECES QUE EL TRÁMITE SE REALIZA AL AÑO ANTE LA DEPENDENCIA

FICHA TÉCNICA PARA LLENADO DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

1. NOMBRE DEL TRÁMITE	ENCUENTROS PARA DISCAPACITADOS									
1.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE DA ORIGEN AL TRÁMITE Y/O GENERA LA OBLIGACIÓN PARA EL SOLICITANTE (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc.)	No aplica									
1.b. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE FACULTA LA AUTORIDAD PARA LA APLICACIÓN DEL TRÁMITE O EL OTORGAMIENTO DEL SERVICIO (Artículo, fracción, cláusula, inciso, etc.)	Art. 363, 375 fracciones I, IV, V, VI, VII del Bando de Policía y Gobierno del Municipio de Zihuatanejo de Azueta, Gro.									
2. TIPO DE ORDENAMIENTO	Aviso		Circular		Decreto		Manual		Reglas	
	Código		Convenio		Ley		Reglamento	x	Resolución	
	Otro									

4. DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE
<p>Es un programa implementado por el DIF Municipal mediante el cual se realizan encuentros con discapacitados el último jueves de cada mes, en el que entre otras cosas, se les informa sobre los servicios que presta el DIF Municipal, se proporcionan conferencias, activación física, asesoría legal, atención médica, psicológica y a quienes no tengan credencial de discapacitado se les informa sobre los requisitos para obtenerla a fin de hacerse acreedores a todos los programas del DIF Municipal.</p>

3. TIPO DE TRÁMITE O SERVICIO
Beneficio

5. CASOS EN QUE SE DEBE/PUEDEN PRESENTARSE EL TRÁMITE
<p>Las personas con discapacidad tienen un encuentro el último jueves de cada mes en el DIF Municipal para informarse de los programas y beneficios que pueden obtener.</p>

6. MEDIO(S) DE PRESENTACIÓN DEL TRÁMITE	
Escrito libre	
Medios Electrónicos	
Formato	
Verbal	
Otro	

7. DATOS QUE DEBE CONTENER EL TRÁMITE
<p>Para obtener la credencial de discapacitado:</p> <ol style="list-style-type: none"> Nombre Domicilio y datos de contacto Tipo de discapacidad

8. DOCUMENTOS ESPECÍFICOS QUE SE DEBEN ADJUNTAR AL TRÁMITE		
	Para obtener la credencial de discapacitado	
	Original	Copia
1	Credencial de elector	1
2	Acta de Nacimiento	1
3	CURP	1
4	Comprobante de domicilio	1
5	Constancia médica expedida por el DIF	1
6	Una fotografía infantil y foto de cuerpo completo.	2
7	Constancia de pobreza expedida por la Sría del Ayto. o por el Presidente de colonia.	1

9. PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA POR LA DEPENDENCIA
INMEDIATO

10. FICTA
NO APLICA
10.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DE LA FICTA
NO APLICA



FICHA TÉCNICA PARA LLENADO DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

11. MONTO DE LOS DERECHOS
NO APLICA
11.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DEL COBRO DEL TRÁMITE O SERVICIO (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc., así como el nombre del Ordenamiento)
NO APLICA

12. VIGENCIA
NO APLICA

13. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DE TRÁMITE
NO APLICA

14. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE REALIZAR EL TRÁMITE
Departamento de Atención a Grupos Vulnerables del DIF Municipal

15. HORARIO DE ATENCIÓN	De lunes a viernes de 08:00 a 16:00 horas (horarios de oficina)
TELÉFONO 1	(755) 554 43 67
TELÉFONO 2	(755) 554 91 24
FAX	
CORREO ELECTRÓNICO	difmunicipalzihuatanejo@hotmail.com
DIRECCIÓN	Calle Aguacate número 14, colonia Centro, C.P. 40880, Zihuatanejo de Azueta, Guerrero. (DIF Central)

16. CANTIDAD DE VECES QUE EL TRÁMITE SE REALIZA AL AÑO ANTE LA DEPENDENCIA

FICHA TÉCNICA PARA LLENADO DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

1. NOMBRE DEL TRÁMITE	ENTREGA DE DESPENSAS A PERSONAS CON DISCAPACIDAD									
1.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE DA ORIGEN AL TRÁMITE Y/O GENERA LA OBLIGACIÓN PARA EL SOLICITANTE (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc.)	No aplica									
1.b. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE FACULTA LA AUTORIDAD PARA LA APLICACIÓN DEL TRÁMITE O EL OTORGAMIENTO DEL SERVICIO (Artículo, fracción, cláusula, inciso, etc.)	Artículo 7 de la Ley sobre el Sistema Estatal de Asistencia Social en el Estado de Guerrero Num. 332, artículos 363 , 375 fracciones I, VII, del Bando de Policía y Gobierno del Municipio de Zihuatanejo de Azueta, Gro.									
2. TIPO DE ORDENAMIENTO	Aviso		Circular		Decreto		Manual		Reglas	
	Código		Convenio		Ley	X	Reglamento	X	Resolución	
	Otro									

4. DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE
<p>Es un programa del DIF Municipal en coordinación con el DIF Estatal que consiste en entregar de manera bimestral a los discapacitados con credencial del DIF Municipal, una despensa de la canasta básica.</p> <p>La persona con discapacidad que desee obtener una despensa requiere obtener su credencial de discapacitado por parte del DIF Municipal y asistir a los encuentros de discapacitados, el último jueves del mes.</p> <p>Previo a la entrega de despensas, el personal de Trabajo Social del DIF Municipal realiza un estudio socioeconómico y visita domiciliaria para corroborar el estado de necesidad de la persona con discapacidad.</p> <p>La entrega de las despensas se realiza el último jueves de cada dos meses.</p>

3. TIPO DE TRÁMITE O SERVICIO
Beneficio

5. CASOS EN QUE SE DEBE/ PUEDE PRESENTARSE EL TRÁMITE
<p>Las personas con discapacidad tienen la oportunidad de obtener una despensa de manera bimestral por parte del DIF Municipal.</p>

6. MEDIO(S) DE PRESENTACIÓN DEL TRÁMITE	
Escrito libre	
Medios Electrónicos	
Formato	
Verbal	
Otro	

7. DATOS QUE DEBE CONTENER EL TRÁMITE
Ninguno

8. DOCUMENTOS ESPECÍFICOS QUE SE DEBEN ADJUNTAR AL TRÁMITE			
		Original	Copia
1	Credencial de discapacitado expedida por el DIF Municipal		1
2			
3			
4			
5			
6			

9. PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA POR LA DEPENDENCIA
INMEDIATO
10. FICTA
NO APLICA
10.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DE LA FICTA
NO APLICA



FICHA TÉCNICA PARA LLENADO DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

FICHA TÉCNICA PARA LLENADO DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

11. MONTO DE LOS DERECHOS
NO APLICA
11.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DEL COBRO DEL TRÁMITE O SERVICIO (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc., así como el nombre del Ordenamiento)
NO APLICA

12. VIGENCIA
NO APLICA

13. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DE TRÁMITE
NO APLICA

14. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE REALIZAR EL TRÁMITE
Departamento de Atención a Grupos Vulnerables del DIF Municipal

15. HORARIO DE ATENCIÓN	De lunes a viernes de 08:00 a 16:00 horas (horarios de oficina)
TELÉFONO 1	(755) 554 43 67
TELÉFONO 2	(755) 554 91 24
FAX	
CORREO ELECTRÓNICO	difmunicipalzihuatanejo@hotmail.com
DIRECCIÓN	Calle Aguacate número 14, colonia Centro, C.P. 40880, Zihuatanejo de Azueta, Guerrero. (DIF Central)

16. CANTIDAD DE VECES QUE EL TRÁMITE SE REALIZA AL AÑO ANTE LA DEPENDENCIA

FICHA TÉCNICA PARA LLENADO DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

1. NOMBRE DEL TRÁMITE		GESTIÓN DE INSCRIPCIÓN DE NACIMIENTO DE MENORES DE ESCASOS RECURSOS ECONOMICOS																																	
1.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE DA ORIGEN AL TRÁMITE Y/O GENERA LA OBLIGACIÓN PARA EL SOLICITANTE (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc.)		No aplica																																	
1.b. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE FACULTA LA AUTORIDAD PARA LA APLICACIÓN DEL TRÁMITE O EL OTORGAMIENTO DEL SERVICIO (Artículo, fracción, cláusula, inciso, etc.)		Artículo 7 de la Convención sobre los Derechos del Niño, 104 fracción V de la Ley para la Protección y Desarrollo de los Menores del Estado de Guerrero, 7 de la Ley sobre el Sistema Estatal de Asistencia Social en el Estado de Guerrero Num. 332, artículos 363, 375 fracciones I, VII, del Bando de Policía y Gobierno del Municipio de Zihuatanejo de Azueta, Gro.																																	
2. TIPO DE ORDENAMIENTO		Aviso		Circular		Decreto		Manual		Reglas																									
		Código		Convenio		Ley	x	Reglamento	x	Resolución																									
		Otro																																	
4. DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE						3. TIPO DE TRÁMITE O SERVICIO																													
<p>Es un programa del DIF Municipal para tramitar ante el Registro Civil la inscripción gratuita extemporánea de los menores no registrados y que sean de escasos recursos económicos, con la finalidad de tutelar el derecho a la identidad de los niños.</p>						Beneficio																													
						5. CASOS EN QUE SE DEBE/PUEDEN PRESENTARSE EL TRÁMITE																													
						Menores no registrados y de muy escasos recursos económicos.																													
6. MEDIO(S) DE PRESENTACIÓN DEL TRÁMITE						7. DATOS QUE DEBE CONTENER EL TRÁMITE																													
<table border="1"> <tr> <td>Escrito libre</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>Medios Electrónicos</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Formato</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Verbal</td> <td>x</td> </tr> <tr> <td>Otro</td> <td></td> </tr> </table>						Escrito libre	X	Medios Electrónicos		Formato		Verbal	x	Otro		NINGUNO																			
Escrito libre	X																																		
Medios Electrónicos																																			
Formato																																			
Verbal	x																																		
Otro																																			
8. DOCUMENTOS ESPECÍFICOS QUE SE DEBEN ADJUNTAR AL TRÁMITE						9. PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA POR LA DEPENDENCIA																													
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Original</th> <th>Copia</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1 Credencial de elector de los padres del menor</td> <td></td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>2 Acta de Nacimiento de los padres</td> <td></td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>3 Constancia de alumbramiento</td> <td></td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>4 Comprobante de nacimiento</td> <td></td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>6</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>7</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>							Original	Copia	1 Credencial de elector de los padres del menor		1	2 Acta de Nacimiento de los padres		1	3 Constancia de alumbramiento		1	4 Comprobante de nacimiento		1	5			6			7			Inmediato					
	Original	Copia																																	
1 Credencial de elector de los padres del menor		1																																	
2 Acta de Nacimiento de los padres		1																																	
3 Constancia de alumbramiento		1																																	
4 Comprobante de nacimiento		1																																	
5																																			
6																																			
7																																			
						10. FICTA																													
						NO APLICA																													
						10.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DE LA FICTA																													
						NO APLICA																													



FICHA TÉCNICA PARA LLENADO DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

11. MONTO DE LOS DERECHOS
NO APLICA
11.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DEL COBRO DEL TRÁMITE O SERVICIO (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc., así como el nombre del Ordenamiento)
NO APLICA

12. VIGENCIA
Permanente (excepto periodos vacacionales)

13. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DE TRÁMITE
NO APLICA

14. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE REALIZAR EL TRÁMITE
DIF Municipal

15. HORARIO DE ATENCIÓN	De lunes a viernes de 08:00 a 16:00 horas (horarios de oficina)
TELÉFONO 1	(755) 554 43 67
TELÉFONO 2	(755) 554 91 24
FAX	
CORREO ELECTRÓNICO	difmunicipalzihuatanejo@hotmail.com
DIRECCIÓN	Oficinas Centrales: Calle Aguacate número 14, colonia Centro, C.P. 40880, Zihuatanejo de Azueta, Guerrero.

16. CANTIDAD DE VECES QUE EL TRÁMITE SE REALIZA AL AÑO ANTE LA DEPENDENCIA

FICHA TÉCNICA PARA LLENADO DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

1. NOMBRE DEL TRÁMITE	GUARDERÍAS DEL DIF MUNICIPAL																																				
1.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE DA ORIGEN AL TRÁMITE Y/O GENERA LA OBLIGACIÓN PARA EL SOLICITANTE (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc.)	No aplica																																				
1.b. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE FACULTA LA AUTORIDAD PARA LA APLICACIÓN DEL TRÁMITE O EL OTORGAMIENTO DEL SERVICIO (Artículo, fracción, cláusula, inciso, etc.)	Artículo 7 de la Ley sobre el Sistema Estatal de Asistencia Social en el Estado de Guerrero Num. 332, art. 363, 376, 377 del Bando de Policía y Gobierno del Municipio de Zihuatanejo de Azueta, Gro.																																				
2. TIPO DE ORDENAMIENTO	Aviso	<input type="checkbox"/>	Circular	<input type="checkbox"/>	Decreto	<input type="checkbox"/>	Manual	<input type="checkbox"/>	Reglas	<input type="checkbox"/>																											
	Código	<input type="checkbox"/>	Convenio	<input type="checkbox"/>	Ley	<input checked="" type="checkbox"/>	Reglamento	<input checked="" type="checkbox"/>	Resolución	<input type="checkbox"/>																											
	Otro	<input type="checkbox"/>																																			
4. DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE					3. TIPO DE TRÁMITE O SERVICIO																																
<p>El DIF Municipal cuenta con dos guarderías para recibir a niños de madres de escasos recursos y madres solteras.</p> <p>Se reciben solicitudes mediante escrito libre dirigido a la Presidenta del DIF en las oficinas centrales y se turnan al Departamento de Integración y Asistencia Social, quien realiza una entrevista y el Departamento de Trabajo Social realiza un estudio socioeconómico y visita domiciliaria a fin de corroborar el estado de necesidad e informa del resultado.</p> <p>Si se acreditó el estado de necesidad se le da ingreso al menor, y dependiendo de la demanda, se deja en fila de espera.</p> <p>Se reciben menores desde los 18 meses hasta 5 años de edad.</p> <p>Los niños en edad preescolar reciben instrucción de nivel preescolar con validez oficial.</p>					Beneficio																																
6. MEDIO(S) DE PRESENTACIÓN DEL TRÁMITE					5. CASOS EN QUE SE DEBE/PUEDEN PRESENTARSE EL TRÁMITE																																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>Escrito libre</td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Medios Electrónicos</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Formato</td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Verbal</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Otro</td> <td></td> </tr> </table>					Escrito libre	<input checked="" type="checkbox"/>	Medios Electrónicos		Formato	<input checked="" type="checkbox"/>	Verbal		Otro		<p>Las madres solteras o de escasos recursos pueden solicitar el ingreso de sus menores hijos desde los 18 meses a los 5 años de edad</p>																						
Escrito libre	<input checked="" type="checkbox"/>																																				
Medios Electrónicos																																					
Formato	<input checked="" type="checkbox"/>																																				
Verbal																																					
Otro																																					
8. DOCUMENTOS ESPECÍFICOS QUE SE DEBEN ADJUNTAR AL TRÁMITE					7. DATOS QUE DEBE CONTENER EL TRÁMITE																																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th></th> <th>Original</th> <th>Copia</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1 Identificación oficial de la madre o tutor</td> <td></td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td>2 CURP del menor</td> <td></td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td>3 Acta de Nacimiento</td> <td></td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td>4 Cartilla de Vacunación</td> <td></td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td>5 Comprobante de domicilio</td> <td></td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td>6 Constancia de trabajo de la madre o tutor</td> <td></td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td>7 Credencial de elector de las personas autorizadas a recoger al menor</td> <td></td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td>8 Fotografía clara de cuerpo completo de las personas autorizadas a recoger al menor</td> <td></td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> </tbody> </table>						Original	Copia	1 Identificación oficial de la madre o tutor		1	2 CURP del menor		1	3 Acta de Nacimiento		1	4 Cartilla de Vacunación		1	5 Comprobante de domicilio		1	6 Constancia de trabajo de la madre o tutor		1	7 Credencial de elector de las personas autorizadas a recoger al menor		1	8 Fotografía clara de cuerpo completo de las personas autorizadas a recoger al menor		1	<p>1. Nombre del padre o tutor</p> <p>2. Domicilio y teléfono</p> <p>3. Nombre de la persona o personas autorizadas para recoger al menor</p>					
	Original	Copia																																			
1 Identificación oficial de la madre o tutor		1																																			
2 CURP del menor		1																																			
3 Acta de Nacimiento		1																																			
4 Cartilla de Vacunación		1																																			
5 Comprobante de domicilio		1																																			
6 Constancia de trabajo de la madre o tutor		1																																			
7 Credencial de elector de las personas autorizadas a recoger al menor		1																																			
8 Fotografía clara de cuerpo completo de las personas autorizadas a recoger al menor		1																																			
9. PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA POR LA DEPENDENCIA					10. FICTA																																
INMEDIATO					NO APLICA																																
					10.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DE LA FICTA																																
					NO APLICA																																



FICHA TÉCNICA PARA LLENADO DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

11. MONTO DE LOS DERECHOS

\$150.00 SEMANALES

11.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DEL COBRO DEL TRÁMITE O SERVICIO (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc., así como el nombre del Ordenamiento)

Reglas de operación del Programa

12. VIGENCIA

NO APLICA

13. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DE TRÁMITE

Que los padres o madre trabaje y se acredite el estado de necesidad. Se puede perder el derecho cuando los padres no son constantes, no cumplan las reglas o no participen en las actividades de integración familiar.

14. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE REALIZAR EL TRÁMITE

Departamento de Integración y Asistencia Social
DIF Municipal

15. HORARIO DE ATENCIÓN

De lunes a **sábado** de 7:30 a 17:00 horas

TELÉFONO 1

(755) 554 43 67

TELÉFONO 2

(755) 554 91 24

FAX

CORREO ELECTRÓNICO

difmunicipalzihuatanejo@hotmail.com

DIRECCIÓN

1. Colonia La Noria. (junto a la escuela preescolar y cancha municipal)
2. Colonia Morelos parte alta (junto al kinder José Francisco Ruiz Massieu y cancha municipal)

16. CANTIDAD DE VECES QUE EL TRÁMITE SE REALIZA AL AÑO ANTE LA DEPENDENCIA

FICHA TÉCNICA PARA LLENADO DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

1. NOMBRE DEL TRÁMITE	INCLUSIÓN AL PROGRAMA ESTATAL GUERRERO PARA TODOS MADRES SOLTERAS																										
1.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE DA ORIGEN AL TRÁMITE Y/O GENERA LA OBLIGACIÓN PARA EL SOLICITANTE (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc.)	No aplica																										
1.b. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE FACULTA LA AUTORIDAD PARA LA APLICACIÓN DEL TRÁMITE O EL OTORGAMIENTO DEL SERVICIO (Artículo, fracción, cláusula, inciso, etc.)	Artículo 7 de la Ley sobre el Sistema Estatal de Asistencia Social en el Estado de Guerrero Num. 332, artículos 363 , 375 fracciones I, VII, del Bando de Policía y Gobierno del Municipio de Zihuatanejo de Azueta, Gro.																										
2. TIPO DE ORDENAMIENTO	Aviso	Circular	Decreto																								
	Código	Convenio	Ley																								
	Otro																										
4. DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE	<p>Es un programa del DIF Municipal en coordinación con el DIF Estatal que consiste en incluir a las madres solteras al programa estatal GUERRERO PARA TODOS que otorga apoyo en efectivo</p>																										
3. TIPO DE TRÁMITE O SERVICIO	Beneficio																										
5. CASOS EN QUE SE DEBE/ PUEDE PRESENTARSE EL TRÁMITE	<p>Madres solteras que no reciban otro apoyo estatal o federal.</p>																										
6. MEDIO(S) DE PRESENTACIÓN DEL TRÁMITE	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>Escrito libre</td> <td style="text-align: center;">x</td> </tr> <tr> <td>Medios Electrónicos</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Formato</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Verbal</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Otro</td> <td></td> </tr> </table>			Escrito libre	x	Medios Electrónicos		Formato		Verbal		Otro															
Escrito libre	x																										
Medios Electrónicos																											
Formato																											
Verbal																											
Otro																											
7. DATOS QUE DEBE CONTENER EL TRÁMITE	Ninguno																										
8. DOCUMENTOS ESPECÍFICOS QUE SE DEBEN ADJUNTAR AL TRÁMITE	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th></th> <th style="text-align: center;">Original</th> <th style="text-align: center;">Copia</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1 Credencial de elector y CURP AL 2000 %</td> <td></td> <td style="text-align: center;">2</td> </tr> <tr> <td>2 Acta de Nacimiento y CURP de los hijos</td> <td></td> <td style="text-align: center;">2</td> </tr> <tr> <td>3 Comprobante de domicilio</td> <td></td> <td style="text-align: center;">2</td> </tr> <tr> <td>4 Constancia de soltería, acta de divorcio, constancia de no registro de matrimonio.</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">2</td> </tr> <tr> <td>5 Constancia de dependencia económica</td> <td></td> <td style="text-align: center;">2</td> </tr> <tr> <td>6 Constancia de estudios de los hijos</td> <td></td> <td style="text-align: center;">2</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				Original	Copia	1 Credencial de elector y CURP AL 2000 %		2	2 Acta de Nacimiento y CURP de los hijos		2	3 Comprobante de domicilio		2	4 Constancia de soltería, acta de divorcio, constancia de no registro de matrimonio.	1	2	5 Constancia de dependencia económica		2	6 Constancia de estudios de los hijos		2	7		
	Original	Copia																									
1 Credencial de elector y CURP AL 2000 %		2																									
2 Acta de Nacimiento y CURP de los hijos		2																									
3 Comprobante de domicilio		2																									
4 Constancia de soltería, acta de divorcio, constancia de no registro de matrimonio.	1	2																									
5 Constancia de dependencia económica		2																									
6 Constancia de estudios de los hijos		2																									
7																											
9. PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA POR LA DEPENDENCIA	INMEDIATO																										
10. FICTA	NO APLICA																										
10.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DE LA FICTA	NO APLICA																										



FICHA TÉCNICA PARA LLENADO DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

11. MONTO DE LOS DERECHOS
NO APLICA
11.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DEL COBRO DEL TRÁMITE O SERVICIO (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc., así como el nombre del Ordenamiento)
NO APLICA

12. VIGENCIA
NO APLICA

13. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DE TRÁMITE
NO APLICA

14. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE REALIZAR EL TRÁMITE
Departamento de Atención a Grupos Vulnerables del DIF Municipal

15. HORARIO DE ATENCIÓN	De lunes a viernes de 08:00 a 16:00 horas (horarios de oficina)
TELÉFONO 1	(755) 554 43 67
TELÉFONO 2	(755) 554 91 24
FAX	
CORREO ELECTRÓNICO	difmunicipalzihuatanejo@hotmail.com
DIRECCIÓN	Calle Aguacate número 14, colonia Centro, C.P. 40880, Zihuatanejo de Azueta, Guerrero. (DIF Central)

16. CANTIDAD DE VECES QUE EL TRÁMITE SE REALIZA AL AÑO ANTE LA DEPENDENCIA

FICHA TÉCNICA PARA LLENADO DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

1. NOMBRE DEL TRÁMITE	MOCHILA ÚTIL																														
1.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE DA ORIGEN AL TRÁMITE Y/O GENERA LA OBLIGACIÓN PARA EL SOLICITANTE (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc.)	No aplica																														
1.b. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE FACULTA LA AUTORIDAD PARA LA APLICACIÓN DEL TRÁMITE O EL OTORGAMIENTO DEL SERVICIO (Artículo, fracción, cláusula, inciso, etc.)	Artículo 7 de la Ley sobre el Sistema Estatal de Asistencia Social en el Estado de Guerrero Num. 332, art. 363, 376, 377 del Bando de Policía y Gobierno del Municipio de Zihuatanejo de Azueta, Gro.																														
2. TIPO DE ORDENAMIENTO	Aviso	<input type="checkbox"/>	Circular	<input type="checkbox"/>	Decreto	<input type="checkbox"/>	Manual	<input type="checkbox"/>	Reglas	<input type="checkbox"/>																					
	Código	<input type="checkbox"/>	Convenio	<input type="checkbox"/>	Ley	<input checked="" type="checkbox"/>	Reglamento	<input checked="" type="checkbox"/>	Resolución	<input type="checkbox"/>																					
	Otro	<input type="checkbox"/>																													
4. DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE					3. TIPO DE TRÁMITE O SERVICIO																										
Es un programa implementado por el DIF Municipal que consiste en invitar a la población en general a donar mochilas y útiles escolares a beneficio de alumnos de los niveles de educación básica preescolar y/o primaria y/o secundaria. Se realiza mediante un evento previo al inicio del ciclo escolar. Se programan tres días para la recepción y se convoca a través de medios masivos de difusión y las redes sociales, realizando eventos conexos como torneos para el mismo fin. El programa comprende dos etapas: la recepción de mochilas y útiles escolares y la entrega de los mismos que se realiza después de las reinscripciones de los alumnos beneficiados al ciclo escolar.					Beneficio																										
6. MEDIO(S) DE PRESENTACIÓN DEL TRÁMITE					5. CASOS EN QUE SE DEBE/PUEDEN PRESENTARSE EL TRÁMITE																										
Escrito libre <input type="checkbox"/> Medios Electrónicos <input type="checkbox"/> Formato <input type="checkbox"/> Verbal <input checked="" type="checkbox"/> Otro <input type="checkbox"/>					El programa se realiza una vez por año, previo al inicio del ciclo escolar.																										
7. DATOS QUE DEBE CONTENER EL TRÁMITE					NINGUNO																										
8. DOCUMENTOS ESPECÍFICOS QUE SE DEBEN ADJUNTAR AL TRÁMITE					9. PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA POR LA DEPENDENCIA																										
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th></th> <th>Original</th> <th>Copia</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>2</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>3</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>4</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>5</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>6</td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>						Original	Copia	1			2			3			4			5			6			Inmediato					
	Original	Copia																													
1																															
2																															
3																															
4																															
5																															
6																															
					10. FICTA																										
					NO APLICA																										
					10.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DE LA FICTA																										
					NO APLICA																										



FICHA TÉCNICA PARA LLENADO DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

11. MONTO DE LOS DERECHOS

NO APLICA

11.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DEL COBRO DEL TRÁMITE O SERVICIO (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc., así como el nombre del Ordenamiento)

NO APLICA

12. VIGENCIA

NO APLICA

13. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DE TRÁMITE

NO APLICA

14. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE REALIZAR EL TRÁMITE

DIF Municipal

15. HORARIO DE ATENCIÓN	De lunes a viernes de 08:00 a 16:00 horas (horarios de oficina)
TELÉFONO 1	(755) 554 43 67
TELÉFONO 2	(755) 554 91 24
FAX	
CORREO ELECTRÓNICO	difmunicipalzihuatanejo@hotmail.com
DIRECCIÓN	Oficinas Centrales: Calle Aguacate número 14, colonia Centro, C.P. 40880, Zihuatanejo de Azueta, Guerrero.

16. CANTIDAD DE VECES QUE EL TRÁMITE SE REALIZA AL AÑO ANTE LA DEPENDENCIA

FICHA TÉCNICA PARA LLENADO DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

1. NOMBRE DEL TRÁMITE	PENSIONES ALIMENTICIAS																														
1.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE DA ORIGEN AL TRÁMITE Y/O GENERA LA OBLIGACIÓN PARA EL SOLICITANTE (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc.)	No aplica.																														
1.b. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE FACULTA LA AUTORIDAD PARA LA APLICACIÓN DEL TRÁMITE O EL OTORGAMIENTO DEL SERVICIO (Artículo, fracción, cláusula, inciso, etc.)	Artículo 7 de la Ley sobre el Sistema Estatal de Asistencia Social en el Estado de Guerrero Num. 332, art. 363, 375, fracciones II, VIII, 376, 377 del Bando de Policía y Gobierno del Municipio de Zihuatanejo de Azueta, Gro.																														
2. TIPO DE ORDENAMIENTO	Aviso	<input type="checkbox"/>	Circular	<input type="checkbox"/>	Decreto	<input type="checkbox"/>	Manual	<input type="checkbox"/>	Reglas	<input type="checkbox"/>																					
	Código	<input type="checkbox"/>	Convenio	<input type="checkbox"/>	Ley	<input checked="" type="checkbox"/>	Reglamento	<input checked="" type="checkbox"/>	Resolución	<input type="checkbox"/>																					
	Otro	<input type="checkbox"/>																													
4. DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE					3. TIPO DE TRÁMITE O SERVICIO																										
Es un programa implementado por el DIF Municipal que consiste en servir de mediador entre los derechos de los menores y los padres para efecto de que el que deba dar pensión alimenticia se obligue y cumpla para con el menor y la madre en caso de que está no trabaje, evitando así que acudan a los tribunales y gasten en honorarios de abogados, este servicio es totalmente gratuito. el DIF mantiene en resguardo el dinero hasta que acuda la pensionista por el a las oficinas del DIF central.					Beneficio																										
6. MEDIO(S) DE PRESENTACIÓN DEL TRÁMITE					5. CASOS EN QUE SE DEBE/PUEDEN PRESENTARSE EL TRÁMITE																										
Escrito libre <input type="checkbox"/> Medios Electrónicos <input type="checkbox"/> Formato <input type="checkbox"/> Verbal <input checked="" type="checkbox"/> Otro <input type="checkbox"/>					En casos en los que el padre o madre no convivan con el menor y deban dar pensión alimenticia.																										
8. DOCUMENTOS ESPECÍFICOS QUE SE DEBEN ADJUNTAR AL TRÁMITE					7. DATOS QUE DEBE CONTENER EL TRÁMITE																										
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th></th> <th>Original</th> <th>Copia</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1 Acta de nacimiento de los menores</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>2 Acta de matrimonio civil de los padres en caso de estar casados</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>3 Credencial del INE de los padres</td> <td></td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>6</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>						Original	Copia	1 Acta de nacimiento de los menores	1	1	2 Acta de matrimonio civil de los padres en caso de estar casados	1	1	3 Credencial del INE de los padres		1	4			5			6			NINGUNO					
	Original	Copia																													
1 Acta de nacimiento de los menores	1	1																													
2 Acta de matrimonio civil de los padres en caso de estar casados	1	1																													
3 Credencial del INE de los padres		1																													
4																															
5																															
6																															
9. PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA POR LA DEPENDENCIA					10. FICTA																										
Inmediato					NO APLICA																										
10.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DE LA FICTA					NO APLICA																										



FICHA TÉCNICA PARA LLENADO DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

11. MONTO DE LOS DERECHOS

NO APLICA

11.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DEL COBRO DEL TRÁMITE O SERVICIO (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc., así como el nombre del Ordenamiento)

NO APLICA

12. VIGENCIA

NO APLICA

13. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DE TRÁMITE

NO APLICA

14. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE REALIZAR EL TRÁMITE

DIF Municipal

15. HORARIO DE ATENCIÓN

De lunes a viernes de 08:00 a 16:00 horas (horarios de oficina)

TELÉFONO 1

(755) 554 43 67

TELÉFONO 2

(755) 554 91 24

FAX

CORREO ELECTRÓNICO

difmunicipalzihuatanejo@hotmail.com

DIRECCIÓN

Oficinas Centrales: Calle Aguacate número 14, colonia Centro, C.P. 40880, Zihuatanejo de Azueta, Guerrero.

16. CANTIDAD DE VECES QUE EL TRÁMITE SE REALIZA AL AÑO ANTE LA DEPENDENCIA

FICHA TÉCNICA PARA LLENADO DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

1. NOMBRE DEL TRÁMITE	PROGRAMA DE ATENCIÓN JURIDICA DEL MENOR																			
1.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE DA ORIGEN AL TRÁMITE Y/O GENERA LA OBLIGACIÓN PARA EL SOLICITANTE (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc.)	No aplica																			
1.b. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE FACULTA LA AUTORIDAD PARA LA APLICACIÓN DEL TRÁMITE O EL OTORGAMIENTO DEL SERVICIO (Artículo, fracción, cláusula, inciso, etc.)	Artículo 9 de la Convención sobre los Derechos del Niños, 104 fracciones II, IV, V, VI, VII y IX, XII de la Ley para la Protección y Desarrollo de los Menores del Estado de Guerrero, 7 de la Ley sobre el Sistema Estatal de Asistencia Social en el Estado de Guerrero Num. 332, artículos 363 , 375 fracciones I, VII, del Bando de Policía y Gobierno del Municipio de Zihuatanejo de Azueta, Gro.																			
2. TIPO DE ORDENAMIENTO	Aviso		Circular		Decreto		Manual		Reglas											
	Código		Convenio		Ley	x	Reglamento		Resolución											
	Otro																			
4. DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE																				
<p>Es un programa del DIF Municipal en para la atención integral de la defensa del menor, representación jurídica, convenios administrativos de guarda y custodia de menores de edad, mediación en materia familiar, atención de las comparecencias ante los juzgados civiles y familiares del distrito judicial de Azueta que soliciten nuestra intervención o a petición del Ministerio Público.</p>																				
3. TIPO DE TRÁMITE O SERVICIO																				
Beneficio																				
5. CASOS EN QUE SE DEBE/ PUEDE PRESENTARSE EL TRÁMITE																				
<p>A petición de los Juzgados y del Ministerio Público.</p>																				
6. MEDIO(S) DE PRESENTACIÓN DEL TRÁMITE																				
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%;">Escrito libre</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Medios Electrónicos</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Formato</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Verbal</td> <td style="text-align: center;">x</td> </tr> <tr> <td>Otro</td> <td></td> </tr> </table>											Escrito libre		Medios Electrónicos		Formato		Verbal	x	Otro	
Escrito libre																				
Medios Electrónicos																				
Formato																				
Verbal	x																			
Otro																				
7. DATOS QUE DEBE CONTENER EL TRÁMITE																				
NINGUNO																				
8. DOCUMENTOS ESPECÍFICOS QUE SE DEBEN ADJUNTAR AL TRÁMITE																				
		Original	Copia																	
1	Credencial de elector		1																	
2	Acta de Nacimiento de padres e hijos	1	1																	
3	CURP al 200%		1																	
4	Oficio del Juzgado o MP.	1																		
5																				
6																				
7																				
9. PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA POR LA DEPENDENCIA																				
Inmediato																				
10. FICTA																				
NO APLICA																				
10.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DE LA FICTA																				
NO APLICA																				



FICHA TÉCNICA PARA LLENADO DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

11. MONTO DE LOS DERECHOS
NO APLICA
11.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DEL COBRO DEL TRÁMITE O SERVICIO (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc., así como el nombre del Ordenamiento)
NO APLICA

12. VIGENCIA
NO APLICA

13. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DE TRÁMITE
NO APLICA

14. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE REALIZAR EL TRÁMITE
DIF Municipal

15. HORARIO DE ATENCIÓN	De lunes a viernes de 08:00 a 16:00 horas (horarios de oficina)
TELÉFONO 1	(755) 554 43 67
TELÉFONO 2	(755) 554 91 24
FAX	
CORREO ELECTRÓNICO	difmunicipalzihuatanejo@hotmail.com
DIRECCIÓN	Oficinas Centrales: Calle Aguacate número 14, colonia Centro, C.P. 40880, Zihuatanejo de Azueta, Guerrero.

16. CANTIDAD DE VECES QUE EL TRÁMITE SE REALIZA AL AÑO ANTE LA DEPENDENCIA

FICHA TÉCNICA PARA LLENADO DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

1. NOMBRE DEL TRÁMITE	PROGRAMA DE DONACION DE APARATOS FUNCIONALES Y AUXILIARES AUDITIVOS.									
1.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE DA ORIGEN AL TRÁMITE Y/O GENERA LA OBLIGACIÓN PARA EL SOLICITANTE (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc.)	No aplica									
1.b. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE FACULTA LA AUTORIDAD PARA LA APLICACIÓN DEL TRÁMITE O EL OTORGAMIENTO DEL SERVICIO (Artículo, fracción, cláusula, inciso, etc.)	Art. 363, 375 fracciones I, IV, V, VI, VII del Bando de Policía y Gobierno del Municipio de Zihuatanejo de Azueta, Gro.									
2. TIPO DE ORDENAMIENTO	Aviso		Circular		Decreto		Manual		Reglas	
	Código		Convenio		Ley		Reglamento	X	Resolución	
	Otro									

4. DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE
Es un programa implementado por el DIF Municipal que consiste en gestionar ante el DIF Guerrero la inclusión de las personas con discapacidad auditiva y funcional para que se beneficien con la donación de aparatos (sillas de rueda, bastones, andaderas protesís) o auxiliares auditivos.

3. TIPO DE TRÁMITE O SERVICIO
Beneficio

5. CASOS EN QUE SE DEBE/ PUEDE PRESENTARSE EL TRÁMITE
Personas con discapacidad motriz y auditiva.

6. MEDIO(S) DE PRESENTACIÓN DEL TRÁMITE	
Escrito libre	X
Medios Electrónicos	
Formato	
Verbal	X
Otro	

7. DATOS QUE DEBE CONTENER EL TRÁMITE
Acudir personalmente a realizar el trámite y a la entrega el día y hora especificada por el personal del DIF. Cubrir la cuota de recuperación en auxiliares auditivos. Acudir al CRIG para certificar su funcionalidad y tomar medidas para protesís.

8. DOCUMENTOS ESPECÍFICOS QUE SE DEBEN ADJUNTAR AL TRÁMITE			
		Original	Copia
1	Credencial de elector y CURP al 200%		2
2	Credencial Nacional de discapacidad AL 200%		2
3	Acta de nacimiento		2
4	Comprobante de domicilio		2
5	Constancia médica donde especifique diagnóstico y aparato funcional que recomiende el médico		2
6	Una fotografía infantil y foto de cuerpo completo.		1
7			

9. PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA POR LA DEPENDENCIA
INMEDIATO

10. FICTA
NO APLICA
10.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DE LA FICTA
NO APLICA



FICHA TÉCNICA PARA LLENADO DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

11. MONTO DE LOS DERECHOS
\$550.00 en auxiliares auditivos.
11.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DEL COBRO DEL TRÁMITE O SERVICIO (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc., así como el nombre del Ordenamiento)
Reglas de operación del programa.

12. VIGENCIA
NO APLICA

13. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DE TRÁMITE
NO APLICA

14. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE REALIZAR EL TRÁMITE
Departamento de Atención a Grupos Vulnerables del DIF Municipal

15. HORARIO DE ATENCIÓN	De lunes a viernes de 08:00 a 16:00 horas (horarios de oficina)
TELÉFONO 1	(755) 554 43 67
TELÉFONO 2	(755) 554 91 24
FAX	
CORREO ELECTRÓNICO	difmunicipalzihuatanejo@hotmail.com
DIRECCIÓN	Calle Aguacate número 14, colonia Centro, C.P. 40880, Zihuatanejo de Azueta, Guerrero. (DIF Central)

16. CANTIDAD DE VECES QUE EL TRÁMITE SE REALIZA AL AÑO ANTE LA DEPENDENCIA

FICHA TÉCNICA PARA LLENADO DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

1. NOMBRE DEL TRÁMITE	TERAPIAS DE REHABILITACIÓN									
1.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE DA ORIGEN AL TRÁMITE Y/O GENERA LA OBLIGACIÓN PARA EL SOLICITANTE (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc.)	No aplica									
1.b. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE FACULTA LA AUTORIDAD PARA LA APLICACIÓN DEL TRÁMITE O EL OTORGAMIENTO DEL SERVICIO (Artículo, fracción, cláusula, inciso, etc.)	Artículos 348, 349, 363 del Bando de Policía y Gobierno del Municipio de Zihuatanejo de Azueta, Gro.									
2. TIPO DE ORDENAMIENTO	Aviso		Circular		Decreto		Manual		Reglas	
	Código		Convenio		Ley		Reglamento	x	Resolución	
	Otro									

4. DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE
<p>El servicio de terapias físicas de rehabilitación es implementado por el DIF Municipal para beneficiar a la población en general que lo requiera. Consiste en brindar terapias a personas que hayan sufrido lesiones congénitas o sobrevenidas en alguna parte de su cuerpo. Se otorga durante todo el año en los días y horarios indicados. Para recibir el servicio se requiere previa cita y se lleva a cabo mediante el número de sesiones que indique el terapeuta.</p>

3. TIPO DE TRÁMITE O SERVICIO
Beneficio

5. CASOS EN QUE SE DEBE/PUEDEN PRESENTARSE EL TRÁMITE
La población en general puede acudir al DIF Municipal cuando requiera de terapias físicas de rehabilitación en los días y horarios indicados previa cita.

6. MEDIO(S) DE PRESENTACIÓN DEL TRÁMITE	
Escrito libre	
Medios Electrónicos	
Formato	
Verbal	x
Otro	

7. DATOS QUE DEBE CONTENER EL TRÁMITE
1. Nombre del paciente 2. Domicilio y teléfono 3. Dictamen médico

8. DOCUMENTOS ESPECÍFICOS QUE SE DEBEN ADJUNTAR AL TRÁMITE			
		Original	Copia
1	Acta de nacimiento		1
2	Comprobante de domicilio		1
3	Valoración médica/diagnóstico		1
4	Credencial del INE		1
5			
6			

9. PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA POR LA DEPENDENCIA
INMEDIATO

10. FICTA
NO APLICA

10.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DE LA FICTA
NO APLICA



FICHA TÉCNICA PARA LLENADO DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

11. MONTO DE LOS DERECHOS

\$35.00 o en el caso de grupos vulnerables la terapia no tiene costo.

11.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DEL COBRO DEL TRÁMITE O SERVICIO (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc., así como el nombre del Ordenamiento)

Reglas de operación del programa

12. VIGENCIA

NO APLICA

13. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DE TRÁMITE

De acuerdo a las altas de pacientes y cumplir requisitos.

14. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE REALIZAR EL TRÁMITE

En la unidad básica de rehabilitación

15. HORARIO DE ATENCIÓN

De lunes a viernes de 08:00 a 20:00 horas en las instalaciones de la Unidad Básica de Rehabilitación

TELÉFONO 1

(755) 554 45 53

TELÉFONO 2

FAX

CORREO ELECTRÓNICO

difmunicipalzihuatanejo@hotmail.com

DIRECCIÓN

Unidad Básica de Rehabilitación (UBR) ubicada en Parque Los Mangos. (Domicilio conocido).

16. CANTIDAD DE VECES QUE EL TRÁMITE SE REALIZA AL AÑO ANTE LA DEPENDENCIA

FICHA TÉCNICA PARA LLENADO DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

1. NOMBRE DEL TRÁMITE	TERAPIAS OCUPACIONALES PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD									
1.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE DA ORIGEN AL TRÁMITE Y/O GENERA LA OBLIGACIÓN PARA EL SOLICITANTE (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc.)	No aplica									
1.b. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE FACULTA LA AUTORIDAD PARA LA APLICACIÓN DEL TRÁMITE O EL OTORGAMIENTO DEL SERVICIO (Artículo, fracción, cláusula, inciso, etc.)	Art. 363, 375 fracciones I, IV, V, VI, VII del Bando de Policía y Gobierno del Municipio de Zihuatanejo de Azueta, Gro.									
2. TIPO DE ORDENAMIENTO	Aviso		Circular		Decreto		Manual		Reglas	
	Código		Convenio		Ley		Reglamento	x	Resolución	
	Otro									

4. DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE
<p>Es un programa implementado por el DIF Municipal que consiste en proporcionar durante todo el año, talleres y cursos de manualidades a las personas con discapacidad incluyendo a padres o tutores, cuando los discapacitados son menores de edad, tales como elaboración de dulces, figuras en fomi, arte en lata, decoración de sandalias, joyería y bisutería, arte en bombón, entre otros.</p> <p>Los horarios de los cursos y talleres varían dependiendo del profesor y tienen una duración de un mes. Al final del curso se les otorga un diploma.</p> <p>La persona con discapacidad que desee participar requieren obtener su credencial de discapacitado por parte del DIF Municipal y asistir a los encuentros de discapacitados, el último jueves del mes.</p>

3. TIPO DE TRÁMITE O SERVICIO
Beneficio

5. CASOS EN QUE SE DEBE/PUEDEN PRESENTARSE EL TRÁMITE
<p>Las personas con discapacidad tienen la oportunidad de participar en terapias ocupacionales que les permitan tener un desarrollo más integral.</p>

6. MEDIO(S) DE PRESENTACIÓN DEL TRÁMITE	
Escrito libre	
Medios Electrónicos	
Formato	
Verbal	
Otro	

7. DATOS QUE DEBE CONTENER EL TRÁMITE
<p>1. Nombre del discapacitado y el del padre o tutor en caso de menores de edad.</p> <p>2. Tipo de discapacidad</p> <p>3. Datos de localización</p> <p>4. Firma</p>

8. DOCUMENTOS ESPECÍFICOS QUE SE DEBEN ADJUNTAR AL TRÁMITE			
		Original	Copia
1	Credencial de discapacitado expedida por el DIF Municipal		1
2			
3			
4			
5			
6			

9. PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA POR LA DEPENDENCIA
INMEDIATO
10. FICTA
NO APLICA
10.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DE LA FICTA
NO APLICA



FICHA TÉCNICA PARA LLENADO DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

11. MONTO DE LOS DERECHOS

NO APLICA

11.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DEL COBRO DEL TRÁMITE O SERVICIO (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc., así como el nombre del Ordenamiento)

NO APLICA

12. VIGENCIA

NO APLICA

13. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DE TRÁMITE

NO APLICA

14. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE REALIZAR EL TRÁMITE

Departamento de Atención a Grupos Vulnerables del DIF Municipal

15. HORARIO DE ATENCIÓN

De lunes a viernes de 08:00 a 16:00 horas (horarios de oficina)

TELÉFONO 1

(755) 554 43 67

TELÉFONO 2

(755) 554 91 24

FAX

CORREO ELECTRÓNICO

difmunicipalzihuatanejo@hotmail.com

DIRECCIÓN

Calle Aguacate número 14, colonia Centro, C.P. 40880, Zihuatanejo de Azueta, Guerrero. (DIF Central)

16. CANTIDAD DE VECES QUE EL TRÁMITE SE REALIZA AL AÑO ANTE LA DEPENDENCIA

FICHA TÉCNICA PARA LLENADO DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

1. NOMBRE DEL TRÁMITE	VISITAS DOMICILIARIAS Y ESTUDIOS SOCIOECONOMICOS															
1.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE DA ORIGEN AL TRÁMITE Y/O GENERA LA OBLIGACIÓN PARA EL SOLICITANTE (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc.)	No aplica															
1.b. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE FACULTA LA AUTORIDAD PARA LA APLICACIÓN DEL TRÁMITE O EL OTORGAMIENTO DEL SERVICIO (Artículo, fracción, cláusula, inciso, etc.)	Artículos 3 y 4 de La Convención de los Derechos de los Niños, 104 fracciones V, X, XII y XIII de la Ley para la Protección y Desarrollo de los Menores del Estado de Guerrero, art, 14 fracción II de a Ley para la Protección de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes del Estado de Guerrero, Artículo 363 y 375 del Bando de Policía y Gobierno del municipio de Zihuatanejo de Azueta, Gro.															
2. TIPO DE ORDENAMIENTO	Aviso	<input type="checkbox"/>	Circular	<input type="checkbox"/>	Decreto	<input type="checkbox"/>	Manual	<input type="checkbox"/>	Reglas	<input type="checkbox"/>						
	Código	<input type="checkbox"/>	Convenio	<input type="checkbox"/>	Ley	<input type="checkbox"/>	Reglamento	<input checked="" type="checkbox"/>	Resolución	<input type="checkbox"/>						
	Otro	<input type="checkbox"/>														
4. DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE					3. TIPO DE TRÁMITE O SERVICIO											
<p>Es un programa implementado por el DIF Municipal en coordinación con el departamento de trabajo social, que promueve la denuncia ciudadana y el cuidado y bienestar del menor y a familia para lo cual la Procuraduría de la Defensa del Menor y la Familia acuden a atender las denuncias publicas o anonimas, ademas de verficar las condiciones socioeconomicas del solicitante de programas de apoyo gubernamental.</p>					Beneficio											
					5. CASOS EN QUE SE DEBE/PUEDE PRESENTARSE EL TRÁMITE											
					Atencion ciudadana											
6. MEDIO(S) DE PRESENTACIÓN DEL TRÁMITE					7. DATOS QUE DEBE CONTENER EL TRÁMITE											
Escrito libre					Ninguno											
Medios Electrónicos																
Formato																
Verbal											x					
Otro																
8. DOCUMENTOS ESPECÍFICOS QUE SE DEBEN ADJUNTAR AL TRÁMITE					9. PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA POR LA DEPENDENCIA											
		Original	Copia	Inmediato												
1	Ubicación del lugar		1													
2	Credencial del INE		1													
3																
4																
5																
6																
					10. FICTA											
					NO APLICA											
					10.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DE LA FICTA											
					NO APLICA											



FICHA TÉCNICA PARA LLENADO DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

11. MONTO DE LOS DERECHOS
NO APLICA
11.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DEL COBRO DEL TRÁMITE O SERVICIO (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc., así como el nombre del Ordenamiento)
NO APLICA

12. VIGENCIA
NO APLICA

13. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DE TRÁMITE
NO APLICA

14. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE REALIZAR EL TRÁMITE
DIF Municipal

15. HORARIO DE ATENCIÓN	De lunes a viernes de 08:00 a 16:00 horas (horarios de oficina)
TELÉFONO 1	(755) 554 43 67
TELÉFONO 2	(755) 554 91 24
FAX	
CORREO ELECTRÓNICO	difmunicipalzihuatanejo@hotmail.com
DIRECCIÓN	Calle Aguacate número 14, colonia Centro, C.P. 40880, Zihuatanejo de Azueta, Guerrero.

16. CANTIDAD DE VECES QUE EL TRÁMITE SE REALIZA AL AÑO ANTE LA DEPENDENCIA