

## FICHA TÉCNICA DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

1. NOMBRE DEL TRÁMITE	ACTIVIDADES PARA FOMENTAR EL CUIDADO AL MEDIO AMBIENTE							
1.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE DA ORIGEN AL TRÁMITE Y/O GENERA LA OBLIGACIÓN PARA EL SOLICITANTE  (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc.)	Ley para la Protección de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes publicado en el Diario Oficial de la Federación, el 29 de mayo del 2010; Ley número 913 de la Juventud Guerrerense, publicada en el Periódico Oficial del Estado de Guerrero el 13 de marzo del 2012; Bando de Policía y Gobierno del Municipio de Zihuatanejo de Azueta publicado en la Gaceta Municipal el 31 de marzo de 2014.							
1.b. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE FACULTA LA AUTORIDAD PARA LA APLICACIÓN DEL TRÁMITE O EL OTORGAMIENTO DEL SERVICIO  (Artículo, fracción, cláusula, inciso, etc.)	Ley para la Protección de los derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes publicado en el Diario Oficial de la Federación, el 29 de mayo del 2010; Ley número 913 de la Juventud Guerrerense, publicada en el Periódico Oficial del Estado de Guerrero el 13 de marzo del 2012; Bando de Policía y Gobierno del Municipio de Zihuatanejo de Azueta publicado en la Gaceta Municipal el 31 de marzo de 2014.							
2. TIPO DE ORDENAMIENTO	Aviso	Circular		Decreto		Manual		Reglas
	Código	Convenio		Ley	1a 1b	Reglamento		Resolución
	Otro	1a 1b						
4. DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE			3. TIPO DE TRÁMITE O SERVICIO					
EL INSTITUTO MUNICIPAL DE JUVENTUD REALIZARA PROGRAMAS A FAVOR DEL MEDIO AMBIENTE EN COORDINACIÓN CON INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL MUNICIPIO Y REGIDURIAS DEL H. AYUNTAMIENTO PARA CONCIENTIZAR Y PROMOVER CON LOS JOVENES DEL MUNICIPIO EL CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE, FOMENTANDO EL RECICLAJE, LA LIMPIEZA Y LA REFORESTACIÓN, ASÍ COMO EVITAR EL USO DESMEDIDO DE PRODUCTOS INORGANICOS, LOS EVENTOS QUE SE LLEVARAN A ACABO SERAN: MURAL DE JUVENTUD ECOLÓGICA, CAMPAÑA DE CONCIENTIZACIÓN DEL CUIDADO DEL AGUA Y BASURA VERTIDA EN CAUSES, LIMPIEZA DE PLAYAS Y CALLES, CONCURSO DE PORSTERS PARA CONSERVACIÓN DE MANGLARES, REFORESTACIÓN DEL PARQUE LINEAL, CAMPAMENTO EN PLAYA Y RECORRIDO EN PARQUE ECOLOGICO EL LIMÓN.			BENEFICIO					
5. CASOS EN QUE SE DEBE/PUEDE PRESENTARSE EL TRÁMITE			DICHOS PROGRAMAS ESTAN ELABORADOS PARA QUE LA JUVENTUD Tome CONCIENCIA Y HAGA SUYO EL HABITO DE CUIDAR EL MEDIO AMBIENTE.					
6. MEDIO(S) DE PRESENTACIÓN DEL TRÁMITE			7. DATOS QUE DEBE CONTENER EL TRÁMITE					
<input type="checkbox"/> Escrito libre <input checked="" type="checkbox"/> Medios Electrónicos <input type="checkbox"/> Formato <input type="checkbox"/> Verbal <input type="checkbox"/> Otro			1.- NOMBRE DEL PLANTEL EDUCATIVO. 2.- DOMICILIO. 3.- CLAVE DEL PLANTEL EDUCATIVO. 4.- NÚMERO DE TELÉFONO. 5.- CORREO ELECTRÓNICO.					
8. DOCUMENTOS ESPECÍFICOS QUE SE DEBEN ADJUNTAR AL TRÁMITE			9. PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA POR LA DEPENDENCIA					
1 FORMATO DE REGISTRO 2 INE DEL PARTICIPANTE Y/O TUTOR			Original	Copia	5 DÍAS HABILES DESPUES DE LA ENTREGA DE OFICIO			
			X					
				X				
10.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DE LA FICTA			10. FICTA					
			NO APLICA					
			NO APLICA					

11. MONTO DE LOS DERECHOS
SIN COSTO
11.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DEL COBRO DEL TRÁMITE O SERVICIO (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc., así como el nombre del Ordenamiento)

12. VIGENCIA
NO APLICA

13. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DE TRÁMITE
QUE SE PRESENTE EL FORMATO DE SOLICITUD Y QUE EL JOVEN NO REBASE LA EDAD DE 29 AÑOS.

14. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE REALIZAR EL TRÁMITE
INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD

15. HORARIO DE ATENCIÓN	DE LUNES A VIERNES DE 08:00AM A 04:00PM
TELÉFONO 1	755)558-65-83
TELÉFONO 2	755)121-67-37
FAX	
CORREO ELECTRÓNICO	<a href="mailto:imjuve@zihuatanejodeazueta.gob.mx">imjuve@zihuatanejodeazueta.gob.mx</a>
DIRECCIÓN	H. Ayuntamiento Constitucional, Av. Paseo de Zihuatanejo, Poniente No. 21, C.P. 40880, Colonia La Deportiva, Zihuatanejo de Azueta, Gro.

16. CANTIDAD DE VECES QUE EL TRÁMITE SE REALIZA AL AÑO ANTE LA DEPENDENCIA
7 VECES

## CATALOGO DE TRÁMITES Y SERVICIOS NO EMPRESARIALES DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD

1	Actividades para fomentar el Cuidado al Medio Ambiente
2	Eventos Deportivos y de Recreación
3	Imjuve en congreso
4	Conferencias de Prevención (VIH, ALCOHOL, SUICIDIO, VIOLENCIA,TABACO)
5	Parlamento Juvenil (Cabildo Joven)

## CATALOGO DE TRÁMITES Y SERVICIOS NO EMPRESARIALES DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD

1	Actividades para fomentar el Cuidado al Medio Ambiente
2	Eventos Deportivos y de Recreación
3	Imjuve en congreso
4	Conferencias de Prevención (VIH, ALCOHOL, SUICIDIO, VIOLENCIA,TABACO)
5	Parlamento Juvenil (Cabildo Joven)

## FICHA TÉCNICA DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

1. NOMBRE DEL TRÁMITE	CONFERENCIAS DE PREVENCIÓN (VIH, ALCOHOL, SUICIDIO, VIOLENCIA, TABACO)																	
1.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE DA ORIGEN AL TRÁMITE Y/O GENERA LA OBLIGACIÓN PARA EL SOLICITANTE  (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc.)	Ley para la Protección de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes publicado en el Diario Oficial de la Federación, el 29 de mayo del 2010; Ley número 913 de la Juventud Guerrerense, publicada en el Periódico Oficial del Estado de Guerrero el 13 de marzo del 2012; Bando de Policía y Gobierno del Municipio de Zihuatanejo de Azueta publicado en la Gaceta Municipal el 31 de marzo de 2014.																	
1.b. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE FACULTA LA AUTORIDAD PARA LA APLICACIÓN DEL TRÁMITE O EL OTORGAMIENTO DEL SERVICIO  (Artículo, fracción, cláusula, inciso, etc.)	Ley para la Protección de los derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes publicado en el Diario Oficial de la Federación, el 29 de mayo del 2010; Ley número 913 de la Juventud Guerrerense, publicada en el Periódico Oficial del Estado de Guerrero el 13 de marzo del 2012; Bando de Policía y Gobierno del Municipio de Zihuatanejo de Azueta publicado en la Gaceta Municipal el 31 de marzo de 2014.																	
2. TIPO DE ORDENAMIENTO	Aviso	Circular		Decreto		Manual		Reglas										
	Código	Convenio		Ley	1a 1b	Reglamento		Resolución										
	Otro	1a 1b																
4. DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE	SON CONFERENCIAS SOBRE TEMAS COMO EL ALCOHOLISMO, TABACO, SUICIDIO, VIH (SIDA), DROGADICCIÓN Y LA VIOLENCIA, COMO PARTE DE LAS ACCIONES ENCAMINADAS A PROMOVER EL BIENESTAR DE LOS JÓVENES EN EL MUNICIPIO.  1.- SE EMITE UNA CONVOCATORIA U OFICIO DIRIGIDOS AL DIRECTOR DEL PLANTEL O EL PROPIO DIRECTOR PUEDE SOLICITAR LAS CONFERENCIAS, AL MISMO INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD. 2.- SE PROGRAMAN LAS VISITAS Y SE IMPARTE EL EVENTO A LOS ALUMNOS O GRUPOS QUE ELIJA EL DIRECTOR.																	
3. TIPO DE TRÁMITE O SERVICIO	BENEFICIO																	
5. CASOS EN QUE SE DEBE/PUEDE PRESENTARSE EL TRÁMITE	ENTRE LOS DERECHOS DE LOS JÓVENES, SE ENCUENTRA VIVIR EN UN ENTORNO LIBRE DE VIOLENCIA Y A ESTAR PROTEGIDOS EN SU INTEGRIDAD FÍSICA. LAS CONFERENCIAS ESTAN PROGRAMADAS PARA REALIZARSE EN TODO EL AÑO ESCOLAR O CUANDO LO SOLICITEN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS.																	
6. MEDIO(S) DE PRESENTACIÓN DEL TRÁMITE	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="padding: 2px;">Escrito libre</td><td style="padding: 2px; text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td></tr> <tr><td style="padding: 2px;">Medios Electrónicos</td><td style="padding: 2px; text-align: center;"><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td style="padding: 2px;">Formato</td><td style="padding: 2px; text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td></tr> <tr><td style="padding: 2px;">Verbal</td><td style="padding: 2px; text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td></tr> <tr><td style="padding: 2px;">Otro</td><td style="padding: 2px; text-align: center;"><input type="checkbox"/></td></tr> </table>								Escrito libre	<input checked="" type="checkbox"/>	Medios Electrónicos	<input type="checkbox"/>	Formato	<input checked="" type="checkbox"/>	Verbal	<input checked="" type="checkbox"/>	Otro	<input type="checkbox"/>
Escrito libre	<input checked="" type="checkbox"/>																	
Medios Electrónicos	<input type="checkbox"/>																	
Formato	<input checked="" type="checkbox"/>																	
Verbal	<input checked="" type="checkbox"/>																	
Otro	<input type="checkbox"/>																	
7. DATOS QUE DEBE CONTENER EL TRÁMITE	<p>1.- NOMBRE DEL PLANTEL EDUCATIVO. 2.- DOMICILIO. 3.- CLAVE DEL PLANTEL EDUCATIVO. 4.- NÚMERO DE TELÉFONO. 5.- CORREO ELECTRÓNICO.</p>																	
8. DOCUMENTOS ESPECÍFICOS QUE SE DEBEN ADJUNTAR AL TRÁMITE		Original	Copia															
9. PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA POR LA DEPENDENCIA																		
10. FICTA	NO APLICA																	
10.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DE LA FICTA	NO APLICA																	

11. MONTO DE LOS DERECHOS
SIN COSTO
11.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DEL COBRO DEL TRÁMITE O SERVICIO (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc., así como el nombre del Ordenamiento)

12. VIGENCIA
NO APLICA

13. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DE TRÁMITE
QUE LAS ACTIVIDADES ESCOLARES LO PERMITAN Y AUTORICE EL DIRECTOR DEL PLANTEL.

14. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE REALIZAR EL TRÁMITE
INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD

15. HORARIO DE ATENCIÓN	DE LUNES A VIERNES DE 08:00AM A 04:00PM
TELÉFONO 1	755)558-65-83
TELÉFONO 2	755)121-67-37
FAX	
CORREO ELECTRÓNICO	<a href="mailto:imjuve@zihuatanejodeazueta.gob.mx">imjuve@zihuatanejodeazueta.gob.mx</a>
DIRECCIÓN	H. Ayuntamiento Constitucional, Av. Paseo de Zihuatanejo, Poniente No. 21, C.P. 40880, Colonia La Deportiva, Zihuatanejo de Azueta, Gro.

16. CANTIDAD DE VECES QUE EL TRÁMITE SE REALIZA AL AÑO ANTE LA DEPENDENCIA
X

## FICHA TÉCNICA DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

1. NOMBRE DEL TRÁMITE	EVENTOS DEPORTIVOS Y DE RECREACIÓN																																																													
<b>1.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE DA ORIGEN AL TRÁMITE Y/O GENERA LA OBLIGACIÓN PARA EL SOLICITANTE</b> <small>(Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc.)</small>	Ley para la Protección de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes publicado en el Diario Oficial de la Federación, el 29 de mayo del 2010; Ley número 913 de la Juventud Guerrerense, publicada en el Periódico Oficial del Estado de Guerrero el 13 de marzo del 2012; Bando de Policía y Gobierno del Municipio de Zihuatanejo de Azueta publicado en la Gaceta Municipal el 31 de marzo de 2014.																																																													
<b>1.b. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE FACULTA LA AUTORIDAD PARA LA APLICACIÓN DEL TRÁMITE O EL OTORGAMIENTO DEL SERVICIO</b> <small>(Artículo, fracción, cláusula, inciso, etc.)</small>	Ley para la Protección de los derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes publicado en el Diario Oficial de la Federación, el 29 de mayo del 2010; Ley número 913 de la Juventud Guerrerense, publicada en el Periódico Oficial del Estado de Guerrero el 13 de marzo del 2012; Bando de Policía y Gobierno del Municipio de Zihuatanejo de Azueta publicado en la Gaceta Municipal el 31 de marzo de 2014.																																																													
<b>2. TIPO DE ORDENAMIENTO</b>	Aviso	Circular		Decreto		Manual		Reglas																																																						
	Código	Convenio		Ley	<b>1a 1b</b>	Reglamento		Resolución																																																						
	Otro	<b>1a 1b</b>																																																												
<b>4. DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE</b>	<b>3. TIPO DE TRÁMITE O SERVICIO</b>																																																													
EL INSTITUTO MUNICIPAL DE JUVENTUD REALIZA EVENTOS DEPORTIVOS Y DE RECREACIÓN PARA JOVENES DEL MUNICIPIO CON EL FIN DE FOMENTAR LA SANA CONVIVENCIA E IMPULSARLOS A LA PRACTICA DEL DEPORTE Y ALEJARLOS DE MALAS PRACTICAS QUE PUEDAN DAÑAR SU INTEGRIDAD, ASÍ MISMO SE BUSCA RESCATAR ESPACIOS DONDE PUEDAN DESARROLLAR SUS HABILIDADES DEPORTIVAS Y CONVIVIR EN ENTORNOS SANOS, LOS EVENTOS QUE SE LLEVARAN A CABO SERAN: EVENTO DEPORTIVO PLAYERO, CARRERA CONTRA LAS ADICIONES Y ZUMBATÓN JOVEN.	<b>BENEFICIO</b>																																																													
<b>5. CASOS EN QUE SE DEBE/PUEDE PRESENTARSE EL TRÁMITE</b>	<b>6. MEDIO(S) DE PRESENTACIÓN DEL TRÁMITE</b>																																																													
ENTRE LOS DERECHOS DE LOS JÓVENES SE ENCUENTRA SER SUJETOS DE DERECHOS Y OPORTUNIDADES QUE LES PERMITAN DESARROLLAR SUS HABILIDADES POR EL DEPORTE, ASÍ MISMO IMPULSÁNDOLOS A DESARROLLAR SUS CAPACIDADES.	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: left; padding: 5px;">6. MEDIO(S) DE PRESENTACIÓN DEL TRÁMITE</th> <th colspan="6" style="text-align: left; padding: 5px;">7. DATOS QUE DEBE CONTENER EL TRÁMITE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="width: 50%; padding: 5px;">Escrito libre</td> <td style="width: 50%; padding: 5px;"></td> <td colspan="6" style="padding: 5px;"> 1.- NOMBRE DEL PLANTEL EDUCATIVO.  2.- DOMICILIO.  3.- CLAVE DEL PLANTEL EDUCATIVO.  4.- NÚMERO DE TELÉFONO.  5.- CORREO ELECTRÓNICO.  6.- NOMBRE DEL PARTICIPANTE </td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Medios Electrónicos</td> <td style="padding: 5px;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td colspan="6" style="padding: 5px;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Formato</td> <td style="padding: 5px;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td colspan="6" style="padding: 5px;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Verbal</td> <td style="padding: 5px;"><input type="checkbox"/></td> <td colspan="6" style="padding: 5px;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Otro (MEDIOS DE COMUNICACIÓN IMPRESOS)</td> <td style="padding: 5px;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td colspan="6" style="padding: 5px;"></td> </tr> </tbody> </table>								6. MEDIO(S) DE PRESENTACIÓN DEL TRÁMITE		7. DATOS QUE DEBE CONTENER EL TRÁMITE						Escrito libre		1.- NOMBRE DEL PLANTEL EDUCATIVO. 2.- DOMICILIO. 3.- CLAVE DEL PLANTEL EDUCATIVO. 4.- NÚMERO DE TELÉFONO. 5.- CORREO ELECTRÓNICO. 6.- NOMBRE DEL PARTICIPANTE						Medios Electrónicos	<input checked="" type="checkbox"/>							Formato	<input checked="" type="checkbox"/>							Verbal	<input type="checkbox"/>							Otro (MEDIOS DE COMUNICACIÓN IMPRESOS)	<input checked="" type="checkbox"/>												
6. MEDIO(S) DE PRESENTACIÓN DEL TRÁMITE		7. DATOS QUE DEBE CONTENER EL TRÁMITE																																																												
Escrito libre		1.- NOMBRE DEL PLANTEL EDUCATIVO. 2.- DOMICILIO. 3.- CLAVE DEL PLANTEL EDUCATIVO. 4.- NÚMERO DE TELÉFONO. 5.- CORREO ELECTRÓNICO. 6.- NOMBRE DEL PARTICIPANTE																																																												
Medios Electrónicos	<input checked="" type="checkbox"/>																																																													
Formato	<input checked="" type="checkbox"/>																																																													
Verbal	<input type="checkbox"/>																																																													
Otro (MEDIOS DE COMUNICACIÓN IMPRESOS)	<input checked="" type="checkbox"/>																																																													
<b>8. DOCUMENTOS ESPECÍFICOS QUE SE DEBEN ADJUNTAR AL TRÁMITE</b>	<b>9. PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA POR LA DEPENDENCIA</b>																																																													
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%; padding: 5px;"></th> <th style="width: 25%; padding: 5px;">Original</th> <th style="width: 25%; padding: 5px;">Copia</th> <th colspan="6" style="text-align: center; padding: 5px;">9. PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA POR LA DEPENDENCIA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">1 FORMATO DE REGISTRO</td> <td style="padding: 5px;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="padding: 5px;"><input type="checkbox"/></td> <td colspan="6" style="padding: 5px;">5 DÍAS HABILES DESPUES DE LA ENTREGA DE OFICIO</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">2 INE DEL PARTICIPANTE Y/O TUTOR</td> <td style="padding: 5px;"><input type="checkbox"/></td> <td style="padding: 5px;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td colspan="6" style="padding: 5px;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"></td> <td style="padding: 5px;"><input type="checkbox"/></td> <td style="padding: 5px;"><input type="checkbox"/></td> <td colspan="6" style="padding: 5px;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"></td> <td style="padding: 5px;"><input type="checkbox"/></td> <td style="padding: 5px;"><input type="checkbox"/></td> <td colspan="6" style="padding: 5px;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"></td> <td style="padding: 5px;"><input type="checkbox"/></td> <td style="padding: 5px;"><input type="checkbox"/></td> <td colspan="6" style="padding: 5px;"></td> </tr> </tbody> </table>		Original	Copia	9. PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA POR LA DEPENDENCIA						1 FORMATO DE REGISTRO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5 DÍAS HABILES DESPUES DE LA ENTREGA DE OFICIO						2 INE DEL PARTICIPANTE Y/O TUTOR	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>								<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							<b>10. FICTA</b> <input type="checkbox"/> <b>10.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DE LA FICTA</b> <input type="checkbox"/>							
	Original	Copia	9. PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA POR LA DEPENDENCIA																																																											
1 FORMATO DE REGISTRO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5 DÍAS HABILES DESPUES DE LA ENTREGA DE OFICIO																																																											
2 INE DEL PARTICIPANTE Y/O TUTOR	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																																												
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																												
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																												
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																												

11. MONTO DE LOS DERECHOS
SIN COSTO
11.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DEL COBRO DEL TRÁMITE O SERVICIO (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc., así como el nombre del Ordenamiento)

12. VIGENCIA
NO APLICA

13. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DE TRÁMITE
QUE SE PRESENTE EL FORMATO DE SOLICITUD Y QUE EL JOVEN NO REBASE LA EDAD DE 29 AÑOS.

14. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE REALIZAR EL TRÁMITE
INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD

15. HORARIO DE ATENCIÓN	DE LUNES A VIERNES DE 08:00AM A 04:00PM
TELÉFONO 1	755)558-65-83
TELÉFONO 2	755)121-67-37
FAX	
CORREO ELECTRÓNICO	<a href="mailto:imjuve@zihuatanejodeazueta.gob.mx">imjuve@zihuatanejodeazueta.gob.mx</a>
DIRECCIÓN	H. Ayuntamiento Constitucional, Av. Paseo de Zihuatanejo, Poniente No. 21, C.P. 40880, Colonia La Deportiva, Zihuatanejo de Azueta, Gro.

16. CANTIDAD DE VECES QUE EL TRÁMITE SE REALIZA AL AÑO ANTE LA DEPENDENCIA
3 VECES

## FICHA TÉCNICA DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

1. NOMBRE DEL TRÁMITE	IMJUVE EN CONGRESO																												
1.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE DA ORIGEN AL TRÁMITE Y/O GENERA LA OBLIGACIÓN PARA EL SOLICITANTE  (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc.)	Ley para la Protección de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes publicado en el Diario Oficial de la Federación, el 29 de mayo del 2010; Ley número 913 de la Juventud Guerrerense, publicada en el Periódico Oficial del Estado de Guerrero el 13 de marzo del 2012; Bando de Policía y Gobierno del Municipio de Zihuatanejo de Azueta publicado en la Gaceta Municipal el 31 de marzo de 2014.																												
1.b. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE FACULTA LA AUTORIDAD PARA LA APLICACIÓN DEL TRÁMITE O EL OTORGAMIENTO DEL SERVICIO  (Artículo, fracción, cláusula, inciso, etc.)	Ley para la Protección de los derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes publicado en el Diario Oficial de la Federación, el 29 de mayo del 2010; Ley número 913 de la Juventud Guerrerense, publicada en el Periódico Oficial del Estado de Guerrero el 13 de marzo del 2012; Bando de Policía y Gobierno del Municipio de Zihuatanejo de Azueta publicado en la Gaceta Municipal el 31 de marzo de 2014.																												
2. TIPO DE ORDENAMIENTO	Aviso	Circular		Decreto		Manual		Reglas																					
	Código	Convenio		Ley	1a 1b	Reglamento		Resolución																					
	Otro	1a 1b																											
4. DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE				3. TIPO DE TRÁMITE O SERVICIO																									
EL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD TRABAJA EN LA GESTIÓN DE CONGRESOS Y CONFERENCIAS MAGISTRALES Y/O TALLERES DONDE SE TRATARAN TEMAS EN LOS QUE PUEDEN DESARROLLAR SUS HABILIDADES Y A SU VEZ LOS PREPAREN PARA LABORAR EN ALGUNA INSTITUCIÓN O EMPRESA, OTORGANDOLES UN DOCUMENTO CON VALOR CURRICULAR. LOS CONGRESOS QUE SE LLEVARAN A ACABO SERAN DOS DE INNOVACIÓN.				BENEFICIO																									
5. CASOS EN QUE SE DEBE/PUEDE PRESENTARSE EL TRÁMITE				6. MEDIO(S) DE PRESENTACIÓN DEL TRÁMITE																									
ENTRE LOS DERECHOS DE LOS JÓVENES SE ENCUENTRA SER SUJETOS DE DERECHOS Y OPORTUNIDADES QUE LES PERMITAN DESARROLLAR SUS HABILIDADES, ASÍ MISMO IMPULSÁNDOLOS A DESARROLLAR SUS CAPACIDADES PROFESIONALES Y LABORALES.				<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: left; padding: 2px;">6. MEDIO(S) DE PRESENTACIÓN DEL TRÁMITE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 2px;">Escrito libre</td> <td style="padding: 2px;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Medios Electrónicos</td> <td style="padding: 2px;">X</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Formato</td> <td style="padding: 2px;">X</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Verbal</td> <td style="padding: 2px;">X</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Otro</td> <td style="padding: 2px;"></td> </tr> </tbody> </table>					6. MEDIO(S) DE PRESENTACIÓN DEL TRÁMITE		Escrito libre		Medios Electrónicos	X	Formato	X	Verbal	X	Otro										
6. MEDIO(S) DE PRESENTACIÓN DEL TRÁMITE																													
Escrito libre																													
Medios Electrónicos	X																												
Formato	X																												
Verbal	X																												
Otro																													
7. DATOS QUE DEBE CONTENER EL TRÁMITE				8. DOCUMENTOS ESPECÍFICOS QUE SE DEBEN ADJUNTAR AL TRÁMITE																									
1.- NOMBRE DEL PLANTEL EDUCATIVO. 2.- DOMICILIO. 3.- CLAVE DEL PLANTEL EDUCATIVO. 4.- NÚMERO DE TELÉFONO. 5.- CORREO ELECTRÓNICO. 6.- NOMBRE DEL PARTICIPANTE				<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center; padding: 2px;">8. DOCUMENTOS ESPECÍFICOS QUE SE DEBEN ADJUNTAR AL TRÁMITE</th> <th style="text-align: center; padding: 2px;">Original</th> <th style="text-align: center; padding: 2px;">Copia</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 2px;">1 FORMATO DE REGISTRO</td> <td style="padding: 2px; text-align: center;">X</td> <td style="padding: 2px;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">2 INE DEL PARTICIPANTE (TUTOR)</td> <td style="padding: 2px;"></td> <td style="padding: 2px; text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;"></td> <td style="padding: 2px;"></td> <td style="padding: 2px;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;"></td> <td style="padding: 2px;"></td> <td style="padding: 2px;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;"></td> <td style="padding: 2px;"></td> <td style="padding: 2px;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;"></td> <td style="padding: 2px;"></td> <td style="padding: 2px;"></td> </tr> </tbody> </table>					8. DOCUMENTOS ESPECÍFICOS QUE SE DEBEN ADJUNTAR AL TRÁMITE	Original	Copia	1 FORMATO DE REGISTRO	X		2 INE DEL PARTICIPANTE (TUTOR)		X												
8. DOCUMENTOS ESPECÍFICOS QUE SE DEBEN ADJUNTAR AL TRÁMITE	Original	Copia																											
1 FORMATO DE REGISTRO	X																												
2 INE DEL PARTICIPANTE (TUTOR)		X																											
9. PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA POR LA DEPENDENCIA				10. FICTA																									
5 DIAS HABILES DESPUES DE EXPEDIR CONVOCATORIAS				NO APLICA																									
10.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DE LA FICTA				NO APLICA																									

11. MONTO DE LOS DERECHOS
GRATUITO
11.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DEL COBRO DEL TRÁMITE O SERVICIO (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc., así como el nombre del Ordenamiento)

12. VIGENCIA
NO APLICA

13. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DE TRÁMITE
QUE SE PRESENTE EL FORMATO DE SOLICITUD Y QUE EL JOVEN NO REBASE LA EDAD DE 29 AÑOS.

14. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE REALIZAR EL TRÁMITE
INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD

15. HORARIO DE ATENCIÓN	DE LUNES A VIERNES DE 08:00AM A 04:00PM
TELÉFONO 1	755)558-65-83
TELÉFONO 2	755)121-67-37
FAX	
CORREO ELECTRÓNICO	<a href="mailto:imjuve@zihuatanejodeazueta.gob.mx">imjuve@zihuatanejodeazueta.gob.mx</a>
DIRECCIÓN	H. Ayuntamiento Constitucional, Av. Paseo de Zihuatanejo, Poniente No. 21, C.P. 40880, Colonia La Deportiva, Zihuatanejo de Azueta, Gro.

16. CANTIDAD DE VECES QUE EL TRÁMITE SE REALIZA AL AÑO ANTE LA DEPENDENCIA
2 VECES

## FICHA TÉCNICA DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

1. NOMBRE DEL TRÁMITE	PARLAMENTO JUVENIL(CABILDO JOVEN)																															
1.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE DA ORIGEN AL TRÁMITE Y/O GENERA LA OBLIGACIÓN PARA EL SOLICITANTE  (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc.)	Ley para la Protección de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes publicado en el Diario Oficial de la Federación, el 29 de mayo del 2010; Ley número 913 de la Juventud Guerrerense, publicada en el Periódico Oficial del Estado de Guerrero el 13 de marzo del 2012; Bando de Policía y Gobierno del Municipio de Zihuatanejo de Azueta publicado en la Gaceta Municipal el 31 de marzo de 2014.																															
1.b. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE FACULTA LA AUTORIDAD PARA LA APLICACIÓN DEL TRÁMITE O EL OTORGAMIENTO DEL SERVICIO  (Artículo, fracción, cláusula, inciso, etc.)	Ley para la Protección de los derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes publicado en el Diario Oficial de la Federación, el 29 de mayo del 2010; Ley número 913 de la Juventud Guerrerense, publicada en el Periódico Oficial del Estado de Guerrero el 13 de marzo del 2012; Bando de Policía y Gobierno del Municipio de Zihuatanejo de Azueta publicado en la Gaceta Municipal el 31 de marzo de 2014.																															
2. TIPO DE ORDENAMIENTO	Aviso	Circular		Decreto		Manual		Reglas																								
	Código	Convenio		Ley	1a 1b	Reglamento		Resolución																								
	Otro	1a 1b																														
4. DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE					3. TIPO DE TRÁMITE O SERVICIO																											
EL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD IMPLEMENTA PROYECTOS PARA INCLUIR A LOS JOVENES DONDE PUEDAN EXPRESAR SUS PROPUESTAS Y OPINIONES PARA LA MEJORA DEL MUNICIPIO.					BENEFICIO																											
5. CASOS EN QUE SE DEBE/PUEDE PRESENTARSE EL TRÁMITE					6. MEDIO(S) DE PRESENTACIÓN DEL TRÁMITE																											
ENTRE LOS DERECHOS DE LOS JÓVENES SE ENCUENTRA SER SUJETOS DE DERECHOS Y OPORTUNIDADES QUE LES PERMITAN DESARROLLAR SUS HABILIDADES, ASÍ MISMO EMITIR PROPUESTAS PARA LA MEJORA DEL MUNICIPIO.					<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 2px;">Escrito libre</td> <td style="padding: 2px; text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Medios Electrónicos</td> <td style="padding: 2px; text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Formato</td> <td style="padding: 2px; text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Verbal</td> <td style="padding: 2px; text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Otro</td> <td style="padding: 2px; text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>				Escrito libre	<input checked="" type="checkbox"/>	Medios Electrónicos	<input checked="" type="checkbox"/>	Formato	<input checked="" type="checkbox"/>	Verbal	<input type="checkbox"/>	Otro	<input type="checkbox"/>														
Escrito libre	<input checked="" type="checkbox"/>																															
Medios Electrónicos	<input checked="" type="checkbox"/>																															
Formato	<input checked="" type="checkbox"/>																															
Verbal	<input type="checkbox"/>																															
Otro	<input type="checkbox"/>																															
7. DATOS QUE DEBE CONTENER EL TRÁMITE					8. DOCUMENTOS ESPECÍFICOS QUE SE DEBEN ADJUNTAR AL TRÁMITE																											
1.- NOMBRE DEL PLANTEL EDUCATIVO. 2.- DOMICILIO. 3.- CLAVE DEL PLANTEL EDUCATIVO. 4.- NÚMERO DE TELÉFONO. 5.- CORREO ELECTRÓNICO. 6.- NOMBRE DEL PARTICIPANTE					<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 2px;">FORMATO DE REGISTRO</td> <td style="padding: 2px; text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="padding: 2px;">Original</td> <td style="padding: 2px;">Copia</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">INE DEL PARTICIPANTE (TUTOR)</td> <td style="padding: 2px; text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="padding: 2px;"></td> <td style="padding: 2px; text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;"></td> <td style="padding: 2px;"></td> <td style="padding: 2px;"></td> <td style="padding: 2px;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;"></td> <td style="padding: 2px;"></td> <td style="padding: 2px;"></td> <td style="padding: 2px;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;"></td> <td style="padding: 2px;"></td> <td style="padding: 2px;"></td> <td style="padding: 2px;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;"></td> <td style="padding: 2px;"></td> <td style="padding: 2px;"></td> <td style="padding: 2px;"></td> </tr> </table>				FORMATO DE REGISTRO	<input checked="" type="checkbox"/>	Original	Copia	INE DEL PARTICIPANTE (TUTOR)	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>																
FORMATO DE REGISTRO	<input checked="" type="checkbox"/>	Original	Copia																													
INE DEL PARTICIPANTE (TUTOR)	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>																													
9. PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA POR LA DEPENDENCIA					10. FICTA																											
5 DIAS HABILES					NO APLICA																											
10.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DE LA FICTA					NO APLICA																											

11. MONTO DE LOS DERECHOS
GRATUITOS
11.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DEL COBRO DEL TRÁMITE O SERVICIO (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc., así como el nombre del Ordenamiento)

12. VIGENCIA
X

13. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DE TRÁMITE
QUE SE PRESENTE EL FORMATO DE SOLICITUD Y QUE EL JOVEN NO REBASE LA EDAD DE 29 AÑOS.

14. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE REALIZAR EL TRÁMITE
INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD

15. HORARIO DE ATENCIÓN	DE LUNES A VIERNES DE 08:00AM A 04:00PM
TELÉFONO 1	755)558-65-83
TELÉFONO 2	755)121-67-37
FAX	
CORREO ELECTRÓNICO	<a href="mailto:imjuve@zihuatanejodeazueta.gob.mx">imjuve@zihuatanejodeazueta.gob.mx</a>
DIRECCIÓN	H. Ayuntamiento Constitucional, Av. Paseo de Zihuatanejo, Poniente No. 21, C.P. 40880, Colonia La Deportiva, Zihuatanejo de Azueta, Gro.

16. CANTIDAD DE VECES QUE EL TRÁMITE SE REALIZA AL AÑO ANTE LA DEPENDENCIA
1 VEZ