

	CATÁLOGO DE SERVICIOS DE TRÁMITES Y SERVICIOS DE LA DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS
--	---

1	CERTIFICADO DE INSPECCIÓN DE SEGURIDAD PARA TRÁMITE DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO
2	CONSTANCIA DE REVISTA DE SEGURIDAD A VEHICULOS EXPENDEDORES DE GAS
3	CONSTANCIA DE SEGURIDAD A INSTITUCIONES EDUCATIVAS
4	CONSTANCIA DE SEGURIDAD DEL ENTORNO EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS
5	CONSTANCIA DE DAÑOS
6	SERVICIO DE PODA O DERRIBO
7	DICTAMEN DE FACTIBILIDAD POR COLOCACIÓN DE ANUNCIOS ESPECTACULARES
8	CURSOS DE CAPACITACIÓN



FICHA TÉCNICA DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES DE ZIHUATANEJO DE AZUETA.

1. NOMBRE DEL TRÁMITE		CONSTANCIA DE DAÑOS									
1.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE DA ORIGEN AL TRÁMITE Y/O GENERA LA OBLIGACIÓN PARA EL SOLICITANTE (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc.)		Artículos 1 fracción I y II, 7 fracción II y III, 26, 27 fracción I y V, 55 fracción I de la Ley de Protección Civil del Estado de Guerrero número 455; artículos 308, 311 del Bando de Policía y Gobierno del Municipio de Zihuatanejo de Azueta, Guerrero y artículos 48, 49, 50 del Reglamento Interno de Protección Civil Municipal de esta Ciudad.									
1.b. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE FACULTA LA AUTORIDAD PARA LA APLICACIÓN DEL TRÁMITE O EL OTORGAMIENTO DEL SERVICIO (Artículo, fracción, cláusula, inciso, etc.)		Artículos 1 Fracción I y II, 7 fracción II y III, 26, 27 Fracción I y V, 55 fracción I, de la Ley de Protección Civil del Estado de Guerrero número 455; y artículos 308, 311 del Bando de Policía y Gobierno del Municipio de Zihuatanejo de Azueta, Guerrero.									
2. TIPO DE ORDENAMIENTO		Aviso		Circular		Decreto		Manual		Reglas	
		Código		Convenio		Ley	1a 1b	Reglamento	1a	Resolución	
		Otro	1a 1b								
4. DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE											
<p>La constancia de daños, es un documento que expide la Dirección de Protección Civil y Bomberos del Ayuntamiento a solicitud del interesado, para los usos que a él convengan.</p> <p>1. El interesado acude directamente a la Dirección de Protección Civil y entrega la solicitud mediante escrito libre, dirigido al Director de la Unidad. 2. Se programa la visita de inspección al bien respecto del que se solicita la constancia. 3. Se realiza la inspección y se verifican los daños ocasionados por el agente perturbador, (huracán, sismos, etc). 4. Se entrega la constancia.</p>											
3. TIPO DE TRÁMITE O SERVICIO											
Beneficio											
5. CASOS EN QUE SE DEBE/PUEDEN PRESENTARSE EL TRÁMITE											
El interesado puede solicitar a la Dirección de Protección Civil su intervención para que determine el grado de daño causado a un bien mueble o inmueble, por algún agente perturbador.											
6. MEDIO(S) DE PRESENTACIÓN DEL TRÁMITE											
Escrito libre		X									
Medios Electrónicos											
Formato											
Verbal											
Otro											
7. DATOS QUE DEBE CONTENER EL TRÁMITE											
1. Nombre del solicitante 2. Domicilio 3. Datos de localización 4. Domicilio y croquis de ubicación del bien que será materia de la constancia de daños.											
8. DOCUMENTOS ESPECÍFICOS QUE SE DEBEN ADJUNTAR AL TRÁMITE											
		Original	Copia								
1	Identificación Oficial		1								
2	Comprobante de domicilio		1								
3	Solicitud de constancia	1	1								
4	Documento que acredite el carácter con el que se ostenta.		1								
5											
6											
7											
8											
9											
9. PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA POR LA DEPENDENCIA											
Inmediato											
10. FICTA											
NO APLICA											
10.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DE LA FICTA											
NO APLICA											

11. MONTO DE LOS DERECHOS
GRATUITA
11.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DEL COBRO DEL TRÁMITE O SERVICIO (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc., así como el nombre del Ordenamiento)
NO APLICA

12. VIGENCIA
30 días naturales

13. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DE TRÁMITE
Que medie solicitud del interesado y que proporcione datos correctos de localización del bien sobre el que se solicita la constancia, asimismo que la solicite dentro de los 30 días siguientes a que ocurrió el daño.

14. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE REALIZAR EL TRÁMITE
Dirección de Protección Civil y Bomberos

15. HORARIO DE ATENCIÓN	De lunes a viernes de las 08:00 a las 16:00 horas
TELÉFONO 1	(755) 554 34 53
TELÉFONO 2	
FAX	
CORREO ELECTRÓNICO	proteccioncivil@zihuatanejodeazueta.gob.mx
DIRECCIÓN	Paseo del Palmar esquina Retorno del Pelicano, colonia Darío Galeana. C.P. 40880, Zihuatanejo, Guerrero.

16. CANTIDAD DE VECES QUE EL TRÁMITE SE REALIZA AL AÑO ANTE LA DEPENDENCIA



FICHA TÉCNICA DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES DE ZIHUATANEJO DE AZUETA.

1. NOMBRE DEL TRÁMITE	
CONSTANCIA DE REVISTA DE SEGURIDAD A VEHÍCULOS EXPENDEDORES DE GAS	

1.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE DA ORIGEN AL TRÁMITE Y/O GENERA LA OBLIGACIÓN PARA EL SOLICITANTE (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc.)
Artículos 1, 2, 79, 80 y 81 de la ley General de Protección Civil publicada en el Diario Oficial de la Federación el 6 de junio de 2012; artículos 61, 62, 63, 64 de la Ley 455 publicada en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado No. 93, el viernes 19 de Noviembre de 2010; artículo 2, 68 fracción I del Reglamento Municipal de Protección Civil del Municipio de José Azueta (actualmente Municipio de Zihuatanejo de Azueta, de conformidad con la reforma al artículo 5 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Guerrero publicado en el Periódico Oficial el 6 de mayo del 2008). Artículos 7,10, 11 y 35 del Reglamento de Seguridad contra Incendios y materiales explosivos del Municipio de Zihuatanejo de Azueta.

1.b. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE FACULTA LA AUTORIDAD PARA LA APLICACIÓN DEL TRÁMITE O EL OTORGAMIENTO DEL SERVICIO (Artículo, fracción, cláusula, inciso, etc.)
Artículo 315 fracción VI del Bando de Policía y Gobierno del Municipio de Zihuatanejo de Azueta, Guerrero; artículo 22 fracción V, VI inciso g del Reglamento Municipal de Protección Civil del Municipio de José Azueta (actualmente Municipio de Zihuatanejo de Azueta, de conformidad con la reforma al artículo 5 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Guerrero publicado en el Periódico Oficial el 6 de mayo del 2008); artículos 61, 62, 63 y 64 de la Ley número 455 de Protección Civil del Estado de Guerrero publicada en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado No. 93, el viernes 19 de Noviembre de 2010.

2. TIPO DE ORDENAMIENTO	Aviso	Circular	Decreto	Manual	Reglas	
	Código	Convenio	Ley	1.a 1.b	Reglamento	1.a 1.b
	Otro	1.b				

4. DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE
<p>DOCUMENTO QUE AVALA QUE UN VEHÍCULO EXPENDEDOR DE GAS ES SEGURO PARA CIRCULAR POR LAS VIALIDADES DEL MUNICIPIO, DE ACUERDO A LAS NORMAS DE PROTECCIÓN CIVIL APLICABLES.</p> <p>1.- La Dirección de Protección Civil en uso de sus facultades emite orden de inspección a las empresas expendedoras de gas para efecto de verificar medidas de seguridad.</p> <p>2. Se practica la visita por el inspector o inspectores designados para ello, de acuerdo al procedimiento previsto en los ordenamientos de protección civil aplicables.</p> <p>3. Una vez realizada la inspección se emite una orden de pago de derechos por la constancia de revista.</p> <p>4. El contribuyente realiza el pago en la Caja General de la Tesorería Municipal dentro de los diez días siguientes.</p> <p>5. El contribuyente lleva copia del pago a la Dirección de Protección Civil quien emite el dictamen de inspección (constancia de revista) con calidad de aprobado o no aprobado.</p> <p>6. En caso de no resultar aprobado, se otorga un plazo para subsanar de acuerdo a la legislación aplicable.</p> <p>7. Si no se subsana se hace acreedor a las sanciones previstas por la legislación aplicable en materia de protección civil.</p>

3. TIPO DE TRÁMITE O SERVICIO
Obligación

5. CASOS EN QUE SE DEBE/PUEDE PRESENTARSE EL TRÁMITE
En coordinación con la Subsecretaría de Protección Civil del Estado, la Dirección de Protección Civil Municipal ejecutará programas de supervisión y vigilancia periódicas de las condiciones de seguridad de funcionamiento de los establecimientos: como Estaciones de Servicio, Estaciones de Carburación, Plantas de Almacenamiento y distribución de Gas L.P.

6. MEDIO(S) DE PRESENTACIÓN DEL TRÁMITE	
Escrito libre	
Medios Electrónicos	
Formato	
Verbal	
Otro	

7. DATOS QUE DEBE CONTENER EL TRÁMITE
El trámite se realiza de oficio. La Unidad de Protección Civil requerirá los datos necesarios para determinar que la empresa cumple con la reglamentación aplicable. (arts 61 al 64 de la Ley número 455 de Protección Civil del Estado de Guerrero.

8. DOCUMENTOS ESPECÍFICOS QUE SE DEBEN ADJUNTAR AL TRÁMITE		
Para llevar un control de expedientes	Original	Copia
1 Credencial de elector del titular de la licencia o del apoderado legal de la persona moral.		1

9. PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA POR LA DEPENDENCIA
Inmediato

2	Permiso de autorización de la Secretaría de Energía.		1
3	Licencia de funcionamiento expedido por el Ayuntamiento de Zihuatanejo de Azueta		1
4	Comprobante de domicilio		1
5	Registro Federal de Contribuyentes		1
6			
7			
8			
9			

10. FICTA
NO APLICA
10.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DE LA FICTA
NO APLICA

11. MONTO DE LOS DERECHOS
\$ 184.00 más 15% Contrib. Estatal
11.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DEL COBRO DEL TRÁMITE O SERVICIO (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc., así como el nombre del Ordenamiento)
Artículo 71 fracción I, numeral 23 de la Ley número 133 de Ingresos para el Municipio de Zihuatanejo de Azueta del Estado de Guerrero para el ejercicio fiscal 2016.

12. VIGENCIA
SEMESTRAL

13. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DE TRÁMITE
Para otorgar la constancia de revista de seguridad aprobada, es requisito cumplir con lo establecido en la Ley General de Protección Civil, Ley 455 de Protección Civil del Estado de Guerrero, Reglamento Municipal de Protección Civil y Reglamento de Seguridad contra Incendios y Materiales Explosivos.

14. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE REALIZAR EL TRÁMITE
Dirección de Protección Civil y Bomberos

15. HORARIO DE ATENCIÓN	De lunes a viernes de las 08:00 A las 16:00 horas
TELÉFONO 1	(755) 554 34 53
TELÉFONO 2	
FAX	
CORREO ELECTRÓNICO	proteccioncivil@zihuatanejodeazueta.gob.mx
DIRECCIÓN	Paseo del Palmar esquina Retorno del Pelicano, colonia Darío Galeana. C.P. 40880, Zihuatanejo, Guerrero.

16. CANTIDAD DE VECES QUE EL TRÁMITE SE REALIZA AL AÑO ANTE LA DEPENDENCIA



FICHA TÉCNICA DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES DE ZIHUATANEJO DE AZUETA.

1. NOMBRE DEL TRÁMITE

CONSTANCIA DE SEGURIDAD A INSTITUCIONES EDUCATIVAS

1.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE DA ORIGEN AL TRÁMITE Y/O GENERA LA OBLIGACIÓN PARA EL SOLICITANTE

(Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc.)

Artículo 57 y 58 de la Ley 455 de Protección Civil del Estado de Guerrero publicada en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado No. 93, el 19 de noviembre de 2010 y 6 del Reglamento Municipal de Protección Civil del Municipio publicado en la Gaceta Municipal el 01 de abril del 2008.

1.b. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE FACULTA LA AUTORIDAD PARA LA APLICACIÓN DEL TRÁMITE O EL OTORGAMIENTO DEL SERVICIO

(Artículo, fracción, cláusula, inciso, etc.)

Artículo 84 inciso b) de la Ley 455 de Protección Civil del Estado de Guerrero; artículo 315 fracción VI del Bando de Policía y Gobierno del Municipio de Zihuatanejo de Azueta publicado en la Gaceta Municipal, el 31 de marzo de 2014 y artículo 22 fracción VI inciso c) y h) del Reglamento Municipal de Protección Civil del Municipio publicado en la Gaceta Municipal el 01 de abril del 2008.

2. TIPO DE ORDENAMIENTO

Aviso

Circular

Decreto

Manual

Reglas

Código

Convenio

Ley

1a

1b

Reglamento

1a

1b

Resolución

Otro

4. DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE

Documento que avala que una institución educativa es segura para usar sus instalaciones, de acuerdo a las normas de protección civil aplicables.

Procedimiento:

- 1.- El Representante de la Institución Educativa acude a la Dirección de Protección Civil y Bomberos y presenta la solicitud por escrito libre.
- 2.- Se verifica la ubicación del plantel o institución educativa.
- 3.- Se expide la orden de pago de la constancia y el interesado acude a pagar a la Caja General de Tesorería.
- 4.- El interesado lleva copia a la Dirección de Protección Civil.
- 5.- Se programa la visita y se realiza una inspección integral al interior del edificio de la institución educativa, respecto de la seguridad estructural, instalaciones eléctricas, salidas de emergencia, extintores, entre otros y se verifica que se cuente con el plan interno de protección civil.
- 6.- Si no hay observaciones, se emite la constancia.

3. TIPO DE TRÁMITE O SERVICIO

Obligación

5. CASOS EN QUE SE DEBE/PUEDEN PRESENTARSE EL TRÁMITE

Es obligación de los propietarios, representantes legales o encargados de los establecimientos de infraestructura educativa contar con un dictamen favorable de seguridad estructural, el cual deberá ser actualizado conforme lo marca la legislación aplicable.

6. MEDIO(S) DE PRESENTACIÓN DEL TRÁMITE

Escrito libre	x
Medios Electrónicos	
Formato	
Verbal	
Otro	

7. DATOS QUE DEBE CONTENER EL TRÁMITE

- 1.- Nombre de la institución educativa
- 2.- Domicilio
- 3.- Nombre del representante legal y datos de localización

8. DOCUMENTOS ESPECÍFICOS QUE SE DEBEN ADJUNTAR AL TRÁMITE

	Original	Copia
1 Credencial de Elector		1
2 Identificación Oficial del Representante Legal de la Institución Educativa		1
3 Solicitud de la constancia	1	
4		
5		
6		

9. PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA POR LA DEPENDENCIA

Inmediato

10. FICTA

NO APLICA

10.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DE LA FICTA

NO APLICA

<div>11. MONTO DE LOS DERECHOS</div> <div>368.00 más 15% Contrib. Estatal</div> <div>11.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DEL COBRO DEL TRÁMITE O SERVICIO (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc., así como el nombre del Ordenamiento)</div> <div>Artículo 71 fracción I, numeral 23 de la Ley número 133 de Ingresos para el Municipio de Zihuatanejo de Azueta del Estado de Guerrero para el ejercicio fiscal 2016.</div>		<div>12. VIGENCIA</div> <div>UN AÑO</div>
<div>13. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DE TRÁMITE</div> <div>Que la institución educativa cuente con el programa interno de protección civil</div>		<div>14. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE REALIZAR EL TRÁMITE</div> <div>Dirección de Protección Civil y Bomberos</div>
<div>15. HORARIO DE ATENCIÓN</div> <div>TELÉFONO 1</div> <div>TELÉFONO 2</div> <div>FAX</div> <div>CORREO ELECTRÓNICO</div> <div>DIRECCIÓN</div>	<div>Dirección de Protección Civil y Bomberos: De lunes a viernes de 08:00 a 16:00 horas</div> <div>(755) 554 34 53</div> <div></div> <div>proteccioncivil@zihuatanejodeazueta.gob.mx</div> <div>Paseo del Palmar esquina Retorno del Pelicano, colonia Dario Galeana. C.P. 40880, Zihuatanejo, Guerrero.</div>	<div>16. CANTIDAD DE VECES QUE EL TRÁMITE SE REALIZA AL AÑO ANTE LA DEPENDENCIA</div> <div></div>



FICHA TÉCNICA DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES DE ZIHUATANEJO DE AZUETA.

1. NOMBRE DEL TRÁMITE

CONSTANCIA DE SEGURIDAD DEL ENTORNO EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS

1.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE DA ORIGEN AL TRÁMITE Y/O GENERA LA OBLIGACIÓN PARA EL SOLICITANTE

(Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc.)

Artículo 57 y 58 de la Ley 455 de Protección Civil del Estado de Guerrero publicada en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado No. 93, el 19 de noviembre de 2010 y 6 del Reglamento Municipal de Protección Civil del Municipio publicado en la Gaceta Municipal el 01 de abril del 2008.

1.b. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE FACULTA LA AUTORIDAD PARA LA APLICACIÓN DEL TRÁMITE O EL OTORGAMIENTO DEL SERVICIO

(Artículo, fracción, cláusula, inciso, etc.)

Artículo 84 inciso b) de la Ley 455 de Protección Civil del Estado de Guerrero; artículo 315 fracción VI del Bando de Policía y Gobierno del Municipio de Zihuatanejo de Azueta publicado en la Gaceta Municipal, el 31 de marzo de 2014 y artículo 22 fracción VI inciso c) y h) del Reglamento Municipal de Protección Civil del Municipio publicado en la Gaceta Municipal el 01 de abril del 2008.

2. TIPO DE ORDENAMIENTO

Aviso		Circular		Decreto		Manual		Reglas	
Código		Convenio		Ley	1a 1b	Reglamento	1a 1b	Resolución	
Otro									

4. DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE

Documento que avala que una institución educativa es segura para usar sus instalaciones, de acuerdo a las normas de protección civil aplicables.

Procedimiento:

- 1.- El Representante de la Institución Educativa acude a la Dirección de Protección Civil y Bomberos y presenta la solicitud por escrito libre.
- 2.- Se verifica la ubicación del plantel o institución educativa en el Atlas Municipal de Riesgos.
- 3.- Se expide la orden de pago de la constancia y el interesado acude a pagar a la Caja General de Tesorería.
- 4.- El interesado lleva copia a la Dirección de Protección Civil.
- 5.- Se programa la visita y se realiza una inspección integral al interior del edificio de la institución educativa, respecto de la seguridad estructural, instalaciones eléctricas, salidas de emergencia, extintores, entre otros y se verifica que se cuente con el plan interno de protección civil.
- 6.- Si no hay observaciones, se emite la constancia.

3. TIPO DE TRÁMITE O SERVICIO

Obligación

5. CASOS EN QUE SE DEBE/PUEDEN PRESENTARSE EL TRÁMITE

Es obligación de los propietarios, representantes legales o encargados de los establecimientos de infraestructura educativa contar con un dictamen favorable de seguridad estructural, el cual deberá ser actualizado conforme lo marca la legislación aplicable.

6. MEDIO(S) DE PRESENTACIÓN DEL TRÁMITE

Escrito libre	x
Medios Electrónicos	
Formato	
Verbal	
Otro	

7. DATOS QUE DEBE CONTENER EL TRÁMITE

- 1.- Nombre de la institución educativa
- 2.- Domicilio
- 3.- Nombre del representante legal y datos de localización

8. DOCUMENTOS ESPECÍFICOS QUE SE DEBEN ADJUNTAR AL TRÁMITE

	Original	Copia
1 Credencial de Elector		1
2 Identificación Oficial del Representante Legal de la Institución Educativa		1
3 Solicitud de la constancia	1	
4		
5		
6		

9. PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA POR LA DEPENDENCIA

Inmediato

10. FICTA

NO APLICA

10.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DE LA FICTA

NO APLICA

<div>11. MONTO DE LOS DERECHOS</div> <div>368 más 15% Contrib. Estatal</div> <div>11.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DEL COBRO DEL TRÁMITE O SERVICIO (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc., así como el nombre del Ordenamiento)</div> <div>Artículo 71 fracción I y 23 de la Ley Número 133 de Ingresos para el Municipio de Zihuatanejo de Azueta del Estado de Guerrero. Para el Ejercicio Fiscal 2016.</div>		<div>12. VIGENCIA</div> <div>UN AÑO</div>
<div>13. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DE TRÁMITE</div> <div>Que la institución educativa cuente con el programa interno de protección civil</div>		<div>14. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE REALIZAR EL TRÁMITE</div> <div>Dirección de Protección Civil y Bomberos</div>
<div>15. HORARIO DE ATENCIÓN</div> <div>TELÉFONO 1</div> <div>TELÉFONO 2</div> <div>FAX</div> <div>CORREO ELECTRÓNICO</div> <div>DIRECCIÓN</div>	<div>Dirección de Protección Civil y Bomberos: De lunes a viernes de 08:00 a 16:00 horas</div> <div>(755) 554 34 53</div> <div></div> <div>proteccioncivil@zihuatanejodeazueta.gob.mx</div> <div>Paseo del Palmar esquina Retorno del Pelicano, colonia Dario Galeana. C.P. 40880, Zihuatanejo, Guerrero.</div>	<div>16. CANTIDAD DE VECES QUE EL TRÁMITE SE REALIZA AL AÑO ANTE LA DEPENDENCIA</div> <div></div>



FICHA TÉCNICA DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES DE ZIHUATANEJO DE AZUETA.

1. NOMBRE DEL TRÁMITE		CURSOS DE CAPACITACIÓN EN MATERIA DE SEGURIDAD Y PREVENCIÓN DE RIESGOS									
1.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE DA ORIGEN AL TRÁMITE Y/O GENERA LA OBLIGACIÓN PARA EL SOLICITANTE (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc.)		Artículo 1, 2, 3, 27 y 55 de la Ley 455 de Protección Civil del Estado de Guerrero publicada en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado No. 93, el 19 de noviembre de 2010, artículos 7, 8 y 61 del Reglamento Municipal de Protección Civil del Municipio publicado en la Gaceta Municipal el 01 de abril del 2008.									
1.b. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE FACULTA LA AUTORIDAD PARA LA APLICACIÓN DEL TRÁMITE O EL OTORGAMIENTO DEL SERVICIO (Artículo, fracción, cláusula, inciso, etc.)		Artículo 1, 2, 3, 27 y 55 de la Ley 455 de Protección Civil del Estado de Guerrero publicada en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado No. 93, el 19 de noviembre de 2010, artículos 7, y 8 del Reglamento Municipal de Protección Civil del Municipio publicado en la Gaceta Municipal el 01 de abril del 2008; artículos 308 y 311 del Bando de Policía y Gobierno del Municipio de Zihuatanejo de Azueta, Guerrero.									
2. TIPO DE ORDENAMIENTO		Aviso		Circular		Decreto		Manual		Reglas	
		Código		Convenio		Ley	1.a 1.b	Reglamento	1.a 1.b	Resolución	
		Otro									
4. DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE						3. TIPO DE TRÁMITE O SERVICIO					
<p>CURSOS DE CAPACITACIÓN EN MATERIA DE SEGURIDAD Y PREVENCIÓN DE RIESGOS. La Dirección de Protección Civil y Bomberos proporciona a la ciudadanía cursos de capacitación en materia de seguridad y prevención de riesgos, como un servicio, mediante el pago que fije la ley de ingresos vigente con el fin de promover y alentar sobre bases científicas una preparación y atención más adecuada ante la ocurrencia de un desastre.</p> <p>Procedimiento:</p> <p>1.- El o los interesados solicitan el curso mediante escrito libre dirigido al Director de Protección Civil y Bomberos, señalando el nombre de la persona física, moral o Dependencia que lo requiera, indicando el número de personas que lo tomarán.</p> <p>2.- Se verifica la disponibilidad de instructores para el día solicitado y se agenda la cita.</p> <p>3.- Se imparte el curso.</p>						Se					
						Obligación					
						5. CASOS EN QUE SE DEBE/PUEDEN PRESENTARSE EL TRÁMITE					
						Los patrones, propietarios o titulares e los establecimientos, procurarán capacitar a sus empleados y dotarlos del equipo necesario de respuesta, así como solicitar la asesoría de la Unidad Municipal de Protección Civil, tanto para su capacitación como para el desarrollo de la logística de respuesta a las contingencias.					
6. MEDIO(S) DE PRESENTACIÓN DEL TRÁMITE						7. DATOS QUE DEBE CONTENER EL TRÁMITE					
Escrito libre						x					
Medios Electrónicos											
Formato											
Verbal											
Otro											
						1. Nombre de la persona física o razón social o denominación comercial de la persona moral. 2. Domicilio en donde se realizará el curso. 3. Especificar el tipo de curso que se solicita y el número de personas a capacitar.					



FICHA TÉCNICA DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES DE ZIHUATANEJO DE AZUETA.

8. DOCUMENTOS ESPECÍFICOS QUE SE DEBEN ADJUNTAR AL TRÁMITE

		Original	Copia
1	Solicitud mediante escrito libre	1	
2	Identificación Oficial del solicitante o representante legal de la persona moral		1
3			
4			
5			

9. PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA POR LA DEPENDENCIA

Conforme a la agenda de los capacitadores

10. FICTA

NO APLICA

10.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DE LA FICTA

NO APLICA



FICHA TÉCNICA DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES DE ZIHUATANEJO DE AZUETA.

11. MONTO DE LOS DERECHOS

3 salarios mínimos diarios por persona

11.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DEL COBRO DEL TRÁMITE O SERVICIO (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc., así como el nombre del Ordenamiento)

Artículo 72 de la Ley número 133 de Ingresos para el Municipio de Zihuatanejo de Azueta del Estado de Guerrero, para el Ejercicio Fiscal 2016.

12. VIGENCIA

Un año

13. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DE TRÁMITE

Ninguno

14. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE REALIZAR EL TRÁMITE

Dirección de Protección Civil y Bomberos

15. HORARIO DE ATENCIÓN

Dirección de Protección Civil y Bomberos:
De lunes a viernes de 08:00 a 16:00 horas

TELÉFONO 1

(755) 554 34 53

TELÉFONO 2

FAX

CORREO ELECTRÓNICO

proteccioncivil@zihuatanejodeazueta.gob.mx

DIRECCIÓN

Paseo del Palmar esquina Retorno del Pelicano, colonia Darío Galeana. C.P. 40880, Zihuatanejo, Guerrero.

16. CANTIDAD DE VECES QUE EL TRÁMITE SE REALIZA AL AÑO ANTE LA DEPENDENCIA



FICHA TÉCNICA DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES DE ZIHUATANEJO DE AZUETA.

1. NOMBRE DEL TRÁMITE	DICTÁMEN DE FACTIBILIDAD PARA LA COLOCACIÓN DE ESPECTACULARES.									
1.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE DA ORIGEN AL TRÁMITE Y/O GENERA LA OBLIGACIÓN PARA EL SOLICITANTE (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc.)	Artículo 1,2,3 y 104 de la Ley 455 de Protección Civil del Estado de Guerrero publicada en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado No. 93, el 19 de noviembre de 2010, artículos 7 y 8 del Reglamento Municipal de Protección Civil del Municipio publicado en la Gaceta Municipal el 01 de abril del 2008.									
1.b. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE FACULTA LA AUTORIDAD PARA LA APLICACIÓN DEL TRÁMITE O EL OTORGAMIENTO DEL SERVICIO (Artículo, fracción, cláusula, inciso, etc.)	Artículo 1,2,3, de la Ley 455 de Protección Civil del Estado de Guerrero publicada en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado No. 93, el 19 de noviembre de 2010, artículos 7 y 8 del Reglamento Municipal de Protección Civil del Municipio publicado en la Gaceta Municipal el 01 de abril del 2008; artículos 308 y 311 del Bando de Policía y Gobierno del Municipio de Zihuatanejo de Azueta, Guerrero.									
2. TIPO DE ORDENAMIENTO	Aviso		Circular		Decreto		Manual		Reglas	
	Código		Convenio		Ley	1.a 1.b	Reglamento	1.a 1.b	Resolución	
	Otro	1.b								
4. DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE										
<p>El Dictamen de factibilidad para la colocación de espectaculares, permite evitar que los anuncios provoquen un riesgo para la sociedad, originados por un agente perturbador.</p> <p>Procedimiento:</p> <p>1.- Se acude a solicitar la licencia para instalación de anuncios a la Ventanilla de la Dirección de Desarrollo Urbano, cumpliendo con los requisitos para ello.</p> <p>2.- Se requiere al interesado para que obtenga el dictamen de factibilidad para la colocación de espectaculares ante la Dirección de Protección Civil.</p> <p>3.- El interesado acude a la Dirección de Protección Civil y eleva el escrito correspondiente, acompañando la memoria técnica.</p> <p>4.- Se realiza la inspección por parte de la Dirección de Protección Civil del lugar en donde se pretende instalar el anuncio y se emite el dictamen de factibilidad correspondiente.</p>										
3. TIPO DE TRÁMITE O SERVICIO										
Obligación										
5. CASOS EN QUE SE DEBE/PUEDE PRESENTARSE EL TRÁMITE										
Al momento de solicitar la licencia para la colocación de anuncio estructural, se requerirá al interesado como requisito el dictamen de factibilidad emitido por la Dirección de Protección Civil.										
6. MEDIO(S) DE PRESENTACIÓN DEL TRÁMITE										
Escrito libre	x									
Medios Electrónicos										
Formato										
Verbal										
Otro										
7. DATOS QUE DEBE CONTENER EL TRÁMITE										
1.- Nombre del solicitante y datos de localización, como domicilio y teléfono. 2.- Memoria técnica del anuncio espectacular										
8. DOCUMENTOS ESPECÍFICOS QUE SE DEBEN ADJUNTAR AL TRÁMITE										
Para llevar un control de expedientes		Original	Copia							
1	Identificación Oficial		1							
9. PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA POR LA DEPENDENCIA										
Inmediato										

2	Solicitud mediante escrito libre	1	
3			
4			
5			

10. FICTA
NO APLICA
10.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DE LA FICTA
NO APLICA

11. MONTO DE LOS DERECHOS
Por emitir dictamen de factibilidad para la colocación de anuncios espectaculares, se cobrará el 20% del costo establecido en la Ley de Ingresos vigente por el permiso del espectacular.
11.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DEL COBRO DEL TRÁMITE O SERVICIO (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc., así como el nombre del Ordenamiento)
Artículo 71 fracción III en relación al artículo 64 fracción III numeral 4 de la Ley número 133 de Ingresos para el Municipio de Zihuatanejo de Azueta del Estado de Guerrero para el ejercicio fiscal 2016.

12. VIGENCIA
SIN VIGENCIA

13. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DE TRÁMITE
Que se tomen las medidas de prevención para evitar que el espectacular sea un riesgo.

14. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE REALIZAR EL TRÁMITE
Dirección de Protección Civil y Bomberos

15. HORARIO DE ATENCIÓN	Dirección de Protección Civil y Bomberos De lunes a viernes de las 08:00 A las 16:00 horas
TELÉFONO 1	(755) 554 34 53
TELÉFONO 2	
FAX	
CORREO ELECTRÓNICO	proteccioncivil@zihuatanejodeazueta.gob.mx
DIRECCIÓN	Paseo del Palmar esquina Retorno del Pelicano, colonia Darío Galeana. C.P. 40880, Zihuatanejo, Guerrero.

16. CANTIDAD DE VECES QUE EL TRÁMITE SE REALIZA AL AÑO ANTE LA DEPENDENCIA



FICHA TÉCNICA DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES DE ZIHUATANEJO DE AZUETA.

1. NOMBRE DEL TRÁMITE

SERVICIO DE PODA O DERRIBO DE ÁRBOLES

1.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE DA ORIGEN AL TRÁMITE Y/O GENERA LA OBLIGACIÓN PARA EL SOLICITANTE

(Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc.)

Artículo 1,2,3 y 104 de la Ley 455 de Protección Civil del Estado de Guerrero publicada en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado No. 93, el 19 de noviembre de 2010, artículos 7 y 8 del Reglamento Municipal de Protección Civil del Municipio publicado en la Gaceta Municipal el 01 de abril del 2008.

1.b. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE FACULTA LA AUTORIDAD PARA LA APLICACIÓN DEL TRÁMITE O EL OTORGAMIENTO DEL SERVICIO

(Artículo, fracción, cláusula, inciso, etc.)

Artículo 1,2,3, de la Ley 455 de Protección Civil del Estado de Guerrero publicada en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado No. 93, el 19 de noviembre de 2010, artículos 7y 8 del Reglamento Municipal de Protección Civil del Municipio publicado en la Gaceta Municipal el 01 de abril del 2008; artículos 308 y 311 del Bando de Policía y Gobierno del Municipio de Zihuatanejo de Azueta, Guerrero.

2. TIPO DE ORDENAMIENTO	Aviso		Circular		Decreto		Manual		Reglas	
	Código		Convenio		Ley	1.a 1.b	Reglamento	1.a 1.b	Resolución	
	Otro	1.b								

4. DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE

El servicio de poda o derribo de árboles que realiza la Dirección de Protección Civil, es posterior a que el ciudadano obtenga el permiso correspondiente ante la autoridad ambiental competente en el Municipio.

- 1.- El interesado acude ante la autoridad ambiental del Municipio a solicitar el permiso de poda o derribo de árbol, cumpliendo los requisitos que le marque la referida autoridad y paga los derechos correspondientes.
- 2.- Puede realizar el derribo o poda por sí o solicitar el servicio por parte de la Dirección de Protección Civil y Bomberos, presentando la solicitud correspondiente y acompañando con la misma el permiso otorgado por la autoridad ambiental competente.
- 3.- La Dirección de Protección Civil y Bomberos realiza una inspección para constatar lo solicitado por escrito y de no haber inconveniente alguno, se procede a realizar la poda.

3. TIPO DE TRÁMITE O SERVICIO

Obligación

5. CASOS EN QUE SE DEBE/PUEDA PRESENTARSE EL TRÁMITE

En coordinación con la Subsecretaría de Protección Civil del Estado, la Dirección de Protección Civil Municipal ejecutará programas de supervisión y vigilancia periódicas de las condiciones de seguridad de funcionamiento de los establecimientos: como Estaciones de Servicio, Estaciones de Carburación, Plantas de Almacenamiento y distribución de Gas L.P.

6. MEDIO(S) DE PRESENTACIÓN DEL TRÁMITE	
Escrito libre	x
Medios Electrónicos	
Formato	
Verbal	
Otro	

7. DATOS QUE DEBE CONTENER EL TRÁMITE
1.- Nombre del solicitante. 2.- Domicilio del que solicita y del árbol a podar o derribar. 3.- Identificación.

8. DOCUMENTOS ESPECÍFICOS QUE SE DEBEN ADJUNTAR AL TRÁMITE			
Para llevar un control de expedientes		Original	Copia
1	Identificación Oficial		1
2	Solicitud mediante escrito libre		1
3			
4			
5			

9. PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA POR LA DEPENDENCIA
Inmediato

10. FICTA
NO APLICA

10.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DE LA FICTA
NO APLICA

11. MONTO DE LOS DERECHOS
Por árboles de altura menor a 5 metros \$ 613.00 más 15% Contrib. Estatal Por árboles con una altura de 6 a 10 metros \$ 1,225.00 más 15% Contrib. Estatal Por árboles con altura mayor a 10 metros \$ 1,838.00 más 15% Contrib. Estatal
11.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DEL COBRO DEL TRÁMITE O SERVICIO (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc., así como el nombre del Ordenamiento)
Artículo 71 fracción II y numeral 23 de la Ley número 133 de Ingresos para el Municipio de Zihuatanejo de Azueta del Estado de Guerrero para el ejercicio fiscal 2016.

12. VIGENCIA
NO APLICA

13. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DE TRÁMITE
Para el derribo de árboles, debe acreditarse el riesgo y en caso contrario no se realizará la poda o derribo por parte de la Dirección de Protección Civil y Bomberos.

14. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE REALIZAR EL TRÁMITE
Dirección de Protección Civil y Bomberos

15. HORARIO DE ATENCIÓN	De lunes a viernes de las 08:00 A las 16:00 horas
TELÉFONO 1	(755) 554 34 53
TELÉFONO 2	
FAX	
CORREO ELECTRÓNICO	proteccioncivil@zihuatanejodeazueta.gob.mx
DIRECCIÓN	Paseo del Palmar esquina Retorno del Pelicano, colonia Darío Galeana. C.P. 40880, Zihuatanejo, Guerrero.

16. CANTIDAD DE VECES QUE EL TRÁMITE SE REALIZA AL AÑO ANTE LA DEPENDENCIA



FICHA TÉCNICA DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES DE ZIHUATANEJO DE AZUETA.

1. NOMBRE DEL TRÁMITE		CERTIFICADO DE INSPECCIÓN DE SEGURIDAD PARA TRÁMITE DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO									
1.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE DA ORIGEN AL TRÁMITE Y/O GENERA LA OBLIGACIÓN PARA EL SOLICITANTE (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc.)		Artículo 34 de la Ley número 455 de Protección Civil del Estado de Guerrero publicada en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado No. 93, el viernes 19 de Noviembre de 2010. Artículos 26, 27 y 28 del Reglamento de Actividades Comerciales, Industriales, de Prestación de Servicios y Espectáculos Públicos del Municipio de Zihuatanejo de Azueta, Guerrero.									
1.b. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE FACULTA LA AUTORIDAD PARA LA APLICACIÓN DEL TRÁMITE O EL OTORGAMIENTO DEL SERVICIO (Artículo, fracción, cláusula, inciso, etc.)		Artículos 95 y 96 de la Ley número 455 de Protección Civil del Estado de Guerrero publicada en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado No. 93, el viernes 19 de Noviembre de 2010.									
2. TIPO DE ORDENAMIENTO		Aviso		Circular		Decreto		Manual		Reglas	
		Código		Convenio		Ley	1.a 1.b	Reglamento	1.a	Resolución	
		Otro									
4. DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE											
<p>CERTIFICADO DE INSPECCIÓN DE SEGURIDAD PARA TRÁMITE DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO. Es el documento técnico que emite la Dirección de Protección Civil y Bomberos, mediante el cual se dictamina sobre las condiciones de seguridad estructural, funcional y de ubicación de un establecimiento, de acuerdo las disposiciones legales aplicables.</p> <p>1. El solicitante de la licencia de funcionamiento acude a la Ventanilla del Sistema de Apertura Rápida de Empresas (SARE) dependiente de la Dirección de Mejora Regulatoria a solicitar la expedición de la licencia de funcionamiento.</p> <p>2. Una vez que la Ventanilla SARE verificó con la Dirección de Desarrollo Urbano que es compatible el giro con el uso del suelo en donde se pretende establecer, emite orden de pago por los dictámenes correspondientes, incluido el de protección civil y el interesado acude a pagar a la Caja General de la Tesorería.</p> <p>3. Se turna a la Dirección de Protección Civil y Bomberos, copia del formato de solicitud de licencia de funcionamiento con los datos necesarios para practicar el dictamen.</p> <p>4. El personal asignado al área de Inspecciones de la Dirección de Protección Civil y Bomberos registra la solicitud.</p> <p>5. Se notifica o deja citatorio al interesado para que dentro de un término de 24 a 48 horas se apersone en su establecimiento para que atienda la diligencia de inspección.</p> <p>5. Si de los dictámenes practicados se detectan irregularidades, la Dirección de Protección Civil otorgará un plazo al interesado de 10 días hábiles para que las subsane.</p> <p>6. Transcurrido el plazo, emitirá el dictamen que corresponda y remitirá a la Ventanilla SARE de la Dirección de Mejora Regulatoria.</p>											
3. TIPO DE TRÁMITE O SERVICIO											
Obligación											
5. CASOS EN QUE SE DEBE/PUEDE PRESENTARSE EL TRÁMITE											
Cuando se instalen empresas o industrias, la autoridad competente, deberá inspeccionar que se cumplan las medidas de seguridad que establece las disposiciones normativas en materia de protección civil.											
6. MEDIO(S) DE PRESENTACIÓN DEL TRÁMITE											
Escrito libre											
Medios Electrónicos											
Formato											
Verbal											
Otro											
7. DATOS QUE DEBE CONTENER EL TRÁMITE											
1. Nombre de la persona física o razón social o denominación comercial de la persona moral.											
2. Domicilio											
3. Croquis de localización del inmueble											



FICHA TÉCNICA DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES DE ZIHUATANEJO DE AZUETA.

8. DOCUMENTOS ESPECÍFICOS QUE SE DEBEN ADJUNTAR AL TRÁMITE

		Original	Copia
1	Solicitud de dictamen de la Ventanilla SARE	1	
2	Credencial de elector (IFE)		1
3	Comprobante de domicilio del establecimiento		1
4	Registro Federal de Contribuyentes		1
5			

9. PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA POR LA DEPENDENCIA

20 días hábiles
(Artículo 28 del Reglamento de Actividades Comerciales,
Industriales, de Prestación de Servicios y Espectáculos Públicos del Mpio.

10. FICTA

NEGATIVA FICTA

10.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DE LA FICTA

Artículo 46 fracción I del Código de Procedimientos Contenciosos Administrativos del Estado de Guerrero. Tratándose de la resolución negativa ficta, la demanda podrá presentarse una vez que haya transcurrido el plazo legal para su configuración en los términos que establezcan las leyes conducentes. A falta de disposición expresa, en cuarenta y cinco días naturales.



FICHA TÉCNICA DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES DE ZIHUATANEJO DE AZUETA.

11. MONTO DE LOS DERECHOS

De acuerdo al tabulador de establecimientos a que se refiere el artículo 71 fracción I de la Ley número 133 de Ingresos para el Municipio de Zihuatanejo de Azueta del Estado de Guerrero.

11.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DEL COBRO DEL TRÁMITE O SERVICIO (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc., así como el nombre del Ordenamiento)

Artículo 71 fracción I de la Ley número 133 de Ingresos para el Municipio de Zihuatanejo de Azueta del Estado de Guerrero. Para el Ejercicio Fiscal 2016.

12. VIGENCIA

Un año

13. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DE TRÁMITE

Para obtener el certificado de seguridad favorable, el establecimiento en donde se pretende ejercer el giro para el cual se solicita la licencia de funcionamiento debe cumplir con lo establecido en la reglamentación municipal, legislación estatal y federal en materia de protección civil. **En caso de no contar con el plan interno de protección civil, no se emitirá como favorable el dictamen.**

14. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE REALIZAR EL TRÁMITE

Ventanilla SARE de la Dirección de Mejora Regulatoria.

15. HORARIO DE ATENCIÓN

Dirección de Protección Civil y Bomberos:
De lunes a viernes de 08:00 a 16:00 horas

TELÉFONO 1

(755) 554 34 53

TELÉFONO 2

FAX

CORREO ELECTRÓNICO

proteccioncivil@zihuatanejodeazueta.gob.mx

DIRECCIÓN

Paseo del Palmar esquina Retorno del Pelicano, colonia Darío Galeana. C.P. 40880, Zihuatanejo, Guerrero.

16. CANTIDAD DE VECES QUE EL TRÁMITE SE REALIZA AL AÑO ANTE LA DEPENDENCIA