

CATALOGO DE TRAMITES Y SERVICIOS DE TIPO NO EMPRESARIAL DE LA TESORERIA MUNICIPAL	
--	--

1	Pago de derechos por uso de basurero o relleno sanitario
2	Pago de derechos por servicio de limpia y recolección de basura
3	Pago de derechos por uso o goce de zona federal
4	Pago de multas administrativas federales no fiscales
5	Constancia de inexistencia de concesión de zona federal
6	Constancia de no adeudo de zona federal
7	Expedición de copias simples de documentos que obren en la Tesorería Municipal



FICHA TÉCNICA DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES DE ZIHUATANEJO DE AZUETA.

1. NOMBRE DEL TRÁMITE		Constancia de Inexistencia de Concesión de Zona Federal									
1.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE DA ORIGEN AL TRÁMITE Y/O GENERA LA OBLIGACIÓN PARA EL SOLICITANTE (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc.)		Artículo 67, 68, 69, 72 de la Ley de Hacienda Municipal número 492 publicada el 3 de enero de 1984 y última reforma el 01 de diciembre de 2017.									
1.b. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE FACULTA LA AUTORIDAD PARA LA APLICACIÓN DEL TRÁMITE O EL OTORGAMIENTO DEL SERVICIO (Artículo, fracción, cláusula, inciso, etc.)		Artículo 70, 71, 83 fracción V de la Ley de Hacienda Municipal número 492 publicada el 3 de enero de 1984 y última reforma el 01 de diciembre de 2017, en relación al ejercicio de las facultades que le otorga la cláusula segunda fracción I incisos a, b y c del anexo número I al Convenio de Colaboración Administrativa en Materia Fiscal Federal celebrado entre la Secretaría de Hacienda y Crédito Público y el Gobierno del Estado de Guerrero y el Municipio de José Azueta publicado en el Diario Oficial de la Federación el 10 de octubre de 2007.									
2. TIPO DE ORDENAMIENTO		Aviso		Circular		Decreto		Manual		Reglas	
		Código		Convenio	1b	Ley	1.a 1.b	Reglamento		Resolución	
		Otro	1.b.	Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos							
4. DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE											
1.- Se acude directamente al Departamento de Zona Federal 2.- Se realiza una verificación física 3.- Si se constata que no existe ocupación, se B). VIA TELEFÓNICA O VIA ELECTRONICA: 1.- Solicitar estado de cuenta. 2.- Realizar transferencia o depósito bancario. 3.- Enviar comprobante de pago a la Oficina de Impuesto Predial. 4.- Acudir personalmente a la oficina a recibir el recibo oficial correspondiente.											
3. TIPO DE TRÁMITE O SERVICIO											
Beneficio											
5. CASOS EN QUE SE DEBE/PUEDEN PRESENTARSE EL TRÁMITE											
Cuando el interesado lo solicite											
6. MEDIO(S) DE PRESENTACIÓN DEL TRÁMITE											
Escrito libre											
Medios Electrónicos											
Formato											
Verbal											
Otro											
7. DATOS QUE DEBE CONTENER EL TRÁMITE											
Número de cuenta predial, nombre del propietario o poseedor o datos de ubicación del inmueble indistintamente.											
8. DOCUMENTOS ESPECÍFICOS QUE SE DEBEN ADJUNTAR AL TRÁMITE											
Original											
Copia											
1											
2											
3											
4											
5											
6											
9. PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA POR LA DEPENDENCIA											
Inmediato											
10. FICTA											
No aplica											
10.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DE LA FICTA											
No aplica											



FICHA TÉCNICA DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES DE ZIHUATANEJO DE AZUETA.

11. MONTO DE LOS DERECHOS

\$94.00 más 15% adicional de contribución estatal

11.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DEL COBRO DEL TRÁMITE O SERVICIO (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc., así como el nombre del Ordenamiento)

Artículo 49 fracción XII de la Ley de Ingresos número 601 de Ingresos para el Municipio de Zihuatanejo de Azueta, Guerrero para el Ejercicio Fical 2018.

12. VIGENCIA

Mientras no se otorgue concesión a favor del solicitante

13. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DE TRÁMITE

Que el inmueble presente adeudo.

14. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE REALIZAR EL TRÁMITE

Departamento de Zona Federal de la Tesorería Municipal

15. HORARIO DE ATENCIÓN

De lunes a viernes de 08:30 a 15:30 horas

TELÉFONO 1

(755) 5542068 ext. 1140

TELÉFONO 2

(755) 5542838 ext. 1140

FAX

CORREO ELECTRÓNICO

zonafederal@zihuatanejodeazueta.gob.mx

DIRECCIÓN

H. Ayuntamiento Constitucional, Av. Paseo de Zihuatanejo, Poniente No. 21, C.P. 40880, Colonia La Deportiva, Zihuatanejo de Azueta, Gro.

16. CANTIDAD DE VECES QUE EL TRÁMITE SE REALIZA AL AÑO ANTE LA DEPENDENCIA



FICHA TÉCNICA DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES DE ZIHUATANEJO DE AZUETA.

1. NOMBRE DEL TRÁMITE	Constancia de no adeudo de zona federal									
1.a. FUNDAMENTACION JURÍDICA QUE DA ORIGEN AL TRÁMITE Y/O GENERA LA OBLIGACIÓN PARA EL SOLICITANTE (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc.)	Artículo 67, 68, 69, 72 de la Ley de Hacienda Municipal número 492 publicada el 3 de enero de 1984 y última reforma el 01 de diciembre de 2017.									
1.b. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE FACULTA LA AUTORIDAD PARA LA APLICACIÓN DEL TRÁMITE O EL OTORGAMIENTO DEL SERVICIO (Artículo, fracción, cláusula, inciso, etc.)	Artículo 70, 71, 83 fracción V de la Ley de Hacienda Municipal número 492 publicada el 3 de enero de 1984 y última reforma el 01 de diciembre de 2017, en relación a la cláusula segunda fracción I incisos a, b y c del anexo número I al Convenio de Colaboración Administrativa en Materia Fiscal Federal celebrado entre la Secretaría de Hacienda y Crédito Público y el Gobierno del Estado de Guerrero y el Municipio de Zihuatanejo de Azueta, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 10 de octubre de 2007.									
2. TIPO DE ORDENAMIENTO	Aviso		Circular		Decreto		Manual		Reglas	
	Código		Convenio	1b	Ley	1.a 1.b	Reglamento		Resolución	
	Otro	1.b								

4. DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE	3. TIPO DE TRÁMITE O SERVICIO
1.- Acudir al Departamento de Zona Federal 2.- Se verifica que no exista adeudo 3.- Se expide la orden de pago 4.- Se paga en Caja General 5.- Se expide la constancia y se entrega en el Departamento de Zona Federal	Beneficio
	5. CASOS EN QUE SE DEBE/PUEDE PRESENTARSE EL TRÁMITE
	Los derechos por la prestación de servicios públicos que otorguen las diversas dependencias municipales, se causarán al momento en que el particular reciba la prestación del servicio o en el momento en que se origine por parte del municipio, el gasto que deba ser remunerado por aquél, salvo el caso de que la disposición que fije el derecho, señale cosa distinta.

6. MEDIO(S) DE PRESENTACIÓN DEL TRÁMITE	7. DATOS QUE DEBE CONTENER EL TRÁMITE	
Escrito libre	Con cualquiera de los siguientes datos: 1.- Número de concesión 2.- Nombre del concesionario 3.- Datos de ubicación de la zona federal concesionada	
Medios Electrónicos		
Formato		
Verbal		x
Otro		

8. DOCUMENTOS ESPECÍFICOS QUE SE DEBEN ADJUNTAR AL TRÁMITE				9. PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA POR LA DEPENDENCIA	
		Original	Copia	inmediato	
1	Recibo de pago de derechos por expedición de la constancia o certificación de no adeudo		1		
2					
3					
4					
5					
6					
				10. FICTA	
				No aplica	
				10.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DE LA FICTA	
				No aplica	



FICHA TÉCNICA DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES DE ZIHUATANEJO DE AZUETA.

11. MONTO DE LOS DERECHOS

\$94.00 más 15% adicional de contribución estatal

11.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DEL COBRO DEL TRÁMITE O SERVICIO (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc., así como el nombre del Ordenamiento)

Artículo 49 fracción XII de la Ley de Ingresos número 601 de Ingresos para el Municipio de Zihuatanejo de Azueta, Guerrero para el Ejercicio Fical 2018.

12. VIGENCIA

1.- Anual, si el pago de la contribución se realizó por todo el ejercicio fiscal correspondiente.
2.- Bimestral, si el pago de la contribución se realizó en dicha modalidad.

13. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DE TRÁMITE

Que no exista adeudo

14. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE REALIZAR EL TRÁMITE

Departamento de Zona Federal de la Tesorería Municipal

15. HORARIO DE ATENCIÓN	De lunes a viernes de 08:30 a 15:30 horas
TELÉFONO 1	(755) 5550700 ext. 1281
TELÉFONO 2	(755) 5542068 ext. 1281
FAX	
CORREO ELECTRÓNICO	zonafederal@zihuatanejodeazueta.gob.mx
DIRECCIÓN	H. Ayuntamiento Constitucional, Av. Paseo de Zihuatanejo, Poniente No. 21, C.P. 40880, Colonia La Deportiva, Zihuatanejo de Azueta, Gro.

16. CANTIDAD DE VECES QUE EL TRÁMITE SE REALIZA AL AÑO ANTE LA DEPENDENCIA



FICHA TÉCNICA DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES DE ZIHUATANEJO DE AZUETA.

1. NOMBRE DEL TRÁMITE	Expedición de copias simples de documentos que obren en la Tesorería del Ayuntamiento.									
1.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE DA ORIGEN AL TRÁMITE Y/O GENERA LA OBLIGACIÓN PARA EL SOLICITANTE (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc.)	Artículo 31 fracción IV de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 23 del Código Fiscal Municipal número 152, Artículo 67, 68, 69, 72 de la Ley de Hacienda Municipal número 492 publicada el 3 de enero de 1984 y última reforma el 01 de diciembre de 2017									
1.b. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE FACULTA LA AUTORIDAD PARA LA APLICACIÓN DEL TRÁMITE O EL OTORGAMIENTO DEL SERVICIO (Artículo, fracción, cláusula, inciso, etc.)	Artículo 115 fracción IV inciso a) de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, artículo 31 del Código Fiscal Municipal Número 152, Artículo 106 Fracciones II y IX de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de Guerrero, Artículo 70, 71, 83 fracción V de la Ley de Hacienda Municipal número 492 publicada el 3 de enero de 1984 y última reforma el 01 de diciembre de 2017.									
2. TIPO DE ORDENAMIENTO	Aviso		Circular		Decreto		Manual		Reglas	
	Código	1a 1b	Convenio		Ley	1.a 1.b	Reglamento		Resolución	
	Otro	1a 1b	Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y Bando de Policía y Gobierno							
4. DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE										
1.- Se acude al Departamento de Ingresos a solicitar la copia del documento correspondiente. 2.- Se verifica su existencia y se expide orden de pago. 3.- Se acude a la Caja General de la Tesorería a realizar el pago. 4.- Se acompaña copia del recibo de pago en el Departamento de Ingresos de la Tesorería. 5.- Se expide la copia simple del documento.										
3. TIPO DE TRÁMITE O SERVICIO										
Beneficio										
5. CASOS EN QUE SE DEBE/PUEDEN PRESENTARSE EL TRÁMITE										
Cuando el interesado lo solicite										
6. MEDIO(S) DE PRESENTACIÓN DEL TRÁMITE										
Escrito libre										
Medios Electrónicos										
Formato										
Verbal										
x										
7. DATOS QUE DEBE CONTENER EL TRÁMITE										
Nombre del contribuyente y la máxima proporción de datos de identificación del documento del que se solicita la copia.										
8. DOCUMENTOS ESPECÍFICOS QUE SE DEBEN ADJUNTAR AL TRÁMITE										
Original										
Copia										
1										
2										
3										
4										
5										
6										
9. PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA POR LA DEPENDENCIA										
inmediato										
10. FICTA										
No aplica										
10.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DE LA FICTA										
No aplica										



FICHA TÉCNICA DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES DE ZIHUATANEJO DE AZUETA.

11. MONTO DE LOS DERECHOS

Costo de reproducción más el 15% de adicional de contribución estatal.

11.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DEL COBRO DEL TRÁMITE O SERVICIO (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc., así como el nombre del Ordenamiento)

Artículo 49 fracción XVIII de la Ley de Ingresos número 406 de Ingresos para el Municipio de Zihuatanejo de Azueta, Guerrero para el Ejercicio Fical 2017.

12. VIGENCIA

No aplica

13. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DE TRÁMITE

Que se proporcionen los datos de identificación suficientes y exista el documento en Tesorería, respecto del que se solicita la copia.

14. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE REALIZAR EL TRÁMITE

Departamento de Ingresos

15. HORARIO DE ATENCIÓN	De lunes a viernes de 08:30 a 15:30 horas
TELÉFONO 1	(755) 5542068 ext. 1141
TELÉFONO 2	(755) 5542355 ext. 1141
FAX	
CORREO ELECTRÓNICO	ingresos@zihuatanejodeazueta.gob.mx
DIRECCIÓN	H. Ayuntamiento Constitucional, Av. Paseo de Zihuatanejo, Poniente No. 21, C.P. 40880, Colonia La Deportiva, Zihuatanejo de Azueta, Gro.

16. CANTIDAD DE VECES QUE EL TRÁMITE SE REALIZA AL AÑO ANTE LA DEPENDENCIA



FICHA TÉCNICA DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES DE ZIHUATANEJO DE AZUETA.

1. NOMBRE DEL TRÁMITE		Pago de derechos por servicio de limpia, recolección, traslado, tratamiento y disposición final de residuos sólidos									
1.a. FUNDAMENTACION JURÍDICA QUE DA ORIGEN AL TRÁMITE Y/O GENERA LA OBLIGACIÓN PARA EL SOLICITANTE (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc.)		Artículo 31 fracción IV de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 22 del Código Fiscal Municipal número 152, 67, 68, 69 y 72, 83 fracción X, de la Ley de Hacienda Municipal número 492, artículo 231 del Bando de Policía y Gobierno del Municipio de Zihuatanejo de Azueta. publicado en la Gaceta Municipal el 31 de marzo del 2014.									
1.b. FUNDAMENTACION JURÍDICA QUE FACULTA LA AUTORIDAD PARA LA APLICACIÓN DEL TRÁMITE O EL OTORGAMIENTO DEL SERVICIO		Artículo 115 fracción III inciso c y IV inciso c de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 106 fracción II de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de Guerrero, 83-E fracción X de la Ley de Hacienda Municipal número 492, artículo 31 del Código Fiscal Municipal número 152.									
2. TIPO DE ORDENAMIENTO		Aviso		Circular		Decreto		Manual		Reglas	
		Código	1a 1b	Convenio		Ley	1a 1b	Reglamento		Resolución	
		Otro	1a 1b								
4. DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE											
PERSONAL O VIA TELEFONICA: 1.- Se acude al Departamento de Ingresos de la Dirección de Recaudación de la Tesorería Municipal o vía telefónica se solicita el servicio 2.- El encargado de los servicios de recolección de la Dirección de Servicios Públicos, hace una verificación en el lugar donde se prestará el servicio de recolección de basura, con el propósito de determinar el volumen de los residuos y establecer la tarifa a cubrir de acuerdo a la clasificación de la Ley de Ingresos vigente y se realiza un convenio con el Ayuntamiento, a través de la Dirección de Ingresos, que puede ser anual o mensual. 3.- Se expide la orden de pago de los derechos por el servicio solicitado. 4.- Se paga en la caja de la Tesorería Municipal o a través de depósito bancario, cheque o transferencia electrónica a los números de cuenta que se proporcione al interesado. 5.- Se obtiene el recibo oficial de pago en el Departamento de Ingresos de la Dirección de Recaudación de la Tesorería Municipal.											
3. TIPO DE TRÁMITE O SERVICIO											
Beneficio											
5. CASOS EN QUE SE DEBE/PUEDEN PRESENTARSE EL TRÁMITE											
El H. Ayuntamiento percibirá ingresos mensuales y/o anuales por la prestación del servicio de limpia, recolección, traslado, tratamiento y disposición final de residuos sólidos, generados por hoteles, restaurantes, comercios en general, industrias y/o cualquier persona física o moral cuyo giro obtenga un lucro; así como también por zonas habitacionales, zonas populares y comunidades.											
6. MEDIO(S) DE PRESENTACIÓN DEL TRÁMITE											
Escrito libre											
Medios Electrónicos											
Formato											
Verbal											
Otro											
7. DATOS QUE DEBE CONTENER EL TRÁMITE											
Nombre del solicitante, domicilio, lugar donde se prestará el servicio.											
8. DOCUMENTOS ESPECÍFICOS QUE SE DEBEN ADJUNTAR AL TRÁMITE											
Original											
Copia											
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
9. PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA POR LA DEPENDENCIA											
inmediato											
10. FICTA											
No aplica											
10.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DE LA FICTA											
No aplica											



FICHA TÉCNICA DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES DE ZIHUATANEJO DE AZUETA.

11. MONTO DE LOS DERECHOS

Es variable según el volumen y tipo de residuos que se recolectan en base a lo que dispone el artículo 23 fracción I de la Ley Número 601 de Ingresos para el Municipio de Zihuatanejo de Azueta, Guerrero para el Ejercicio Fical 2018, más el 15% de adicional de contribución estatal.

11.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DEL COBRO DEL TRÁMITE O SERVICIO (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc., así como el nombre del Ordenamiento)

Artículo 11 y 23 numeral 6 de la Ley Número 601 de Ingresos para el Municipio de Zihuatanejo de Azueta, Guerrero para el Ejercicio Fical 2018.

12. VIGENCIA

Por el tiempo que cubra el pago del servicio solicitado durante el año.

13. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DE TRÁMITE

Que no sean residuos peligrosos o tóxicos

14. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE REALIZAR EL TRÁMITE

Dirección de Recaudación de la Tesorería Municipal de Zihuatanejo de Azueta, con el Lic. René Soto Texta, encargado de Atención a Contribuyentes del Servicio de Recolección de Basura.

15. HORARIO DE ATENCIÓN	De lunes a viernes de 08:30 a 15:30 horas
TELÉFONO 1	(755) 5542068 ext. 1141
TELÉFONO 2	(755) 5542355 ext. 1141
FAX	
CORREO ELECTRÓNICO	ingresos@zihuatanejodeazueta.gob.mx
DIRECCIÓN	H. Ayuntamiento Constitucional, Av. Paseo de Zihuatanejo, Poniente No. 21, C.P. 40880, Colonia La Deportiva, Zihuatanejo de Azueta, Gro.

16. CANTIDAD DE VECES QUE EL TRÁMITE SE REALIZA AL AÑO ANTE LA DEPENDENCIA



FICHA TÉCNICA DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES DE ZIHUATANEJO DE AZUETA.

1. NOMBRE DEL TRÁMITE	Pago de derechos por uso de Basurero o Relleno Sanitario									
1.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE DA ORIGEN AL TRÁMITE Y/O GENERA LA OBLIGACIÓN PARA EL SOLICITANTE (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc.)	Artículo 31 fracción IV de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 22 del Código Fiscal Municipal número 152, 67, 68, 69 y 72, 83 fracción X, de la Ley de Hacienda Municipal número 492, artículo 231 del Bando de Policía y Gobierno del Municipio de Zihuatanejo de Azueta. publicado en la Gaceta Municipal el 31 de marzo del 2014.									
1.b. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE FACULTA LA AUTORIDAD PARA LA APLICACIÓN DEL TRÁMITE O EL OTORGAMIENTO DEL SERVICIO (Artículo, fracción, cláusula, inciso, etc.)	Artículo 115 fracción III inciso c y IV inciso c de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 106 fracción II de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de Guerrero, 83-E fracción X de la Ley de Hacienda Municipal número 492, artículo 31 del Código Fiscal Municipal número 152.									
2. TIPO DE ORDENAMIENTO	Aviso		Circular		Decreto		Manual		Reglas	
	Código	1a 1b	Convenio		Ley	1a 1b	Reglamento		Resolución	
	Otro	1a 1b								
4. DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE										
1.- El interesado debe acudir personalmente al área de ingresos de la Dirección de Recaudación de la Tesorería Municipal. 2.- Se verifica el volumen de residuos que se va a depositar en el relleno sanitario (de acuerdo al vehículo) y se determinen la tarifa de pago, de conformidad con la Ley de Ingresos anual para el Municipio de Zihuatanejo de Azueta del Estado de Guerrero. 3.- Se expide orden de pago de los derechos del servicio solicitado. 4.- Se acude a pagar a la caja de la Tesorería Municipal 5.- Se acude a realizar el depósito de los residuos en el relleno sanitario, previa verificación que realice el personal del relleno sanitario.										
3. TIPO DE TRÁMITE O SERVICIO										
Beneficio										
5. CASOS EN QUE SE DEBE/PUEDEN PRESENTARSE EL TRÁMITE										
Cuando el interesado lo solicite										
6. MEDIO(S) DE PRESENTACIÓN DEL TRÁMITE										
Escrito libre										
Medios Electrónicos										
Formato										
Verbal										
Otro										
7. DATOS QUE DEBE CONTENER EL TRÁMITE										
Ninguno										
8. DOCUMENTOS ESPECÍFICOS QUE SE DEBEN ADJUNTAR AL TRÁMITE										
		Original	Copia							
1										
2										
3										
4										
5										
6										
9. PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA POR LA DEPENDENCIA										
10. FICTA										
No aplica										
10.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DE LA FICTA										
No aplica										



FICHA TÉCNICA DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES DE ZIHUATANEJO DE AZUETA.

11. MONTO DE LOS DERECHOS

Se califica de acuerdo al volumen y tipo de residuos que requiere depositar en el relleno sanitario en base a lo que dispone el artículo 23 numeral 6 de la Ley Número 601 de Ingresos para el Municipio de Zihuatanejo de Azueta, Guerrero para el Ejercicio Fical 2018 más el 15% de adicional de contribución estatal.

11.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DEL COBRO DEL TRÁMITE O SERVICIO (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc., así como el nombre del Ordenamiento)

Artículo 11 y 23 numeral 6 de la Ley Número 601 de Ingresos para el Municipio de Zihuatanejo de Azueta, Guerrero para el Ejercicio Fical 2018.

12. VIGENCIA

Es eventual

13. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DE TRÁMITE

Que los residuos no sean tóxicos

14. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE REALIZAR EL TRÁMITE

Dirección de Recaudación de la Tesorería Municipal de Zihuatanejo de Azueta, con el Lic. René Soto Texta, encargado de Atención a Contribuyentes del Servicio de Recolección de Basura.

15. HORARIO DE ATENCIÓN	De lunes a viernes de 08:30 a 15:30 horas
TELÉFONO 1	(755) 5542068 ext. 1141
TELÉFONO 2	(755) 5542355 ext. 1141
FAX	
CORREO ELECTRÓNICO	ingresos@zihuatanejodeazueta.gob.mx
DIRECCIÓN	H. Ayuntamiento Constitucional, Av. Paseo de Zihuatanejo, Poniente No. 21, C.P. 40880, Colonia La Deportiva, Zihuatanejo de Azueta, Gro.

16. CANTIDAD DE VECES QUE EL TRÁMITE SE REALIZA AL AÑO ANTE LA DEPENDENCIA



FICHA TÉCNICA DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES DE ZIHUATANEJO DE AZUETA.

1. NOMBRE DEL TRÁMITE	PAGO DE DERECHOS POR USO O GOCE DE ZONA FEDERAL									
1.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE DA ORIGEN AL TRÁMITE Y/O GENERA LA OBLIGACIÓN PARA EL SOLICITANTE (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc.)	Artículo 31 fracción IV de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 232-C y 232-D, 234 de la Ley Federal de Derechos, Última reforma publicada DOF 07-12-2016									
1.b. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE FACULTA LA AUTORIDAD PARA LA APLICACIÓN DEL TRÁMITE O EL OTORGAMIENTO DEL SERVICIO (Artículo, fracción, cláusula, inciso, etc.)	Artículo 1 , apartado Derechos, numeral 4 de la Ley de Ingresos de la Federación para el ejercicio fiscal de 2018, publicada el 15 de noviembre de 2017, en relación a la cláusula segunda fracción I incisos a, b y c del anexo número I al Convenio de Colaboración Administrativa en Materia Fiscal Federal celebrado entre la Secretaría de Hacienda y Crédito Público y el Gobierno del Estado de Guerrero y el Municipio de Zihuatanejo de Azueta publicado en el Diario Oficial de la Federación el 10 de octubre de 2007 , en relación con el artículo 232-C, 232-D de la Ley Federal de Derechos y 41 del Código Fiscal de la Federación.									
2. TIPO DE ORDENAMIENTO	Aviso		Circular		Decreto		Manual		Reglas	
	Código	1b	Convenio	1b	Ley	1.a 1.b	Reglamento		Resolución	
	Otro	1a								

4. DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE	3. TIPO DE TRÁMITE O SERVICIO
1.- Se acude a ventanilla del Departamento de Zona Federal 2.- Se proporciona estado de cuenta 3.- Se llena la forma 5 de declaración general de pago de derechos expedida por el Sistema de Administración Tributaria 4.- Se expide la orden de pago 5.- Se paga en Caja General de la Tesorería en donde se entrega el recibo correspondiente VIA TELEFÓNICA 1.- Se solicita estado de cuenta 2.- Se realiza transferencia electrónica o depósito bancario. 3.- Se verifica que haya quedado firme el pago en el área de Tesorería Municipal 4.- El personal de zona federal llena la forma 5 con los datos de la concesión existente en los archivos 5.- El personal de zona federal la lleva a Caja General para cortar el recibo oficial del Municipio 6.- El interesado acude posteriormente a recoger su comprobante de pago al Departamento de Zona Federal	Obligación
5. CASOS EN QUE SE DEBE/PUEDEN PRESENTARSE EL TRÁMITE	
Están obligadas a pagar el derecho por el uso, goce o aprovechamiento de inmuebles, las personas físicas y las morales que usen, gocen o aprovechen las playas, la zona federal marítimo terrestre, y los terrenos ganados al mar o a cualquier otro depósito de aguas marítimas. El monto del derecho a pagar se determinará con los siguientes valores y las zonas a que se refiere el artículo 232-D de esta Ley	

6. MEDIO(S) DE PRESENTACIÓN DEL TRÁMITE	
Escrito libre	
Medios Electrónicos	
Formato	X
Verbal	
Otro	

7. DATOS QUE DEBE CONTENER EL TRÁMITE
Con cualquiera de los siguientes datos: 1.- Nombre del concesionario 2.- Nombre de la playa en donde exista la concesión 3.- Número de la concesión

8. DOCUMENTOS ESPECÍFICOS QUE SE DEBEN ADJUNTAR AL TRÁMITE		
	Original	Copia
1		
2		
3		
4		
5		
6		

9. PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA POR LA DEPENDENCIA
Inmediato
10. FICTA
NO APLICA
10.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DE LA FICTA
NO APLICA



FICHA TÉCNICA DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES DE ZIHUATANEJO DE AZUETA.

11. MONTO DE LOS DERECHOS

De acuerdo a la tabla prevista en el artículo 232-C en relación al 232-C de la Ley Federal de Derechos y Anexo 19 de la Resolución Miscelánea Fiscal 2014 publicada el 23 de diciembre de 2015.

11.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DEL COBRO DEL TRÁMITE O SERVICIO (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc., así como el nombre del Ordenamiento)

Artículo 232-C en relación al 232-D, 234 de la Ley Federal de Derechos y Anexo 19 de la Resolución Miscelánea Fiscal 2014 publicada en el Diario Oficial de la Federación el 30 de diciembre de 2015

12. VIGENCIA

Por ejercicio fiscal o por bimestre

13. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DE TRÁMITE

Que exista adeudo

14. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE REALIZAR EL TRÁMITE

Departamento de Zona Federal de la Tesorería Municipal

15. HORARIO DE ATENCIÓN

De lunes a viernes de 08:30 a 15:30 horas

TELÉFONO 1

(755) 5550700 ext. 1281

TELÉFONO 2

(755) 5542068 ext. 1281

FAX

CORREO ELECTRÓNICO

zonafederal@zihuatanejodeazueta.gob.mx

DIRECCIÓN

H. Ayuntamiento Constitucional, Av. Paseo de Zihuatanejo, Poniente No. 21, C.P. 40880, Colonia La Deportiva, Zihuatanejo de Azueta, Gro.

16. CANTIDAD DE VECES QUE EL TRÁMITE SE REALIZA AL AÑO ANTE LA DEPENDENCIA



FICHA TÉCNICA DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES DE ZIHUATANEJO DE AZUETA.

1. NOMBRE DEL TRÁMITE		Pago de Multas Administrativas Federales no Fiscales									
1.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE DA ORIGEN AL TRÁMITE Y/O GENERA LA OBLIGACIÓN PARA EL SOLICITANTE (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc.)		Obligaciones de carácter no fiscal previstas en diversos ordenamientos de índole federal									
1.b. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE FACULTA LA AUTORIDAD PARA LA APLICACIÓN DEL TRÁMITE O EL OTORGAMIENTO DEL SERVICIO (Artículo, fracción, cláusula, inciso, etc.)		Artículo 13 de la Ley de Coordinación Fiscal y Cláusula Segunda fracción IX y Décimo Quinta del Convenio de Colaboración Administrativa en materia Fiscal Federal celebrado entre el Gobierno Federal a través de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público y el Gobierno del Estado de Guerrero de fecha 22 de diciembre de 2008 publicado el 9 de febrero de 2009 en el Diario Oficial de la Federación y Periódico Oficial del Estado de fecha 13 de marzo de 2009 y cláusula I del anexo 3 de dicho convenio sobre la delegación de facultades para el cobro y administración de las multas administrativas federales no fiscales que celebran el gobierno del Estado de Guerrero con el Municipio de Zihuatanejo de Azueta.									
2. TIPO DE ORDENAMIENTO		Aviso		Circular		Decreto		Manual		Reglas	
		Código		Convenio	1b	Ley		Reglamento		Resolución	
		Otro	1a								
4. DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE											
1.- Se acude a la oficina de Ejecución Fiscal de la Tesorería Municipal. 2.- Se expide la orden de pago. 3.- Se paga la multa no fiscal federal en la Caja General de la Tesorería Municipal.											
3. TIPO DE TRÁMITE O SERVICIO											
Obligación											
5. CASOS EN QUE SE DEBE/ PUEDE PRESENTARSE EL TRÁMITE											
Cuando las personas físicas o morales incurrir en una conducta sancionada por los ordenamientos de tipo federal administrativo no fiscal.											
6. MEDIO(S) DE PRESENTACIÓN DEL TRÁMITE											
Escrito libre											
Medios Electrónicos											
Formato											
Verbal											
Otro											
7. DATOS QUE DEBE CONTENER EL TRÁMITE											
1.- Datos del infractor 2.- Datos de la autoridad federal que impone la sanción											
8. DOCUMENTOS ESPECÍFICOS QUE SE DEBEN ADJUNTAR AL TRÁMITE											
OriginalCopia											
1											
2											
3											
4											
5											
6											
9. PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA POR LA DEPENDENCIA											
inmediato											
10. FICTA											
No aplica											
10.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DE LA FICTA											
No aplica											



FICHA TÉCNICA DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES DE ZIHUATANEJO DE AZUETA.

11. MONTO DE LOS DERECHOS

De acuerdo al tipo de infracción cometida y atendiendo a los diversos ordenamientos de tipo federal que prevén la imposición de multas administrativas no fiscales.

11.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DEL COBRO DEL TRÁMITE O SERVICIO (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc., así como el nombre del Ordenamiento)

Ley de Ingresos de la Federación para el ejercicio fiscal vigente

12. VIGENCIA

No aplica

13. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DE TRÁMITE

Que exista adeudo a cargo del contribuyente por multas no fiscales federales no fiscales.

14. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE REALIZAR EL TRÁMITE

Departamento de Ejecución Fiscal

15. HORARIO DE ATENCIÓN

De lunes a viernes de 08:30 a 15:30 horas

TELÉFONO 1

(755) 5550700 ext. 1281

TELÉFONO 2

(755) 5542068 ext. 1281

FAX

CORREO ELECTRÓNICO

efiscal@zihuatanejodeazueta.gob.mx

DIRECCIÓN

H. Ayuntamiento Constitucional, Av. Paseo de Zihuatanejo, Poniente No. 21, C.P. 40880, Colonia La Deportiva, Zihuatanejo de Azueta, Gro.

16. CANTIDAD DE VECES QUE EL TRÁMITE SE REALIZA AL AÑO ANTE LA DEPENDENCIA