

## **CATALOGO DE TRAMITES Y SERVICIOS DE TIPO NO EMPRESARIAL DE LA TESORERIA MUNICIPAL**

- |          |   |
|----------|---|
| <b>1</b> | <a href="#"><u>Pago de derechos por uso de basurero o relleno sanitario</u></a>                       |
| <b>2</b> | <a href="#"><u>Pago de derechos por servicio de limpia y recolección de basura</u></a>                |
| <b>3</b> | <a href="#"><u>Pago de derechos por uso o goce de zona federal</u></a>                                |
| <b>4</b> | <a href="#"><u>Pago de multas administrativas federales no fiscales</u></a>                           |
| <b>5</b> | <a href="#"><u>Constancia de inexistencia de concesión de zona federal</u></a>                        |
| <b>6</b> | <a href="#"><u>Constancia de no adeudo de zona federal</u></a>  |
| <b>7</b> | <a href="#"><u>Expedición de copias simples de documentos que obren en la Tesorería Municipal</u></a> |



DIRECCIÓN DE  
MEJORA REGULATORIA



## FICHA TÉCNICA DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES DE ZIHUATANEJO DE AZUETA.

|   |  |  |             |   |           |         |            |            |  |            |  |  |
|---|--|--|-------------|---|-----------|---------|------------|------------|--|------------|--|--|
| <b>1. NOMBRE DEL TRÁMITE</b>  |  | Constancia de Inexistencia de Concesión de Zona Federal  |             |   |           |         |            |            |  |            |  |  |
| <b>1.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE DA ORIGEN AL TRÁMITE Y/O GENERA LA OBLIGACIÓN PARA EL SOLICITANTE</b><br><br>(Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc.)   |  | Artículo 67, 68, 69, 72 de la Ley de Hacienda Municipal número 492 publicada el 3 de enero de 1984 y última reforma el 01 de diciembre de 2017.  |             |   |           |         |            |            |  |            |  |  |
| <b>1.b. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE FACULTA LA AUTORIDAD PARA LA APLICACIÓN DEL TRÁMITE O EL OTORGAMIENTO DEL SERVICIO</b><br><br>(Artículo, fracción, cláusula, inciso, etc.)  |  | Artículo 70, 71, 83 fracción V de la Ley de Hacienda Municipal número 492 publicada el 3 de enero de 1984 y última reforma el 01 de diciembre de 2017, en relación al ejercicio de las facultades que le otorga la cláusula segunda fracción I incisos a, b y c del anexo número I al Convenio de Colaboración Administrativa en Materia Fiscal Federal celebrado entre la Secretaría de Hacienda y Crédito Público y el Gobierno del Estado de Guerrero y el Municipio de José Azueta publicado en el Diario Oficial de la Federación el 10 de octubre de 2007. |             |   |           |         |            |            |  |            |  |  |
| <b>2. TIPO DE ORDENAMIENTO</b>  |  | Aviso  |             | Circular  |           | Decreto |            | Manual     |  | Reglas     |  |  |
|   |  | Código   |             | Convenio  | <b>1b</b> | Ley     | 1.a<br>1.b | Reglamento |  | Resolución |  |  |
|   |  | Otro   | <b>1.b.</b> | Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos |           |         |            |            |  |            |  |  |
| <b>4. DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE</b>   |  |  |             |   |           |         |            |            |  |            |  |  |
| 1.- Se acude directamente al Departamento de Zona Federal<br>2.- Se realiza una verificación física<br>3.- Si se constata que no existe ocupación, se   |  |  |             |   |           |         |            |            |  |            |  |  |
| B). VIA TELEFÓNICA O VIA ELECTRONICA:<br>1.- Solicitar estado de cuenta.<br>2.- Realizar transferencia o depósito bancario.<br>3.- Enviar comprobante de pago a la Oficina de Impuesto Predial.<br>4.- Acudir personalmente a la oficina a recibir el recibo oficial correspondiente. |  |  |             |   |           |         |            |            |  |            |  |  |
| <b>3. TIPO DE TRÁMITE O SERVICIO</b>  |  |  |             |   |           |         |            |            |  |            |  |  |
| Beneficio   |  |  |             |   |           |         |            |            |  |            |  |  |
| <b>5. CASOS EN QUE SE DEBE/PUEDE PRESENTARSE EL TRÁMITE</b>   |  |  |             |   |           |         |            |            |  |            |  |  |
| Cuando el interesado lo solicite  |  |  |             |   |           |         |            |            |  |            |  |  |
| <b>6. MEDIO(S) DE PRESENTACIÓN DEL TRÁMITE</b>  |  |  |             |   |           |         |            |            |  |            |  |  |
| Escrito libre   |  |  |             |   |           |         |            |            |  |            |  |  |
| Medios Electrónicos   |  | <input checked="" type="checkbox"/>  |             |   |           |         |            |            |  |            |  |  |
| Formato   |  |  |             |   |           |         |            |            |  |            |  |  |
| Verbal  |  | <input checked="" type="checkbox"/>  |             |   |           |         |            |            |  |            |  |  |
| Otro  |  |  |             |   |           |         |            |            |  |            |  |  |
| <b>7. DATOS QUE DEBE CONTENER EL TRÁMITE</b>  |  |  |             |   |           |         |            |            |  |            |  |  |
| Número de cuenta predial, nombre del propietario o poseedor o datos de ubicación del inmueble indistintamente.  |  |  |             |   |           |         |            |            |  |            |  |  |
| <b>8. DOCUMENTOS ESPECÍFICOS QUE SE DEBEN ADJUNTAR AL TRÁMITE</b>   |  |  |             |   |           |         |            |            |  |            |  |  |
|   |  |  |             | Original  | Copia     |         |            |            |  |            |  |  |
| 1   |  |  |             |   |           |         |            |            |  |            |  |  |
| 2   |  |  |             |   |           |         |            |            |  |            |  |  |
| 3   |  |  |             |   |           |         |            |            |  |            |  |  |
| 4   |  |  |             |   |           |         |            |            |  |            |  |  |
| 5   |  |  |             |   |           |         |            |            |  |            |  |  |
| 6   |  |  |             |   |           |         |            |            |  |            |  |  |
| <b>9. PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA POR LA DEPENDENCIA</b>  |  |  |             |   |           |         |            |            |  |            |  |  |
| Inmediato   |  |  |             |   |           |         |            |            |  |            |  |  |
| <b>10. FICTA</b>  |  |  |             |   |           |         |            |            |  |            |  |  |
| No aplica   |  |  |             |   |           |         |            |            |  |            |  |  |
| <b>10.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DE LA FICTA</b>  |  |  |             |   |           |         |            |            |  |            |  |  |
| No aplica   |  |  |             |   |           |         |            |            |  |            |  |  |



DIRECCIÓN DE  
MEJORA REGULATORIA



## FICHA TÉCNICA DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES DE ZIHUATANEJO DE AZUETA.

### 11. MONTO DE LOS DERECHOS

\$94.00 más 15% adicional de contribución estatal

### 11.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DEL COBRO DEL TRÁMITE O SERVICIO (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc., así como el nombre del Ordenamiento)

Artículo 49 fracción XII de la Ley de Ingresos número 601 de Ingresos para el Municipio de Zihuatanejo de Azueta, Guerrero para el Ejercicio Fiscal 2018.

### 12. VIGENCIA

Mientras no se otorgue concesión a favor del solicitante

### 13. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DE TRÁMITE

Que el inmueble presente adeudo.

### 14. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE REALIZAR EL TRÁMITE

Departamento de Zona Federal de la Tesorería Municipal

### 15. HORARIO DE ATENCIÓN

De lunes a viernes de 08:30 a 15:30 horas

TELÉFONO 1

(755) 5542068 ext. 1140

TELÉFONO 2

(755) 5542838 ext. 1140

FAX

CORREO ELECTRÓNICO

[zonafederal@zihuatanejodeazueta.gob.mx](mailto:zonafederal@zihuatanejodeazueta.gob.mx)

DIRECCIÓN

H. Ayuntamiento Constitucional, Av. Paseo de Zihuatanejo, Poniente No. 21, C.P. 40880, Colonia La Deportiva, Zihuatanejo de Azueta, Gro.

### 16. CANTIDAD DE VECES QUE EL TRÁMITE SE REALIZA AL AÑO ANTE LA DEPENDENCIA



### FICHA TÉCNICA DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES DE ZIHUATANEJO DE AZUETA.

|  |   |  |          |           |   |                    |            |  |            |  |  |
|--|---|--|----------|-----------|---|--------------------|------------|--|------------|--|--|
| <b>1. NOMBRE DEL TRÁMITE</b>   |   | Constancia de no adeudo de zona federal  |          |           |   |                    |            |  |            |  |  |
| <b>1.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE DA ORIGEN AL TRÁMITE Y/O GENERA LA OBLIGACIÓN PARA EL SOLICITANTE<br/><br/>(Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc.)</b>  |   | Artículo 67, 68, 69, 72 de la Ley de Hacienda Municipal número 492 publicada el 3 de enero de 1984 y última reforma el 01 de diciembre de 2017.  |          |           |   |                    |            |  |            |  |  |
| <b>1.b. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE FACULTA LA AUTORIDAD PARA LA APLICACIÓN DEL TRÁMITE O EL OTORGAMIENTO DEL SERVICIO<br/><br/>(Artículo, fracción, cláusula, inciso, etc.)</b>   |   | Artículo 70, 71, 83 fracción V de la Ley de Hacienda Municipal número 492 publicada el 3 de enero de 1984 y última reforma el 01 de diciembre de 2017, en relación a la cláusula segunda fracción I incisos a, b y c del anexo número I al Convenio de Colaboración Administrativa en Materia Fiscal Federal celebrado entre la Secretaría de Hacienda y Crédito Público y el Gobierno del Estado de Guerrero y el Municipio de Zihuatanejo de Azueta, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 10 de octubre de 2007. |          |           |   |                    |            |  |            |  |  |
| <b>2. TIPO DE ORDENAMIENTO</b>   | Aviso   |  | Circular |           | Decreto   |                    | Manual     |  | Reglas     |  |  |
|  | Código  |  | Convenio | <b>1b</b> | Ley   | <b>1.a<br/>1.b</b> | Reglamento |  | Resolución |  |  |
|  | Otro  | <b>1.b</b>   |          |           |   |                    |            |  |            |  |  |
| <b>4. DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE</b>  |   |  |          |           | <b>3. TIPO DE TRÁMITE O SERVICIO</b>  |                    |            |  |            |  |  |
| 1.- Acudir al Departamento de Zona Federal<br>2.- Se verifica que no exista adeudo<br>3.- Se expide la orden de pago<br>4.- Se paga en Caja General<br>5.- Se expide la constancia y se entrega en el Departamento de Zona Federal |   |  |          |           | Beneficio   |                    |            |  |            |  |  |
|  |   |  |          |           | <b>5. CASOS EN QUE SE DEBE/PUEDE PRESENTARSE EL TRÁMITE</b><br><br>Los derechos por la prestación de servicios públicos que otorguen las diversas dependencias municipales, se causarán al momento en que el particular reciba la prestación del servicio o en el momento en que se origine por parte del municipio, el gasto que deba ser remunerado por aquél, salvo el caso de que la disposición que fije el derecho, señale cosa distinta. |                    |            |  |            |  |  |
| <b>6. MEDIO(S) DE PRESENTACIÓN DEL TRÁMITE</b>   |   |  |          |           | <b>7. DATOS QUE DEBE CONTENER EL TRÁMITE</b>  |                    |            |  |            |  |  |
| Escrito libre  |   |  |          |           | Con cualquiera de los siguientes datos:<br>1.- Número de concesión<br>2.- Nombre del concesionario<br>3.- Datos de ubicación de la zona federal concesionada  |                    |            |  |            |  |  |
| Medios Electrónicos  |   |  |          |           |   |                    |            |  |            |  |  |
| Formato  |   |  |          |           |   |                    |            |  |            |  |  |
| Verbal   |   |  |          |           | X   |                    |            |  |            |  |  |
| Otro   |   |  |          |           |   |                    |            |  |            |  |  |
| <b>8. DOCUMENTOS ESPECÍFICOS QUE SE DEBEN ADJUNTAR AL TRÁMITE</b>  |   |  |          |           |   |                    |            |  |            |  |  |
|  |   |  |          |           | <b>Original</b>   | <b>Copia</b>       |            |  |            |  |  |
| 1  | Recibo de pago de derechos por expedición de la constancia o certificación de no adeudo |  | 1        |           |   |                    |            |  |            |  |  |
| 2  |   |  |          |           |   |                    |            |  |            |  |  |
| 3  |   |  |          |           |   |                    |            |  |            |  |  |
| 4  |   |  |          |           |   |                    |            |  |            |  |  |
| 5  |   |  |          |           |   |                    |            |  |            |  |  |
| 6  |   |  |          |           |   |                    |            |  |            |  |  |
| <b>9. PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA POR LA DEPENDENCIA</b>   |   |  |          |           |   |                    |            |  |            |  |  |
| inmediato  |   |  |          |           |   |                    |            |  |            |  |  |
| <b>10. FICTA</b>   |   |  |          |           |   |                    |            |  |            |  |  |
| No aplica  |   |  |          |           |   |                    |            |  |            |  |  |
| <b>10.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DE LA FICTA</b>   |   |  |          |           |   |                    |            |  |            |  |  |
| No aplica  |   |  |          |           |   |                    |            |  |            |  |  |



### FICHA TÉCNICA DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES DE ZIHUATANEJO DE AZUETA.

#### 11. MONTO DE LOS DERECHOS

\$94.00 más 15% adicional de contribución estatal

#### 11.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DEL COBRO DEL TRÁMITE O SERVICIO (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc., así como el nombre del Ordenamiento)

Artículo 49 fracción XII de la Ley de Ingresos número 601 de Ingresos para el Municipio de Zihuatanejo de Azueta, Guerrero para el Ejercicio Fiscal 2018.

#### 12. VIGENCIA

- 1.- Anual, si el pago de la contribución se realizó por todo el ejercicio fiscal correspondiente.
- 2.- Bimestral, si el pago de la contribución se realizó en dicha modalidad.

#### 13. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DE TRÁMITE

Que no exista adeudo

#### 14. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE REALIZAR EL TRÁMITE

Departamento de Zona Federal de la Tesorería Municipal

#### 15. HORARIO DE ATENCIÓN

De lunes a viernes de 08:30 a 15:30 horas

##### TELÉFONO 1

(755) 5550700 ext. 1281

##### TELÉFONO 2

(755) 5542068 ext. 1281

##### FAX

##### CORREO ELECTRÓNICO

[zonafederal@zihuatanejodeazueta.gob.mx](mailto:zonafederal@zihuatanejodeazueta.gob.mx)

##### DIRECCIÓN

H. Ayuntamiento Constitucional, Av. Paseo de Zihuatanejo, Poniente No. 21, C.P. 40880, Colonia La Deportiva, Zihuatanejo de Azueta, Gro.

#### 16. CANTIDAD DE VECES QUE EL TRÁMITE SE REALIZA AL AÑO ANTE LA DEPENDENCIA



## FICHA TÉCNICA DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES DE ZIHUATANEJO DE AZUETA.

1. NOMBRE DEL TRÁMITE **Expedición de copias simples de documentos que obren en la Tesorería del Ayuntamiento.**

1.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE DA ORIGEN AL TRÁMITE Y/O GENERA LA OBLIGACIÓN PARA EL SOLICITANTE

(Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc.)

Artículo 31 fraccion IV de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 23 del Código Fiscal Municipal número 152, Artículo 67, 68, 69, 72 de la Ley de Hacienda Municipal número 492 publicada el 3 de enero de 1984 y última reforma el 01 de diciembre de 2017

1.b. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE FACULTA LA AUTORIDAD PARA LA APLICACIÓN DEL TRÁMITE O EL OTORGAMIENTO DEL SERVICIO

(Artículo, fracción, cláusula, inciso, etc.)

Artículo 115 fracción IV inciso a) de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, artículo 31 del Código Fiscal Municipal Número 152, Artículo 106 Fracciones II y IX de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de Guerrero, Artículo 70, 71, 83 fracción V de la Ley de Hacienda Municipal número 492 publicada el 3 de enero de 1984 y última reforma el 01 de diciembre de 2017.

2. TIPO DE ORDENAMIENTO

|        | Aviso            |   | Circular |  | Decreto |                    | Manual     |  | Reglas     |
|--------|------------------|---|----------|--|---------|--------------------|------------|--|------------|
| Código | <b>1a<br/>1b</b> |   | Convenio |  | Ley     | <b>1.a<br/>1.b</b> | Reglamento |  | Resolución |
| Otro   | <b>1a<br/>1b</b> | Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y Bando de Policía y Gobierno |          |  |         |                    |            |  |            |

### 4. DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE

- 1.- Se acude al Departamento de Ingresos a solicitar la copia del documento correspondiente.
- 2.- Se verifica su existencia y se expide orden de pago.
- 3.- Se acude a la Caja General de la Tesorería a realizar el pago.
- 4.-Se acompaña copia del recibo de pago en el Departamento de Ingresos de la Tesorería.
- 5.- Se expide la copia simple del documento.

### 3. TIPO DE TRÁMITE O SERVICIO

Beneficio

### 5. CASOS EN QUE SE DEBE/PUEDE PRESENTARSE EL TRÁMITE

Cuando el interesado lo solicite

### 6. MEDIO(S) DE PRESENTACIÓN DEL TRÁMITE

|                     |   |
|---------------------|---|
| Escrito libre       |   |
| Medios Electrónicos |   |
| Formato             |   |
| Verbal              | x |
|                     |   |

### 7. DATOS QUE DEBE CONTENER EL TRÁMITE

Nombre del contribuyente y la máxima proporción de datos de identificación del documento del que se solicita la copia.

### 8. DOCUMENTOS ESPECÍFICOS QUE SE DEBEN ADJUNTAR AL TRÁMITE

|   | Original | Copia |
|---|----------|-------|
| 1 |          |       |
| 2 |          |       |
| 3 |          |       |
| 4 |          |       |
| 5 |          |       |
| 6 |          |       |

### 9. PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA POR LA DEPENDENCIA

inmediato

### 10. FICTA

No aplica

### 10.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DE LA FICTA

No aplica



**FICHA TÉCNICA DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES DE ZIHUATANEJO DE AZUETA.**

**11. MONTO DE LOS DERECHOS**

Costo de reproducción más el 15% de adicional de contribución estatal.

**11.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DEL COBRO DEL TRÁMITE O SERVICIO** (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc., así como el nombre del Ordenamiento)

Artículo 49 fracción XVIII de la Ley de Ingresos número 406 de Ingresos para el Municipio de Zihuatanejo de Azueta, Guerrero para el Ejercicio Fiscal 2017.

**12. VIGENCIA**

No aplica

**13. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DE TRÁMITE**

Que se proporcionen los datos de identificación suficientes y exista el documento en Tesorería, respecto del que se solicita la copia.

**14. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE REALIZAR EL TRÁMITE**

Departamento de Ingresos

**15. HORARIO DE ATENCIÓN**

De lunes a viernes de 08:30 a 15:30 horas

TELÉFONO 1

(755) 5542068 ext. 1141

TELÉFONO 2

(755) 5542355 ext. 1141

FAX

CORREO ELECTRÓNICO

[ingresos@zihuatanejodeazueta.gob.mx](mailto:ingresos@zihuatanejodeazueta.gob.mx)

DIRECCIÓN

H. Ayuntamiento Constitucional, Av. Paseo de Zihuatanejo, Poniente No. 21, C.P. 40880, Colonia La Deportiva, Zihuatanejo de Azueta, Gro.

**16. CANTIDAD DE VECES QUE EL TRÁMITE SE REALIZA AL AÑO ANTE LA DEPENDENCIA**



DIRECCIÓN DE  
MEJORA REGULATORIA



## FICHA TÉCNICA DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES DE ZIHUATANEJO DE AZUETA.

|   |  |  |           |          |         |                        |            |            |  |
|---|--|--|-----------|----------|---------|------------------------|------------|------------|--|
| <b>1. NOMBRE DEL TRÁMITE</b>  |  | Pago de derechos por servicio de limpia, recolección, traslado, tratamiento y disposición final de residuos sólidos  |           |          |         |                        |            |            |  |
| <b>1.a. FUNDAMENTACION JURÍDICA QUE DA ORIGEN AL TRÁMITE Y/O GENERA LA OBLIGACIÓN PARA EL SOLICITANTE (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc.)</b>  |  | Artículo 31 fracción IV de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 22 del Código Fiscal Municipal número 152, 67, 68, 69 y 72, 83 fracción X, de la Ley de Hacienda Municipal número 492, artículo 231 del Bando de Policía y Gobierno del Municipio de Zihuatanejo de Azueta. publicado en la Gaceta Municipal el 31 de marzo del 2014. |           |          |         |                        |            |            |  |
| <b>1.b. FUNDAMENTACION JURÍDICA QUE FACULTA LA AUTORIDAD PARA LA APLICACIÓN DEL TRÁMITE O EL OTORGAMIENTO DEL SERVICIO</b>  |  | Artículo 115 fracción III inciso c y IV inciso c de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 106 fracción II de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de Guerrero, 83-E fracción X de la Ley de Hacienda Municipal número 492, artículo 31 del Código Fiscal Municipal número 152.   |           |          |         |                        |            |            |  |
| <b>2. TIPO DE ORDENAMIENTO</b>  |  | Aviso  | <b>1a</b> | Circular | Decreto | <b>1a</b>              | Manual     | Reglas     |  |
|   |  | Código   | <b>1b</b> | Convenio | Ley     | <b>1a</b><br><b>1b</b> | Reglamento | Resolución |  |
|   |  | Otro   | <b>1a</b> |          |         |                        |            |            |  |
| <b>4. DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE</b>   |  |  |           |          |         |                        |            |            |  |
| PERSONAL O VÍA TELEFÓNICA:<br>1.- Se acude al Departamento de Ingresos de la Dirección de Recaudación de la Tesorería Municipal o vía telefónica se solicita el servicio<br>2.- El encargado de los servicios de recolección de la Dirección de Servicios Públicos, hace una verificación en el lugar donde se prestará el servicio de recolección de basura, con el propósito de determinar el volumen de los residuos y establecer la tarifa a cubrir de acuerdo a la clasificación de la Ley de Ingresos vigente y se realiza un convenio con el Ayuntamiento, a través de la Dirección de Ingresos, que puede ser anual o mensual.<br>3.- Se expide la orden de pago de los derechos por el servicio solicitado.<br>4.- Se paga en la caja de la Tesorería Municipal o a través de depósito bancario, cheque o transferencia electrónica a los números de cuenta que se proporcione al interesado.<br>5.- Se obtiene el recibo oficial de pago en el Departamento de Ingresos de la Dirección de Recaudación de la Tesorería Municipal. |  |  |           |          |         |                        |            |            |  |
| <b>3. TIPO DE TRÁMITE O SERVICIO</b>  |  |  |           |          |         |                        |            |            |  |
| Beneficio   |  |  |           |          |         |                        |            |            |  |
| <b>5. CASOS EN QUE SE DEBE/PUEDE PRESENTARSE EL TRÁMITE</b>   |  |  |           |          |         |                        |            |            |  |
| El H. Ayuntamiento percibirá ingresos mensuales y/o anuales por la prestación del servicio de limpia, recolección, traslado, tratamiento y disposición final de residuos sólidos, generados por hoteles, restaurantes, comercios en general, industrias y/o cualquier persona física o moral cuyo giro obtenga un lucro; así como también por zonas habitacionales, zonas populares y comunidades.  |  |  |           |          |         |                        |            |            |  |
| <b>6. MEDIO(S) DE PRESENTACIÓN DEL TRÁMITE</b>  |  |  |           |          |         |                        |            |            |  |
| Escrito libre   |  |  |           |          |         |                        |            |            |  |
| Medios Electrónicos   |  |  |           |          |         |                        |            |            |  |
| Formato   |  |  |           |          |         |                        |            |            |  |
| Verbal <input checked="" type="checkbox"/>  |  |  |           |          |         |                        |            |            |  |
| Otro <input checked="" type="checkbox"/>  |  |  |           |          |         |                        |            |            |  |
| <b>7. DATOS QUE DEBE CONTENER EL TRÁMITE</b>  |  |  |           |          |         |                        |            |            |  |
| Nombre del solicitante, domicilio, lugar donde se prestará el servicio.   |  |  |           |          |         |                        |            |            |  |
| <b>8. DOCUMENTOS ESPECÍFICOS QUE SE DEBEN ADJUNTAR AL TRÁMITE</b>   |  |  |           |          |         |                        |            |            |  |
|   |  | Original   | Copia     |          |         |                        |            |            |  |
| 1   |  |  |           |          |         |                        |            |            |  |
| 2   |  |  |           |          |         |                        |            |            |  |
| 3   |  |  |           |          |         |                        |            |            |  |
| 4   |  |  |           |          |         |                        |            |            |  |
| 5   |  |  |           |          |         |                        |            |            |  |
| 6   |  |  |           |          |         |                        |            |            |  |
| 7   |  |  |           |          |         |                        |            |            |  |
| <b>9. PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA POR LA DEPENDENCIA</b>  |  |  |           |          |         |                        |            |            |  |
| inmediato   |  |  |           |          |         |                        |            |            |  |
| <b>10. FICTA</b>  |  |  |           |          |         |                        |            |            |  |
| No aplica   |  |  |           |          |         |                        |            |            |  |
| <b>10.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DE LA FICTA</b>  |  |  |           |          |         |                        |            |            |  |
| No aplica   |  |  |           |          |         |                        |            |            |  |



DIRECCIÓN DE  
MEJORA REGULATORIA



## FICHA TÉCNICA DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES DE ZIHUATANEJO DE AZUETA.

### 11. MONTO DE LOS DERECHOS

Es variable según el volumen y tipo de residuos que se recolectan en base a lo que dispone el artículo 23 fracción I de la Ley Número 601 de Ingresos para el Municipio de Zihuatanejo de Azueta, Guerrero para el Ejercicio Fiscal 2018, más el 15% de adicional de contribución estatal.

#### 11.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DEL COBRO DEL TRÁMITE O SERVICIO (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc., así como el nombre del Ordenamiento)

Artículo 11 y 23 numeral 6 de la Ley Número 601 de Ingresos para el Municipio de Zihuatanejo de Azueta, Guerrero para el Ejercicio Fiscal 2018.

### 12. VIGENCIA

Por el tiempo que cubra el pago del servicio solicitado durante el año.

### 13. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DE TRÁMITE

Que no sean residuos peligrosos o tóxicos

### 14. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE REALIZAR EL TRÁMITE

Dirección de Recaudación de la Tesorería Municipal de Zihuatanejo de Azueta, con el Lic. René Soto Texta, encargado de Atención a Contribuyentes del Servicio de Recolección de Basura.

### 15. HORARIO DE ATENCIÓN

De lunes a viernes de 08:30 a 15:30 horas

#### TELÉFONO 1

(755) 5542068 ext. 1141

#### TELÉFONO 2

(755) 5542355 ext. 1141

#### FAX

#### CORREO ELECTRÓNICO

[ingresos@zihuatanejodeazueta.gob.mx](mailto:ingresos@zihuatanejodeazueta.gob.mx)

#### DIRECCIÓN

H. Ayuntamiento Constitucional, Av. Paseo de Zihuatanejo, Poniente No. 21, C.P. 40880, Colonia La Deportiva, Zihuatanejo de Azueta, Gro.

### 16. CANTIDAD DE VECES QUE EL TRÁMITE SE REALIZA AL AÑO ANTE LA DEPENDENCIA



## FICHA TÉCNICA DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES DE ZIHUATANEJO DE AZUETA.

### 1. NOMBRE DEL TRÁMITE

Pago de derechos por uso de Basurero o Relleno Sanitario

#### 1.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE DA ORIGEN AL TRÁMITE Y/O GENERA LA OBLIGACIÓN PARA EL SOLICITANTE

(Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc.)

Artículo 31 fraccion IV de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 22 del Código Fiscal Municipal número 152, 67, 68, 69 y 72, 83 fracción X, de la Ley de Hacienda Municipal número 492, artículo 231 del Bando de Policía y Gobierno del Municipio de Zihuatanejo de Azueta. publicado en la Gaceta Municipal el 31 de marzo del 2014.

#### 1.b. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE FACULTA LA AUTORIDAD PARA LA APLICACIÓN DEL TRÁMITE O EL OTORGAMIENTO DEL SERVICIO

(Artículo, fracción, cláusula, inciso, etc.)

Artículo 115 fracción III inciso c y IV inciso c de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 106 fracción II de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de Guerrero, 83-E fracción X de la Ley de Hacienda Municipal número 492, artículo 31 del Código Fiscal Municipal número 152.

### 2. TIPO DE ORDENAMIENTO

|        |                  |          |  |         |                  |            |  |            |
|--------|------------------|----------|--|---------|------------------|------------|--|------------|
| Aviso  |                  | Circular |  | Decreto |                  | Manual     |  | Reglas     |
| Código | <b>1a<br/>1b</b> | Convenio |  | Ley     | <b>1a<br/>1b</b> | Reglamento |  | Resolución |
| Otro   | <b>1a<br/>1b</b> |          |  |         |                  |            |  |            |

### 4. DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE

- 1.- El interesado debe acudir personalmente al área de ingresos de la Dirección de Recaudación de la Tesorería Municipal.
- 2.- Se verifica el volumen de residuos que se va a depositar en el relleno sanitario (de acuerdo al vehículo) y se determinen la tarifa de pago, de conformidad con la Ley de Ingresos anual para el Municipio de Zihuatanejo de Azueta del Estado de Guerrero.
- 3.- Se expide orden de pago de los derechos del servicio solicitado.
- 4.- Se acude a pagar a la caja de la Tesorería Municipal
- 5.- Se acude a realizar el depósito de los residuos en el relleno sanitario, previa verificación que realice el personal del relleno sanitario.

### 3. TIPO DE TRÁMITE O SERVICIO

Beneficio

### 5. CASOS EN QUE SE DEBE/PUEDE PRESENTARSE EL TRÁMITE

Cuando el interesado lo solicite

### 6. MEDIO(S) DE PRESENTACIÓN DEL TRÁMITE

|                     |   |
|---------------------|---|
| Escrito libre       |   |
| Medios Electrónicos |   |
| Formato             |   |
| Verbal              | X |
| Otro                |   |

### 7. DATOS QUE DEBE CONTENER EL TRÁMITE

Ninguno

### 8. DOCUMENTOS ESPECÍFICOS QUE SE DEBEN ADJUNTAR AL TRÁMITE

|   |  | Original | Copia |
|---|--|----------|-------|
| 1 |  |          |       |
| 2 |  |          |       |
| 3 |  |          |       |
| 4 |  |          |       |
| 5 |  |          |       |
| 6 |  |          |       |

### 9. PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA POR LA DEPENDENCIA

### 10. FICTA

No aplica

#### 10.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DE LA FICTA

No aplica



DIRECCIÓN DE  
MEJORA REGULATORIA



## FICHA TÉCNICA DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES DE ZIHUATANEJO DE AZUETA.

### 11. MONTO DE LOS DERECHOS

Se califica de acuerdo al volumen y tipo de residuos que requiere depositar en el relleno sanitario en base a lo que dispone el artículo 23 numeral 6 de la Ley Número 601 de Ingresos para el Municipio de Zihuatanejo de Azueta, Guerrero para el Ejercicio Fiscal 2018 más el 15% de adicional de contribución estatal.

#### 11.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DEL COBRO DEL TRÁMITE O SERVICIO (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc., así como el nombre del Ordenamiento)

Artículo 11 y 23 numeral 6 de la Ley Número 601 de Ingresos para el Municipio de Zihuatanejo de Azueta, Guerrero para el Ejercicio Fiscal 2018.

### 12. VIGENCIA

Es eventual

### 13. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DE TRÁMITE

Que los residuos no sean tóxicos

### 14. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE REALIZAR EL TRÁMITE

Dirección de Recaudación de la Tesorería Municipal de Zihuatanejo de Azueta, con el Lic. René Soto Texta, encargado de Atención a Contribuyentes del Servicio de Recolección de Basura.

### 15. HORARIO DE ATENCIÓN

De lunes a viernes de 08:30 a 15:30 horas

TELÉFONO 1

(755) 5542068 ext. 1141

TELÉFONO 2

(755) 5542355 ext. 1141

FAX

[ingresos@zihuatanejodeazueta.gob.mx](mailto:ingresos@zihuatanejodeazueta.gob.mx)

CORREO ELECTRÓNICO

H. Ayuntamiento Constitucional, Av. Paseo de Zihuatanejo, Poniente No. 21, C.P. 40880, Colonia La Deportiva, Zihuatanejo de Azueta, Gro.

DIRECCIÓN

### 16. CANTIDAD DE VECES QUE EL TRÁMITE SE REALIZA AL AÑO ANTE LA DEPENDENCIA



FICHA TÉCNICA DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES DE ZIHUATANEJO DE AZUETA.

| 1. NOMBRE DEL TRÁMITE | PAGO DE DERECHOS POR USO O GOCE DE ZONA FEDERAL |  |  |  |  |  |  |  |
|-----------------------|---|--|--|--|--|--|--|--|
|-----------------------|---|--|--|--|--|--|--|--|

|   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 1.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE DA ORIGEN AL TRÁMITE Y/O GENERA LA OBLIGACIÓN PARA EL SOLICITANTE (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc.) | Artículo 31 fracción IV de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 232-C y 232-D, 234 de la Ley Federal de Derechos, Última reforma publicada DOF 07-12-2016 |  |  |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|

|  |   |  |  |  |  |  |  |  |
|--|---|--|--|--|--|--|--|--|
| 1.b. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE FACULTA LA AUTORIDAD PARA LA APLICACIÓN DEL TRÁMITE O EL OTORGAMIENTO DEL SERVICIO (Artículo, fracción, cláusula, inciso, etc.) | Artículo 1, apartado Derechos, numeral 4 de la Ley de Ingresos de la Federación para el ejercicio fiscal de 2018, publicada el 15 de noviembre de 2017, en relación a la cláusula segunda fracción I incisos a, b y c del anexo número I al Convenio de Colaboración Administrativa en Materia Fiscal Federal celebrado entre la Secretaría de Hacienda y Crédito Público y el Gobierno del Estado de Guerrero y el Municipio de Zihuatanejo de Azueta publicado en el Diario Oficial de la Federación el 10 de octubre de 2007 , en relación con el artículo 232-C, 232-D de la Ley Federal de Derechos y 41 del Código Fiscal de la Federación. |  |  |  |  |  |  |  |
|--|---|--|--|--|--|--|--|--|

|                         |        |    |          |    |         |            |            |  |            |  |
|-------------------------|--------|----|----------|----|---------|------------|------------|--|------------|--|
| 2. TIPO DE ORDENAMIENTO | Aviso  |    | Circular |    | Decreto |            | Manual     |  | Reglas     |  |
|                         | Código | 1b | Convenio | 1b | Ley     | 1.a<br>1.b | Reglamento |  | Resolución |  |
|                         | Otro   | 1a |          |    |         |            |            |  |            |  |

| 4. DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE   | 3. TIPO DE TRÁMITE O SERVICIO   |
|--|---|
| 1.- Se acude a ventanilla del Departamento de Zona Federal<br>2.- Se proporciona estado de cuenta<br>3.- Se llena la forma 5 de declaración general de pago de derechos expedida por el Sistema de Administración Tributaria<br>4.- Se expide la orden de pago<br>5.- Se paga en Caja General de la Tesorería en donde se entrega el recibo correspondiente<br>VIA TELEFÓNICA<br>1.- Se solicita estado de cuenta<br>2.- Se realiza transferencia electrónica o depósito bancario.<br>3.- Se verifica que haya quedado firme el pago en el área de Tesorería Municipal<br>4.- El personal de zona federal llena la forma 5 con los datos de la concesión existente en los archivos<br>5.- El personal de zona federal la lleva a Caja General para cortar el recibo oficial del Municipio<br>6.- El interesado acude posteriormente a recoger su comprobante de pago al Departamento de Zona Federal | Obligación  |
| 5. CASOS EN QUE SE DEBE/PUEDE PRESENTARSE EL TRÁMITE   | Están obligadas a pagar el derecho por el uso, goce o aprovechamiento de inmuebles, las personas físicas y las morales que usen, gocen o aprovechen las playas, la zona federal marítimo terrestre, y los terrenos ganados al mar o a cualquier otro depósito de aguas marítimas. El monto del derecho a pagar se determinará con los siguientes valores y las zonas a que se refiere el artículo 232-D de esta Ley |

| 6. MEDIO(S) DE PRESENTACIÓN DEL TRÁMITE | 7. DATOS QUE DEBE CONTENER EL TRÁMITE |
|---|---------------------------------------|
| Escrito libre                           |                                       |
| Medios Electrónicos                     |                                       |
| Formato                                 | X                                     |
| Verbal                                  |                                       |
| Otro                                    |                                       |

| 8. DOCUMENTOS ESPECÍFICOS QUE SE DEBEN ADJUNTAR AL TRÁMITE | 9. PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA POR LA DEPENDENCIA |
|--|---|
| 1  | Original  |
| 2  | Copia   |
| 3  |   |
| 4  |   |
| 5  |   |
| 6  |   |

10. FICTA  
NO APLICA

10.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DE LA FICTA  
NO APLICA



## FICHA TÉCNICA DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES DE ZIHUATANEJO DE AZUETA.

### 11. MONTO DE LOS DERECHOS

De acuerdo a la tabla prevista en el artículo 232-C en relación al 232-C de la Ley Federal de Derechos y Anexo 19 de la Resolución Miscelánea Fiscal 2014 publicada el 23 de diciembre de 2015.

#### 11.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DEL COBRO DEL TRÁMITE O SERVICIO (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc., así como el nombre del Ordenamiento)

Artículo 232-C en relación al 232-D, 234 de la Ley Federal de Derechos y Anexo 19 de la Resolución Miscelánea Fiscal 2014 publicada en el Diario Oficial de la Federación el 30 de diciembre de 2015

### 12. VIGENCIA

Por ejercicio fiscal o por bimestre

### 13. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DE TRÁMITE

Que exista adeudo

### 14. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE REALIZAR EL TRÁMITE

Departamento de Zona Federal de la Tesorería Municipal

### 15. HORARIO DE ATENCIÓN

De lunes a viernes de 08:30 a 15:30 horas

TELÉFONO 1

(755) 5550700 ext. 1281

TELÉFONO 2

(755) 5542068 ext. 1281

FAX

CORREO ELECTRÓNICO

[zonafederal@zihuatanejodeazueta.gob.mx](mailto:zonafederal@zihuatanejodeazueta.gob.mx)

DIRECCIÓN

H. Ayuntamiento Constitucional, Av. Paseo de Zihuatanejo, Poniente No. 21, C.P. 40880, Colonia La Deportiva, Zihuatanejo de Azueta, Gro.

### 16. CANTIDAD DE VECES QUE EL TRÁMITE SE REALIZA AL AÑO ANTE LA DEPENDENCIA



DIRECCIÓN DE  
MEJORA REGULATORIA



## FICHA TÉCNICA DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES DE ZIHUATANEJO DE AZUETA.

### 1. NOMBRE DEL TRÁMITE

**Pago de Multas Administrativas Federales no Fiscales**

**1.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA  
QUE DA ORIGEN AL TRÁMITE Y/O  
GENERA LA OBLIGACIÓN PARA EL  
SOLICITANTE**

(Artículo, Cláusula,  
fracción, inciso, etc.)

Obligaciones de carácter no fiscal previstas en diversos ordenamientos de índole federal

**1.b. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA  
QUE FACULTA LA AUTORIDAD PARA  
LA APLICACIÓN DEL TRÁMITE O EL  
OTORGAMIENTO DEL SERVICIO**

(Artículo, fracción,  
cláusula, inciso, etc.)

Artículo 13 de la Ley de Coordinación Fiscal y Cláusula Segunda fracción IX y Décimo Quinta del Convenio de Colaboración Administrativa en materia Fiscal Federal celebrado entre el Gobierno Federal a través de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público y el Gobierno del Estado de Guerrero de fecha 22 de diciembre de 2008 publicado el 9 de febrero de 2009 en el Diario Oficial de la Federación y Periódico Oficial del Estado de fecha 13 de marzo de 2009 y cláusula I del anexo 3 de dicho convenio sobre la delegación de facultades para el cobro y administración de las multas administrativas federales no fiscales que celebran el gobierno del Estado de Guerrero con el Municipio de Zihuatanejo de Azueta.

**2. TIPO DE ORDENAMIENTO**

|        |           |          |           |         |  |            |  |            |
|--------|-----------|----------|-----------|---------|--|------------|--|------------|
| Aviso  |           | Circular |           | Decreto |  | Manual     |  | Reglas     |
| Código |           | Convenio | <b>1b</b> | Ley     |  | Reglamento |  | Resolución |
| Otro   | <b>1a</b> |          |           |         |  |            |  |            |

**4. DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE**

- 1.- Se acude a la oficina de Ejecución Fiscal de la Tesorería Municipal.
- 2.- Se expide la orden de pago.
- 3.- Se paga la multa no fiscal federal en la Caja General de la Tesorería Municipal.

**3. TIPO DE TRÁMITE O SERVICIO**

Obligación

**5. CASOS EN QUE SE DEBE/PUEDE PRESENTARSE EL TRÁMITE**

Cuando las personas físicas o morales incurren en una conducta sancionada por los ordenamientos de tipo federal administrativo no fiscal.

**6. MEDIO(S) DE PRESENTACIÓN DEL TRÁMITE**

|                     |   |
|---------------------|---|
| Escrito libre       |   |
| Medios Electrónicos |   |
| Formato             |   |
| Verbal              | X |
| Otro                |   |

**7. DATOS QUE DEBE CONTENER EL TRÁMITE**

- 1.- Datos del infractor
- 2.- Datos de la autoridad federal que impone la sanción

**8. DOCUMENTOS ESPECÍFICOS QUE SE DEBEN ADJUNTAR AL TRÁMITE**

|   | Original | Copia |
|---|----------|-------|
| 1 |          |       |
| 2 |          |       |
| 3 |          |       |
| 4 |          |       |
| 5 |          |       |
| 6 |          |       |

**9. PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA POR LA DEPENDENCIA**

inmediato

**10. FICTA**

No aplica

**10.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DE LA FICTA**

No aplica



DIRECCIÓN DE  
MEJORA REGULATORIA



## FICHA TÉCNICA DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES DE ZIHUATANEJO DE AZUETA.

### 11. MONTO DE LOS DERECHOS

De acuerdo al tipo de infracción cometida y atendiendo a los diversos ordenamientos de tipo federal que prevén la imposición de multas administrativas no fiscales.

#### 11.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DEL COBRO DEL TRÁMITE O SERVICIO (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc., así como el nombre del Ordenamiento)

Ley de Ingresos de la Federación para el ejercicio fiscal vigente

### 12. VIGENCIA

No aplica

### 13. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DE TRÁMITE

Que exista adeudo a cargo del contribuyente por multas no fiscales federales no fiscales.

### 14. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE REALIZAR EL TRÁMITE

Departamento de Ejecución Fiscal

### 15. HORARIO DE ATENCIÓN

De lunes a viernes de 08:30 a 15:30 horas

TELÉFONO 1

(755) 5550700 ext. 1281

TELÉFONO 2

(755) 5542068 ext. 1281

FAX

CORREO ELECTRÓNICO

[efiscal@zihuatanejodeazueta.gob.mx](mailto:efiscal@zihuatanejodeazueta.gob.mx)

DIRECCIÓN

H. Ayuntamiento Constitucional, Av. Paseo de Zihuatanejo, Poniente No. 21, C.P. 40880, Colonia La Deportiva, Zihuatanejo de Azueta, Gro.

### 16. CANTIDAD DE VECES QUE EL TRÁMITE SE REALIZA AL AÑO ANTE LA DEPENDENCIA