



MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL CALENDARIZADO

Unidad responsable:	5	U. De Mejora Regulatoria	Fecha de aprobación:	18 de Diciembre de 2017							Clasificación Funcional					RCICIO 2018						
Programa presupuestario:	Regulación De Los Procesos, Trámites Y Servicios De La Administración Pública Federal			Clave de programa:	MEJR01	Desregulación En Los Trámites Y Servicios			Finalidad:	2	Desarrollo Social											
Eje rector PMD:	I	Municipio Promotor De La Economía Local		Eje rector PED:	I	Guerrero Seguro Y De Leyes Bajo El Marco De Derechos Humanos			Función:	2.2	Vivienda Y Servicios A La Comunidad											
Objetivo:	Gestionar una mayor inversión pública y privada para avanzar en la capitalización de los sectores productivos.			Objetivo:	Objetivo 1.2. Lograr una administración moderna, eficiente y con igualdad de género.					Subfunción:	2.2.1	Urbanización										
Líneas de Acción:	Garantizar que las regulaciones generen mayores beneficios que costos para la sociedad.			Líneas de Acción:	Eficientar la Administración pública, por medio de la simplificación de trámites que contrarresten la imagen de "burocratización".																	
CLAVE	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN DE METAS												INDICADOR DE CUMPLIMIENTO							
			ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV		DIC						
FIN	Fomentar la inversión económica de empresas en nuestro municipio, mediante regulaciones y trámites claros y eficaces	Actividades	3	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	Indice de servicios suficientes						
P1	Procurar los mayores beneficios para la sociedad con los menores costos posibles mediante la formulación normativa de reglas e incentivos que estimulen la innovación.	Actividades	3	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	Indice de servicios suficientes						
C1P1	Establecer la ventanilla del sistema de apertura rápida	Apertura	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	Indice de servicios suficientes						
A1C1P1	Adecuar un espacio dentro del ayuntamiento para establecer la oficina sare	Adecuaciones físicas	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	Indice de servicios suficientes						
A2C1P1	Equipar con mobiliario y material de oficina	Adquirir mobiliario	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	Indice de servicios suficientes						
A3C1P1	Publicidad	Volantes impresos	3000	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	Indice de servicios suficientes						
C2P1	Cumplir con la implementación de la mejora regulatoria como política y ley	Actividades	5	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	Indice de servicios suficientes						
A1C2P1	Simplificar los trámites y servicios	Gestión y consulta	3	0	0	1	0	0	1	0	0	0	1	0	0	Indice de servicios suficientes						
A2C2P1	Realizar el catálogo municipal de trámites y servicios	Gestión y consulta	3	0	0	1	0	0	1	0	0	0	1	0	0	Indice de servicios suficientes						
A3C2P1	Capacitación a funcionarios públicos	Cursos	3	0	0	1	0	0	1	0	0	0	1	0	0	Indice de servicios suficientes						
C3P1	Equipamiento de una oficina de mejora regulatoria	Mobiliario de oficina	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Indice de servicios suficientes						
A1C3P1	Establecer una oficina con una imagen actualizada	Adecuaciones físicas	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Indice de servicios suficientes						
A2C3P1	Equipar la oficina con materiales y mobiliario	Mobiliario de oficina	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Indice de servicios suficientes						
A3C3P1	Capacitación en materia de mejora regulatoria enfocada al personal del área	Cursos y conferencias	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	Indice de servicios suficientes						
C4P1	Pago de remuneraciones del personal al servicio de los entes públicos	Plantilla de Personal	2													Porcentaje de suficiencia de personal						

Elaboró

Autorizó

Vo. Bo.

Revisó

**MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA**

A1C4P1	Plantilla de personal por periodo pagada	Quincenas	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Porcentaje de pago de plantilla de personal
A2C4P1	Remuneraciones adicionales y especiales por periodo pagadas	Remuneraciones adicionales	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	Porcentaje de pago de plantilla de personal
A3C4P1	Suministro de productos y servicios	Solicitudes	1													Porcentaje de pago de plantilla de personal

Elaboró

C. P. Salvador González Alcalá
Tesorero Municipal

Autorizó

Lic. Homero Rodríguez Rodríguez
Presidente Municipal

Vo. Bo.

Lic. Nelly María Cristina Zurita Allec
Primer Síndico Procurador

Revisó

C. P. Irving López Barrera
Contralor Interno