



MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA
AVANCES DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL CALENDARIZADO
ENERO - JUNIO 2018



ERCIPIO 2018

Unidad responsable:		8	Secretaria General		Fecha de aprobación:		18 de Diciembre de 2017				Clasificación Funcional					
Programa presupuestario:		Conducción De La Política Interior			Clave de programa:		SECG-01	Actividades De Secretaria Del Ayuntamiento				Finalidad:		1	Gobierno	
Eje rector PMD:		IV	Administración Municipal Eficiente Y Con Sentido Social		Eje rector PED:		I	Guerrero Seguro Y De Leyes Bajo El Marco De Derechos Humanos				Función:		1.3	Coordinacion De La Política De Gobierno	
Objetivo:		Elevar los niveles de formación y desarrollo de habilidades profesionales de los servidores públicos e instituir el servicio civil de carrera.			Objetivo:		Objetivo 1.1. Consolidar la gobernabilidad democrática en Guerrero.				Subfunción:		1.3.2	Política Interior		
Líneas de Acción:		Orientar las estructuras orgánicas y ocupacionales de cada unidad administrativa, hacia los objetivos.			Líneas de Acción:		• Actualizar las leyes, los reglamentos internos, los manuales de organización y los procedimientos de actuación de los funcionarios públicos para sustentar legalmente sus acciones y contribuir al respeto de los derechos de los ciudadanos.									
CLAVE	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN DE METAS													INDICADOR DE CUMPLIMIENTO
			ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
FIN	Proporcionar buenas relaciones con todos los sectores de la población del municipio, así como brindar apoyo a todas las dependencias y entidades municipales.	Atencion ciudadana	5232	436	436	436	436	436	436	436	436	436	436	436	436	Atención ciudadana
P1	Eficiente atención ciudadana a las demandas sociales y acciones de gobierno, publicando oportunamente los acuerdos y resoluciones del ayuntamiento, para dar seguimiento .a su debido cumplimiento	Atencion ciudadana	4896	408	408	408	408	408	408	408	408	408	408	408	408	Atención ciudadana
C1P1	Eficiente atención ciudadana	Atencion ciudadana	4716	393	393	393	393	393	393	393	393	393	393	393	393	Atención ciudadana
A1C1P1	Atención de asuntos de índole jurídicos.	Acciones	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	Asuntos de indole jurídico
A2C1P1	Atención de audiencias ciudadanas	Acciones	2316	193	193	193	193	193	193	193	193	193	193	193	193	Audiencias ciudadanas
C2P1	Eficiencia en la expedición de certificación de documentos y diversos tipos de constancias	Atencion ciudadana	4632	386	386	386	386	386	386	386	396	386	386	386	386	Atención ciudadana
A1C2P1	Realización de actividades administrativas	Acciones	2604	217	217	217	217	217	217	217	217	217	217	217	217	Actividades administrativas
A2C2P1	Realización y expedición de constancias	Acciones	4608	384	384	384	384	384	384	384	384	384	384	384	384	Expedición de constancias
C3P1	Eficiencia en la realización de sesiones y conformación de consejos y comités	Atencion ciudadana	2328]	194	194	194	194	194	194	194	194	194	194	194	194	Atención ciudadana
A1C3P1	Realización y programación convocatoria de sesiones de cabildo y toma de acuerdos	Acciones	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	Convocatorias de cabildo
A2C3P1	Conformación de consejos y comités	Acciones	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Conformación de consejos y comites
C4P1	Pago de remuneraciones del personal al servicio de los entes públicos	Plantilla de Personal														Salarios Pagados
A1C4P1	Plantilla de personal por periodo pagada	Quincenas	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Porcentaje de pago de plantilla de personal
A2C4P1	Remuneraciones adicionales y especiales por periodo pagadas	Remuneraciones adicionales	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	Prestaciones pagadas
A3C4P1	Suministro de productos y servicios	Servicios sumisnistrados														Pruductos y servicios suministrados

Elaboró

Autorizó

Vo. Bo.

Revisó

C. P. Salvador González Alcalá
Tesorero Municipal

Lic. Homero Rodríguez Rodríguez
Presidente Municipal

Lic. Nelly María Cristina Zurita Allec
Primer Síndico Procurador

C. P. Irving López Barrera
Contralor Interno