



MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

AVANCES DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL CALENDARIZADO

ENERO - JUNIO 2018

Unidad responsable:	8	Secretaria General	Fecha de aprobación:	18 de Diciembre de 2017							Clasificación Funcional					RCICIO 2018		
Programa presupuestario:	Conducción De La Política Interior			Clave de programa:	SECG-01	Actividades De Secretaria Del Ayuntamiento			Finalidad:	1	Gobierno							
Eje rector PMD:	IV	Administración Municipal Eficiente Y Con Sentido Social		Eje rector PED:	I	Guerrero Seguro Y De Leyes Bajo El Marco De Derechos Humanos			Función:	1.3	Coordinacion De La Politica De Gobierno							
Objetivo:	Elevar los niveles de formación y desarrollo de habilidades profesionales de los servidores públicos e instituir el servicio civil de carrera.			Objetivo:	Objetivo 1.1. Consolidar la gobernabilidad democrática en Guerrero.			Subfunción:	1.3.2	Política Interior								
Líneas de Acción:	Orientar las estructuras orgánicas y ocupacionales de cada unidad administrativa, hacia los objetivos.			Líneas de Acción:	<ul style="list-style-type: none"> Actualizar las leyes, los reglamentos internos, los manuales de organización y los procedimientos de actuación de los funcionarios públicos para sustentar legalmente sus acciones y contribuir al respeto de los derechos de los ciudadanos. 													
CLAVE	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN DE METAS												INDICADOR DE CUMPLIMIENTO			
			ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV		DIC		
FIN	Proporcionar buenas relaciones con todos los sectores de la población del municipio, así como brindar apoyo a todas las dependencias y entidades municipales.	Atencion ciudadana	5232	436	436	436	436	436	436	436	436	436	436	436	Atención ciudadana			
P1	Eficiente atención ciudadana a las demandas sociales y acciones de gobierno, publicando oportunamente los acuerdos y resoluciones del ayuntamiento, para dar seguimiento .a su debido cumplimiento	Atencion ciudadana	4896	408	408	408	408	408	408	408	408	408	408	408	Atención ciudadana			
C1P1	Eficiente atención ciudadana	Atencion ciudadana	4716	393	393	393	393	393	393	393	393	393	393	393	Atención ciudadana			
A1C1P1	Atención de asuntos de índole jurídicos.	Acciones	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	Asuntos de índole jurídico			
A2C1P1	Atención de audiencias ciudadanas	Acciones	2316	193	193	193	193	193	193	193	193	193	193	193	Audiencias ciudadanas			
C2P1	Eficiencia en la expedición de certificación de documentos y diversos tipos de constancias	Atencion ciudadana	4632	386	386	386	386	386	386	386	396	386	386	386	386	Atención ciudadana		
A1C2P1	Realización de actividades administrativas	Acciones	2604	217	217	217	217	217	217	217	217	217	217	217	217	Actividades administrativas		
A2C2P1	Realización y expedición de constancias	Acciones	4608	384	384	384	384	384	384	384	384	384	384	384	384	Expedición de constancias		
C3P1	Eficacia en la realización de sesiones y conformación de consejos y comités	Atencion ciudadana	2328	194	194	194	194	194	194	194	194	194	194	194	194	Atención ciudadana		
A1C3P1	Realización y programación convocatoria de sesiones de cabildo y toma de acuerdos	Acciones	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	Convocatorias de cabildo		
A2C3P1	Conformación de consejos y comités	Acciones	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Conformación de consejos y comites		
C4P1	Pago de remuneraciones del personal al servicio de los entes públicos	Plantilla de Personal														Salarios Pagados		
A1C4P1	Plantilla de personal por periodo pagada	Quincenas	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Porcentaje de pago de plantilla de personal		
A2C4P1	Remuneraciones adicionales y especiales por periodo pagadas	Remuneraciones adicionales	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	Prestaciones pagadas		
A3C4P1	Suministro de productos y servicios	Servicios suministrados														Productos y servicios suministrados		

Elaboró

C. P. Salvador González Alcalá
Tesorero Municipal

Autorizó

Lic. Homero Rodríguez Rodríguez
Presidente Municipal

Vo. Bo.

Lic. Nelly María Cristina Zurita Allec
Primer Síndico Procurador

Revisó

C. P. Irving López Barrera
Contralor Interno