



MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL CALENDARIZADO

| Unidad responsable: | 9 | Gobernacion | Fecha de aprobación: | 18 de Diciembre de 2017 | | | | | | | | Clasificación Funcional | | | | RCICIO 2018 |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----|------------------------------------------------------|-------------|----------|------------|-----------------------------------------|-----|----------|---------------------------------------------|-------------|
| Programa presupuestario: | Conducción De La Política Interior | | | Clave de programa: | GOB-01 | | | Programa De Supervision De Comisarias Y Delegaciones | | | | Finalidad: | 1 | Gobierno | | |
| Eje rector PMD: | III | Legalidad Y Seguridad Pública | | Eje rector PED: | I | Guerrero Seguro Y De Leyes Bajo El Marco De Derechos Humanos | | | | Función: | 1.3 | Coordinacion De La Politica De Gobierno | | | | |
| Objetivo: | Desarrollar en las instituciones de seguridad pública esquemas de proximidad y cercanía con la sociedad. | | | Objetivo: | Objetivo 1.1. Consolidar la gobernabilidad democrática en Guerrero. | | | | Subfunción: | 1.3.8 | Territorio | | | | | |
| Líneas de Acción: | Promover la atención y colaboración con organizaciones de la sociedad civil a nivel nacional, regional y local. | | | Líneas de Acción: | • Impulsar la cultura de la democracia en el proceso político electoral para respaldar los ejercicios de transparencia. | | | | | | | | | | | |
| CLAVE | ACTIVIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | CALENDARIZACIÓN DE METAS | | | | | | | | | | | | INDICADOR DE CUMPLIMIENTO | |
| | | | ANUAL | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | | DIC |
| FIN | Buscar el consenso politico y social, así como proponer las modificaciones al marco legal que permita tener las condiciones adecuadas para la gobernabilidad | propuestas de modificacion al marco legal | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Total de modificaciones al marco legal | |
| P1 | Vigilar e informar sobre la gobernabilidad existente en el municipio, a través de la relación con las diferentes dependencias municipales y actores políticos y sociales | Evaluaciones a la Gobernabilidad del Municipio | 48 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | Evaluaciones realizadas al Municipio | |
| C1P1 | Organizar en coordinación con los habitantes, la integración de juntas vecinales conformadas | Total de juntas vecinales conformadas | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Total de juntas vecinales conformadas | |
| A1C1P1 | Cambios de comités de participación ciudadana | Total de comités | 5 | 2 | 2 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Total de cambios de comité | |
| A2C1P1 | Atención a la ciudadanía en contingencias (desastres naturales) | Servicios | 24 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 0 | Total de desastres naturales atendidos | |
| A3C1P1 | Atención a la problemática de la ciudadanía | Registros | 360 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | Administración municipal eficiente | |
| A4C1P1 | Emisión de documentos de identidad | Documentos | 360 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | Administración municipal eficiente | |
| C2P1 | Pago de remuneraciones del personal al servicio de los entes públicos | Plantilla de Personal | | | | | | | | | | | | | Salarios Pagados | |
| A1C2P1 | Plantilla de personal por periodo pagada | Quincenas | 24 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | Porcentaje de pago de plantilla de personal | |
| A2C2P1 | Remuneraciones adicionales y especiales por periodo pagadas | Aguinaldos | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | Prestaciones pagadas | |
| A3C2P1 | Suministro de productos y servicios | Servicios | | | | | | | | | | | | | Productos y servicios suministrados | |

Elaboró

 C. P. Salvador González Alcalá
 Tesorero Municipal

Autorizó

 Lic. Homero Rodríguez Rodríguez
 Presidente Municipal

Vo. Bo.

 Lic. Nelly María Cristina Zurita Allec
 Primer Síndico Procurador

Revisó

 C. P. Irving López Barrera
 Contralor Interno