



MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL CALENDARIZADO

Unidad responsable:	10	Registro Civil	Fecha de aprobación:	18 de Diciembre de 2017								Clasificación Funcional				RCICIO 2018		
Programa presupuestario:	Registro E Identificación De Población			Clave de programa:	REGC-01 Operación Del Registro Civil								Finalidad:	1	Gobierno			
Eje rector PMD:	IV	Administración Municipal Eficiente Y Con Sentido Social		Eje rector PED:	I	Guerrero Seguro Y De Leyes Bajo El Marco De Derechos Humanos								Función:	1.8	Otros Servicios Generales		
Objetivo:	Identificar plenamente a la población en condiciones de marginación y pobreza para canalizar apoyos directos e integrarlos a la sociedad.			Objetivo:	Objetivo 1.2. Lograr una administración moderna, eficiente y con igualdad de género.								Subfunción:	1.8.1	Servicios Registrales, Administrativos y Patrimoniales			
Líneas de Acción:	Ubicar físicamente a las familias o personas que se encuentren en condiciones de marginación y pobreza a fin de apoyarlas y darle seguimiento a su situación.			Líneas de Acción:	• Fortalecer las campañas de registro civil, en particular en zonas rurales y marginadas, para dotar de identidad a los guerrerenses.													
CLAVE	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN DE METAS												INDICADOR DE CUMPLIMIENTO			
			ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV		DIC		
FIN	Prestar eficientemente los servicios del registro civil.	Servicios	12,550	800	1,100	900	1,300	1,000	1,200	1,500	700	900	950	900	1,300	Informes de actividades mensuales de la Dirección del Registro Civil		
P1	Mejorar las instalaciones, el equipamiento y los sistemas de información y cobro de servicios del Registro Civil.	Registros	4,380	300	350	300	250	500	450	450	380	300	400	300	400	Informes de actividades mensuales de la Dirección del Registro Civil		
C1P1	campañas suficientes	Eventos	4	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	Informes de actividades mensuales de la Dirección del Registro Civil		
A1C1P1	Asistir a las Colonias y comunidades para prestar los servicios	Eventos	20	2	1	3	2	1	2	3	2	1	1	1	2	Informes de actividades mensuales de la Dirección del Registro Civil		
A2C1P1	Expedición de actas de los actos registrales del estado civil	Actas	7,430	280	300	500	800	800	1,200	1,500	700	400	300	350	300	Informes de actividades mensuales de la Dirección del Registro Civil		
C2P1	Equipo E infraestructura adecuada	Registros	4,750	300	400	400	450	700	350	550	400	300	300	400	200	Informes financieros de la tesorería		
A1C2P1	Estructuración de Mobiliario	Documentos	7	0	3	0	0	2	0	0	0	2	0	0	0	Informes Financieros de la Tesorería		
C3P1	Publicidad en los Servicios que Presta el Registro civil y cursos de capacitación.	Registros	9	1	0	0	0	2	0	1	2	0	0	2	1	Informes de actividades mensuales de la Dirección del Registro Civil		
A1C3P1	Atención con módulos de información de los servicios que presta el registro civil	Registros	14	4	1	3	1	2	0	2	0	1	0	1	0	Informes de actividades mensuales de la Dirección del Registro Civil		
A2C3P1	Cursos de actualización del registro civil para atención de la ciudadanía	Registros	5	1	0	2	0	0	1	0	0	0	0	1	0	Informes de actividades mensuales de la Dirección del Registro Civil		
C4P1	Pago de remuneraciones del personal al servicio de los entes públicos	Plantilla de Personal	1													Informes financieros de la tesorería		
A1C4P1	Plantilla de personal por periodo pagada	Quincenas	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Informes financieros de la tesorería		
A2C4P1	Remuneraciones adicionales y especiales por periodo pagadas	Aguinaldos	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	Informes financieros de la tesorería		

Elaboró

Autorizó

Vo. Bo.

Revisó



Elaboró

C. P. Salvador González Alcalá
Tesorero Municipal

Autorizó

Lic. Homero Rodríguez Rodríguez
Presidente Municipal

Vo. Bo.

Lic. Nelly María Cristina Zurita Alcolea
Primer Síndico Procurador

Revisó

C. P. Irving López Barrera
Contralor Interno