



MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

AVANCES DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL CALENDARIZADO

ENERO - JUNIO 2018

Unidad responsable:	22	Servicios Generales		Fecha de aprobación:	18 de Diciembre de 2017				Clasificación Funcional					RCICIO 2018					
Programa presupuestario:	Actividades De Apoyo Administrativo			Clave de programa:	SGEN-01	Operacion Administrativa			Finalidad:	1	Gobierno								
Eje rector PMD:	IV	Administración Municipal Eficiente Y Con Sentido Social		Eje rector PED:	V	Guerrero Con Gobierno Abierto Y Transparente			Función:	1.3	Coordinacion De La Politica De Gobierno								
Objetivo:	Elevar los niveles de formación y desarrollo de habilidades profesionales de los servidores públicos e instituir el servicio civil de carrera.			Objetivo:	Objetivo 1.2. Lograr una administración moderna, eficiente y con igualdad de género.				Subfunción:	1.3.3	Preservación y Cuidado del Patrimonio Público								
Líneas de Acción:	Fortalecer el uso eficiente de recursos destinados a servicios personales y gastos de operación.			Líneas de Acción:	Garantizaría austeridad financiera a través de programas, acciones de austeridad administrativa y eficientar el servicio público.														
CLAVE	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN DE METAS												INDICADOR DE CUMPLIMIENTO				
			ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV		DIC			
FIN	Preservar el valor de los bienes inmuebles y muebles del municipio	Servicio	2,989	605	531	516	540	543	547	524	536	513	516	604	515	Bitácora de servicios			
P1	Mantenimiento preventivo y correctivo	Servicio	2,989	605	531	516	540	543	547	524	536	513	516	604	515	Bitácora de servicios			
C1P1	Realizar mantenimientos tanto preventivos como correctivos a los bienes inmuebles y muebles pertenecientes al edificio	Servicio	2,989	605	531	516	540	543	547	524	536	513	516		515	Bitácora de servicios			
A1C1P1	Mantenimiento y rehabilitacion de energia electrica	Servicio	350	80	10	5	5	5	10	5	65	10	65	80	10	Bitácora de servicios			
A2C1P1	Reparaciones y trabajos de plomeria	Servicio	300	20	25	25	20	20	37	33	35	20	25	20	20	Bitácora de servicios			
A3C1P1	Mantenimiento e instalaciones de aires acondicionados	Servicio	514	45	43	45	52	55	47	38	42	40	35	42	30	Bitácora de servicios			
A4C1P1	Rehabilitacion de pintura en las diferentes areas municipales	Servicio	43	5	3	3	3	3	3	3	3	3	4	5	5	Bitácora de servicios			
A5C1P1	Reparaciones de muebles de oficinas y remodelaciones menores de inmuebles	Servicio	1050	90	85	73	95	95	90	80	90	85	87	90	90	Bitácora de servicios			
A5C1P1	Mantenimiento y fumigacion de jardineria	Servicio	1800	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	Bitácora de servicios			
A7C1P1	Limpieza en el palacio municipal y areas externas pertenecientes al ayuntamiento	Servicio	2570	215	215	215	215	215	210	215	215	215	215	215	210	Bitácora de servicios			
C2P1	Ornamentacion para conmemorar festividades	Fechas conmemorativas	2	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	Bitácora de servicios			
A1C2P1	Elaboracion de ornamentos para festividades de septiembre y diciembre	Fechas conmemorativas	2	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	Bitácora de servicios			
C3P1	Pago de remuneraciones del personal al servicio de los entes públicos	Plantilla de personal														Informe de gobierno			
A1C3P1	Plantilla de personal por periodo pagada	Quincenas	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Informe de gobierno			
A2C3P1	Remuneraciones adicionales y especiales por periodo pagadas	Aguinaldos	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	Informe de gobierno			
A3C3P1	Suministro de productos y servicios	Servicios														Informe de gobierno			

Elaboró

C. P. Salvador González Alcalá
Tesorero Municipal

Autorizó

Lic. Homero Rodríguez Rodríguez
Presidente Municipal

Vo. Bo.

Lic. Nelly María Cristina Zurita Allec
Primer Síndico Procurador

Revisó

C. P. Irving López Barrera
Contralor Interno