



MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL CALENDARIZADO



ERCIPIO 2018

Unidad responsable:		38	Pesca	Fecha de aprobación:		18 de Diciembre de 2017					Clasificación Funcional					
Programa presupuestario:		Regulación, Supervisión Y Aplicación De Las Políticas Públicas En Materia Agropecuaria, Acuícola Y Pesquera		Clave de programa:		PESC-01	Fomento De Las Actividades Acuícolas Y Pesqueras			Finalidad:		3	Desarrollo Economico			
Eje rector PMD:		I	Municipio Promotor De La Economía Local	Eje rector PED:		II	Guerrero Próspero Con Perspectiva De Género E Intercultural			Función:		3.2	Agropecuaria, Silvicultura, Pesca Y Caza			
Objetivo:		Reposicionar a este sector como uno de los principales motores de la economía del municipio para fortalecer el desarrollo económico integral.		Objetivo:		Objetivo 2.2. Impulsar la productividad del sector agropecuario y pesquero para garantizar la seguridad alimentaria.				Subfunción:		3.2.3	Asuntos Económicos y Comerciales en General			
Líneas de Acción:		Desarrollar talleres de capacitación en técnicas de cultivo. Apoyar la pesca deportiva a nivel nacional e internacional.		Líneas de Acción:		• Establecer los mecanismos necesarios para facilitar la obtención y la certificación de productos pesqueros.										
CLAVE	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN DE METAS													INDICADOR DE CUMPLIMIENTO
			ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
FIN	Contar con un sector pesquero fuerte en todo los ámbitos, fortaleciendo el ordenamiento pesquero, agremiados con capacidad y conocimientos actuales.	Reuniones	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Bitacora de cumplimiento al sector pesquero.
P1	Ser un sector fortalecido totalmente con agremiados con capacidad resolutive ante cualquier adversidad. que la administración municipal autorice la adquisición de equipo básico para laborar.	Pláticas	6	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	Bitacora de apoyos entregados.
C1P1	Acceso igualitario a programas de sustitución de embarcaciones y motores, combustible y que todas las cooperativas cuenten con su permiso oficial.	Atenciones/Gestiones	480	30	50	50	30	30	30	50	50	50	50	30	30	Bitacora de reuniones.
A1C1P1	Realizar gestion en mexico, chilpancingo y acapulco para proyectos generales.	Traslados.	3	0	1	0	1	0	0	0	1	0	1	0	0	Eventos realizados.
A2C1P1	Reuniones con el gobierno municipal para gestionar los apoyos que a su nivel competan	Reuniones	42	0	10	0	10	0	0	0	11	0	11	0	0	Bitacora de eventos
A3C1P1	Realizar gestion en mexico, chilpancingo y acapulco para permisos de pesca comercial y ribereña.	Traslados.	10	0	3	0	2	0	0	0	3	0	2	0	0	Cursos, mobiliario y equipo autorizados.
C2P1	Apoyo total para eventos (organización, premios seguridad en area marina)	Actividades	60	0	0	0	10	30	0	0	20	0	0	0	0	Cursos realizados.
A1C2P1	Reuniones con el estado y el gobierno municipal para organización y realización de los eventos.	Apoyos autorizados.	10	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	Bitacora de cumplimiento al sector pesquero.
A2C2P1	Reuniones con el gobierno mpal y la marina, p/asegurar la realización de los eventos y asistentes	Reuniones.	5	0	0	0	0	1	1	1	1	1	0	0	0	Bitacora de apoyos entregados.
A3C2P1	Reuniones con estado y el municipio para que los premios sean adquiridos a tiempo.	Reuniones.	2	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	Bitacora de reuniones.
C3P1	Acceso a capacitación y modernización en sus proyectos y actividades que competen al sector. equipo y mobiliario necesario autorizado y entregado.	Capacitaciones equipos.	3	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Eventos realizados.

Elaboró

Autorizó

Vo. Bo.

Revisó

C. P. Salvador González Alcalá
Tesorero Municipal

Lic. Homero Rodríguez Rodríguez
Presidente Municipal

Lic. Nelly María Cristina Zurita Allec
Primer Síndico Procurador

C. P. Irving López Barrera
Contralor Interno



MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA



ERCICIO 2018

A1C3P1	Realizar foros de propuestas y opiniones con el sector pesquero.	Foros y congresos.	4	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	Bitacora de eventos
A2C3P1	Organizar cursos locales a pescadores y buzos.	Cursos	14	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	Cursos, mobiliario y equipo autorizados.
A3C3P1	Solicitar a la adm. municipal lo básico requerido.	Requerimiento	5	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	Cursos realizados.
C4P1	Pago de remuneraciones del personal al servicio de los entes públicos	Plantilla de Personal	1													
A1C4P1	Plantilla de personal por periodo pagada	Quincenas	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
A2C4P1	Remuneraciones adicionales y especiales por periodo pagadas	Aguinaldos	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
A3C4P1	Suministro de productos y servicios	Servicios	0													

Elaboró

C. P. Salvador González Alcalá
Tesorero Municipal

Autorizó

Lic. Homero Rodríguez Rodríguez
Presidente Municipal

Vo. Bo.

Lic. Nelly María Cristina Zurita Allec
Primer Síndico Procurador

Revisó

C. P. Irving López Barrera
Contralor Interno