

**FICHA TÉCNICA PARA LLENADO DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA**

<b>1. NOMBRE DEL TRÁMITE</b>	<b>CONSULTA PSICOLÓGICA</b>									
<b>1.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE DA ORIGEN AL TRÁMITE Y/O GENERA LA OBLIGACIÓN PARA EL SOLICITANTE</b>  (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc.)	No aplica									
<b>1.b. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE FACULTA LA AUTORIDAD PARA LA APLICACIÓN DEL TRÁMITE O EL OTORGAMIENTO DEL SERVICIO</b>  (Artículo, fracción, cláusula, inciso, etc.)	Artículo 349, 363 del Bando de Policía y Gobierno del municipio de Zihuatanejo de Azueta, Gro.									
<b>2. TIPO DE ORDENAMIENTO</b>	Aviso		Circular		Decreto		Manual		Reglas	
	Código		Convenio		Ley		Reglamento		Resolución	
	Otro									
<b>4. DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE</b>										
<p>El servicio de consulta o terapia psicológica es implementado por el DIF Municipal para beneficiar a toda la población en general que lo requiera. Asimismo es requisito impuesto por la Procuraduría de la Defensa del Menor y la Familia previo a iniciar trámites de divorcio.</p> <p>La consulta psicológica requiere previa cita y se lleva a cabo mediante el número de sesiones que indique el psicólogo.</p> <p>Este programa tiene como objetivo servir a la población en general mediante la promoción de la asistencia médica y la rehabilitación integral especializada, que propicie su desarrollo e integración a la sociedad y vida cotidiana.</p>										
<b>3. TIPO DE TRÁMITE O SERVICIO</b>										
Beneficio										
<b>5. CASOS EN QUE SE DEBE/PUEDEN PRESENTARSE EL TRÁMITE</b>										
La población en general puede acudir al DIF Municipal cuando requiera de consulta psicológica en los días y horarios indicados o previo a iniciar trámites de divorcio.										
<b>6. MEDIO(S) DE PRESENTACIÓN DEL TRÁMITE</b>										
Escrito libre										x
Medios Electrónicos										
Formato										
Verbal										x
Otro										
<b>7. DATOS QUE DEBE CONTENER EL TRÁMITE</b>										
1. Nombre del paciente 2. Domicilio y teléfono 3. Dictamen médico psicológico en su caso										
<b>8. DOCUMENTOS ESPECÍFICOS QUE SE DEBEN ADJUNTAR AL TRÁMITE</b>										
		Original	Copia							
1	Expediente de la Procuraduría de Defensa del Menor y la Familia en caso de provenir la solicitud de dicha institución	1								
2										
3										
4										
5										
6										
<b>9. PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA POR LA DEPENDENCIA</b>										
INMEDIATO										
<b>10. FICTA</b>										
NO APLICA										
<b>10.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DE LA FICTA</b>										
NO APLICA										

**FICHA TÉCNICA PARA LLENADO DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA**

**11. MONTO DE LOS DERECHOS**

\$35.00

**11.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DEL COBRO DEL TRÁMITE O SERVICIO (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc., así como el nombre del Ordenamiento)**

Reglas de operación del Programa

**12. VIGENCIA**

NO APLICA

**13. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DE TRÁMITE**

NO APLICA

**14. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE REALIZAR EL TRÁMITE**

Departamento de Asistencia Médica del  
DIF Municipal

**15. HORARIO DE ATENCIÓN**

De lunes a viernes de 09:00 a 16:00 horas en las instalaciones de la Unidad Básica de Rehabilitación ubicada en Parque Los Mangos. (Domicilio conocido).  
y de 08:00 a 16:00 hrs lunes a viernes en

**TELÉFONO 1**

(755) 554 45 53 UBR

**TELÉFONO 2**

(755) 5 4 43 67, (755) 554 91 24 DIF Central

**FAX**

[C. OLIVIA INGRID LARA JASSO](mailto:C_OLIVIA_INGRID_LARA_JASSO)

**CORREO ELECTRÓNICO**

[dif@zihuatanejodeazueta.gob.mx](mailto:dif@zihuatanejodeazueta.gob.mx)

**DIRECCIÓN**

Unidad Básica de Rehabilitación (UBR) ubicada en Parque Los Mangos. (Domicilio conocido).

**16. CANTIDAD DE VECES QUE EL TRÁMITE SE REALIZA AL AÑO ANTE LA DEPENDENCIA**