

**FICHA TÉCNICA DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES DE ZIHUATANEJO DE AZUETA**

<b>1. NOMBRE DEL TRÁMITE</b>	<b>EXPEDICION DE CARTILLAS DE SERVICIO MILITAR</b>																													
<b>1.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE DA ORIGEN AL TRÁMITE Y/O GENERA LA OBLIGACIÓN PARA EL SOLICITANTE</b>  (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc.)																														
<b>1.b. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE FACULTA LA AUTORIDAD PARA LA APLICACIÓN DEL TRÁMITE O EL OTORGAMIENTO DEL SERVICIO</b>  (Artículo, fracción, cláusula, inciso, etc.)																														
<b>2. TIPO DE ORDENAMIENTO</b>	Aviso		Circular		Decreto		Manual		Reglas																					
	Código		Convenio		Ley	1a 1b	Reglamento		Resolución																					
	Otro	1a 1b																												
<b>4. DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE</b>					<b>3. TIPO DE TRÁMITE O SERVICIO</b>																									
ES UNA JEFATURA ADSCRITA A LA DIRECCION DE GOBERNACION DE ESTE H. AYUNTAMIENTO, DONDE SE REALIZA EL RECLUTAMIENTO DE DOCUMENTOS PARA LA LIBERACION DE PRECARTILLAS Y REALIZACION DEL SORTEO CADA AÑO, DONDE SON BENEFICIADOS PERSONAS NO MAYORES A 40 AÑOS, DEL MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA.					BENEFICIO																									
<b>5. CASOS EN QUE SE DEBE/PUEDE PRESENTARSE EL TRÁMITE</b>					<b>6. MEDIO(S) DE PRESENTACIÓN DEL TRÁMITE</b>																									
COMO LO MARCA LA FECHA DE CONVOCATORIA DE EXPEDICION, PREVIA AL SORTEO.					<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">Escrito libre</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Medios Electrónicos</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Formato</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Verbal</td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td>Otro (MEDIANTE DOCUMENTO SOLICITADO)</td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> </table>					Escrito libre		Medios Electrónicos		Formato		Verbal	X	Otro (MEDIANTE DOCUMENTO SOLICITADO)	X											
Escrito libre																														
Medios Electrónicos																														
Formato																														
Verbal	X																													
Otro (MEDIANTE DOCUMENTO SOLICITADO)	X																													
<b>7. DATOS QUE DEBE CONTENER EL TRÁMITE</b>					<b>8. DOCUMENTOS ESPECÍFICOS QUE SE DEBEN ADJUNTAR AL TRÁMITE</b>																									
NOMBRE DEL INTERESADO, DOMICILIO Y TELEFONO DEL INTERESADO.					<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th></th> <th>Original</th> <th>Copia</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1 CREDENCIAL DE ELECTOR</td> <td></td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td>2 COMPROBANTE DE DOMICILIO</td> <td></td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td>3 CURP</td> <td></td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td>4 ACTA DE NACIMIENTO</td> <td></td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td>5 4 FOTOGRAFÍAS DE FRENTE</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>6 COMPROBANTE DE ESTUDIOS</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>						Original	Copia	1 CREDENCIAL DE ELECTOR		X	2 COMPROBANTE DE DOMICILIO		X	3 CURP		X	4 ACTA DE NACIMIENTO		X	5 4 FOTOGRAFÍAS DE FRENTE			6 COMPROBANTE DE ESTUDIOS		
	Original	Copia																												
1 CREDENCIAL DE ELECTOR		X																												
2 COMPROBANTE DE DOMICILIO		X																												
3 CURP		X																												
4 ACTA DE NACIMIENTO		X																												
5 4 FOTOGRAFÍAS DE FRENTE																														
6 COMPROBANTE DE ESTUDIOS																														
<b>9. PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA POR LA DEPENDENCIA</b>					<b>10. FICTA</b>																									
24 HORAS HÁBILES					NO APLICA																									
<b>10.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DE LA FICTA</b>					NO APLICA																									

11. MONTO DE LOS DERECHOS
NO APLICA
11.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DEL COBRO DEL TRÁMITE O SERVICIO (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc., así como el nombre del Ordenamiento)
NO APLICA

12. VIGENCIA
NO APLICA

13. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DE TRÁMITE
SER ENLACE ENTRE MUNICIPIO Y SEDENA, PARA QUE LAS PERSONAS OBTENGAN SU CARTILLA LIBERADA.

14. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE REALIZAR EL TRÁMITE
JEFATURA DE RECLUTAMIENTO, ADSCRITA A GOBERNACION.

15. HORARIO DE ATENCIÓN	DE LUNES A VIERNES DE 08:00 A 16:00 HORAS
TELÉFONO 1	(755) 103 4274
TELÉFONO 2	
FAX	
CORREO ELECTRÓNICO	<a href="mailto:gobernacionzihua19@gmail.com">gobernacionzihua19@gmail.com</a>
DIRECCIÓN	AV. MORELOS NUM. 61, COLONIA CENTRO, ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO.

16. CANTIDAD DE VECES QUE EL TRÁMITE SE REALIZA AL AÑO ANTE LA DEPENDENCIA
1 VEZ POR AÑO