

FICHA TÉCNICA DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

1. NOMBRE DEL TRÁMITE	EXPEDICIÓN DE CARTILLAS DE SERVICIO MILITAR																		
1.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE DA ORIGEN AL TRÁMITE Y/O GENERA LA OBLIGACIÓN PARA EL SOLICITANTE (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc.)																			
1.b. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE FACULTA LA AUTORIDAD PARA LA APLICACIÓN DEL TRÁMITE O EL OTORGAMIENTO DEL SERVICIO (Artículo, fracción, cláusula, inciso, etc.)																			
2. TIPO DE ORDENAMIENTO	Aviso		Circular		Decreto		Manual		Reglas										
	Código		Convenio		Ley	1a 1b	Reglamento		Resolución										
	Otro	1a 1b																	
4. DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE																			
ES UNA JEFATURA ADSCRITA A LA DIRECCIÓN DE GOBERNACIÓN DE ESTE H. AYUNTAMIENTO, DONDE SE REALIZA EL RECLUTAMIENTO DE DOCUMENTOS PARA LA LIBERACIÓN DE PRECARTILLAS Y REALIZACIÓN DEL SORTEO CADA AÑO, DONDE SON BENEFICIADOS PERSONAS NO MAYORES A 40 AÑOS, DEL MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA.																			
3. TIPO DE TRÁMITE O SERVICIO																			
BENEFICIO																			
5. CASOS EN QUE SE DEBE/PUEDE PRESENTARSE EL TRÁMITE																			
COMO LO MARCA LA FECHA DE CONVOCATORIA DE EXPEDICIÓN, PREVIA AL SORTEO.																			
6. MEDIO(S) DE PRESENTACIÓN DEL TRÁMITE																			
<table border="1"> <tr> <td>Escrito libre</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Medios Electrónicos</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Formato</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Verbal</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>Otro (MEDIANTE DOCUMENTO SOLICITADO)</td> <td>X</td> </tr> </table>										Escrito libre		Medios Electrónicos		Formato		Verbal	X	Otro (MEDIANTE DOCUMENTO SOLICITADO)	X
Escrito libre																			
Medios Electrónicos																			
Formato																			
Verbal	X																		
Otro (MEDIANTE DOCUMENTO SOLICITADO)	X																		
7. DATOS QUE DEBE CONTENER EL TRÁMITE																			
NOMBRE DEL INTERESADO, DOMICILIO Y TELÉFONO DEL INTERESADO.																			
8. DOCUMENTOS ESPECÍFICOS QUE SE DEBEN ADJUNTAR AL TRÁMITE																			
		Original	Copia																
1	CREDENCIAL DE ELECTOR		X																
2	COMPROBANTE DE DOMICILIO		X																
3	CURP		X																
4	ACTA DE NACIMIENTO		X																
5	4 FOTOGRAFIAS DE FRENTE																		
6	COMPROBANTE DE ESTUDIOS																		
9. PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA POR LA DEPENDENCIA																			
24 HORAS HABILES																			
10. FICTA																			
NO APLICA																			
10.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DE LA FICTA																			
NO APLICA																			

11. MONTO DE LOS DERECHOS
NO APLICA
11.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DEL COBRO DEL TRÁMITE O SERVICIO (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc., así como el nombre del Ordenamiento)

12. VIGENCIA
NO APLICA

13. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DE TRÁMITE
SER ENLACE ENTRE MUNICIPIO Y SEDENA, PARA QUE LAS PERSONAS OBTENGAN SU CARTILLA LIBERADA.

14. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE REALIZAR EL TRÁMITE
JEFATURA DE RECLUTAMIENTO, ADSCRITA A GOBERNACION.

15. HORARIO DE ATENCIÓN	DE LUNES A VIERNES DE 08:00 A 16:00 HORAS
TELÉFONO 1	(755) 103 4274
TELÉFONO 2	
FAX	
CORREO ELECTRÓNICO	gobernacionzihua19@gmail.com
DIRECCIÓN	AV. MORELOS NUM. 61, COLONIA CENTRO, ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO.

16. CANTIDAD DE VECES QUE EL TRÁMITE SE REALIZA AL AÑO ANTE LA DEPENDENCIA
1 VEZ POR AÑO