

FICHA TÉCNICA DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

1. NOMBRE DEL TRÁMITE		INCORPORACION DE REGIMEN DE CONDOMINIO																											
1.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE DA ORIGEN AL TRÁMITE Y/O GENERA LA OBLIGACIÓN PARA EL SOLICITANTE		ARTICULO 36 FRACCION I DE LA CONSTITUCION POLITICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, ARTICULO 37 Y 39 DE LA LEY DE CATASTRO MUNICIPAL DEL ESTADO DE GUERRERO, NUMERO 676, Y ARTICULO 8 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CATASTRO MUNICIPAL DEL ESTADO DE GUERRERO NUMERO 676.																											
1.b. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE FACILITA LA AUTORIDAD PARA LA APLICACIÓN DEL TRÁMITE O EL OTORGAMIENTO DEL		ARTICULO 6 FRACCIONES I Y II, 47 DE LA LEY DE CATASTRO MUNICIPAL DEL ESTADO DE GUERRERO NUMERO 676.																											
TIPO DE ORDENAMIENTO	Aviso	Circular	Decreto	Manual	Reglas																								
	Código	Convenio	Ley	Reglamento	Resolución																								
	Otro																												
4. DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE		3. TIPO DE TRÁMITE O SERVICIO																											
1. ACUDIR A LA VENTANILLA DE CATASTRO A RELLENAR EL FORMATO DE SOLICITUD DE TRÁMITE Y SE ADJUNTA A LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA. 2. EL PERSONAL DE VENTANILLA TURNA AL ÁREA TÉCNICA EL EXPEDIENTE. 3. SE REALIZA VERIFICACIÓN DEL INMUEBLE. 4. SE EMITE UN RESOLUTIVO DE PROCEDENCIA DE INCORPORACIÓN EN CASO DE QUE SE HAYA CUMPLIDO CON TODOS LOS REQUISITOS, EN CASO CONTRARIO, SE REGRESA AL INTERESADO PARA QUE SUBSANE. 5. UNA VEZ CUMPLIDOS LOS REQUISITOS, SE INCORPORA AL PADRÓN CATASTRAL, EL REGIMEN DE CONDOMINIO Y SE LE ASIGNA UNA CUENTA CATASTRAL AL REGIMEN Y A LAS UNIDADES CONDOMINIALES QUE LO COMPONEN.		OBLIGACION. 5. CASOS EN QUE SE DEBE/ PUEDE PRESENTARSE EL TRÁMITE TODO PROPIETARIO DE PREDIO QUE CONSTITUYA EL REGIMEN DE CONDOMINIO, TIENE LA OBLIGACIÓN DE MANIFESTARLO(S) ANTE LA DIRECCIÓN O ÁREA DE CATASTRO MUNICIPAL, DENTRO DE LOS QUINCE DÍAS SIGUIENTES EN QUE RECIBA LA AUTORIZACIÓN, SOLICITANDO EL DESLINDE Y CLAVES CATASTRALES, DEBIENDO ANEXAR LOS DOCUMENTOS REATIVOS. LAS PERSONAS FÍSICAS O MORALES QUE HUBIEREN OBTENIDO AUTORIZACIÓN PARA FRACCIONAR UN TERRENO O PARA ESTABLECER UN CONDOMINIO, CONSTRUIR UN SISTEMA DE TIEMPO COMPARTIDO O MULTIPROPIEDAD, DEBERÁN COMUNICARLO POR ESCRITO A LA DIRECCIÓN O ÁREA DE CATASTRO MUNICIPAL.																											
6. MEDIO(S) DE PRESENTACIÓN DEL TRÁMITE		7. DATOS QUE DEBE CONTENER EL TRÁMITE																											
Escrito libre Medios Electrónicos Formato <input checked="" type="checkbox"/> X Verbal Otro		1.- NOMBRE DEL PROPIETARIO. 2.- UBICACIÓN DEL INMUEBLE. 3.- DOMICILIO Y DATOS DE LOCALIZACIÓN DEL SOLICITANTE. 4.- CROQUIS DE UBICACIÓN EXPEDIDO POR FIBAZI O FONATUR. 5.- FECHA. 6.- FIRMA DEL SOLICITANTE.																											
8. DOCUMENTOS ESPECÍFICOS QUE SE DEBEN ADJUNTAR AL TRÁMITE		9. PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA POR LA DEPENDENCIA																											
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Original</th> <th>Copia</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>FORMATO DE SOLICITUD.</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>ESCRITURA PÚBLICA DE CONSTITUCIÓN DEL REGIMEN EN CONDOMINIO EN DONDE SE CONTENGA LOS INDIVISOS Y PLANOS DEBIDAMENTE REGISTRADA EN EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD.</td> <td>1 (COTEJO)</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>DESARROLLO URBANO.</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>RECIBO DE PAGO DE LOS DERECHOS POR APROBACIÓN DEL CONDOMINIO.</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL PROPIETARIO.</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL SOLICITANTE EN SU CASO.</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>CARTA PODER OTORGADA ANTE NOTARIO PÚBLICO DEL SOLICITANTE EN CASO DE NO SER EL APODERADO LEGAL.</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table>			Original	Copia	1	FORMATO DE SOLICITUD.	1	2	ESCRITURA PÚBLICA DE CONSTITUCIÓN DEL REGIMEN EN CONDOMINIO EN DONDE SE CONTENGA LOS INDIVISOS Y PLANOS DEBIDAMENTE REGISTRADA EN EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD.	1 (COTEJO)	3	DESARROLLO URBANO.	1	4	RECIBO DE PAGO DE LOS DERECHOS POR APROBACIÓN DEL CONDOMINIO.	1	5	IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL PROPIETARIO.	1	6	IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL SOLICITANTE EN SU CASO.	1	7	CARTA PODER OTORGADA ANTE NOTARIO PÚBLICO DEL SOLICITANTE EN CASO DE NO SER EL APODERADO LEGAL.	1	3 DÍAS HÁBILES, SIN FUNDAMENTO JURÍDICO. 10. FICTA NEGATIVA FICTA. 10.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DE LA FICTA ARTÍCULO 46 FRACCIÓN I DEL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS CONTENCIOSOS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO DE GUERRERO.- TRATÁNDOSE DE LA RESOLUCIÓN NEGATIVA FICTA, LA DEMANDA PODRÁ PRESENTARSE UNA VEZ QUE HAYA TRANSCURRIDO EL PLAZO LEGAL PARA SU CONFIGURACIÓN EN LOS TÉRMINOS QUE ESTABLEZCAN LAS LEYES CONDUCTENTES. A FALTA DE DISPOSICIÓN EXPRESA, EN CUARENTA Y CINCO DÍAS NATURALES.			
	Original	Copia																											
1	FORMATO DE SOLICITUD.	1																											
2	ESCRITURA PÚBLICA DE CONSTITUCIÓN DEL REGIMEN EN CONDOMINIO EN DONDE SE CONTENGA LOS INDIVISOS Y PLANOS DEBIDAMENTE REGISTRADA EN EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD.	1 (COTEJO)																											
3	DESARROLLO URBANO.	1																											
4	RECIBO DE PAGO DE LOS DERECHOS POR APROBACIÓN DEL CONDOMINIO.	1																											
5	IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL PROPIETARIO.	1																											
6	IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL SOLICITANTE EN SU CASO.	1																											
7	CARTA PODER OTORGADA ANTE NOTARIO PÚBLICO DEL SOLICITANTE EN CASO DE NO SER EL APODERADO LEGAL.	1																											

<div>11. MONTO DE LOS DERECHOS</div> <div>GRATUITO.</div> <div>11.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DEL COBRO DEL TRÁMITE O SERVICIO (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc., así como el nombre del Ordenamiento)</div> <div>NO APLICA.</div>	<div>12. VIGENCIA</div> <div>UNA VEZ QUE SE INCORPORA EL REGIMEN DE CONDOMINIO, SU INCORPORACION ES INDEFINIDA HASTA QUE OCURRA OTRO MOVIMIENTO CATASTRAL.</div> <div>14. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE REALIZAR EL TRÁMITE</div> <div>VENTANILLAS DE LA DIRECCION DE CATASTRO.</div>
<div>13. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DE TRÁMITE</div> <div>QUE SE ENCUENTRE AUTORIZADO EL REGIMEN DE CONDOMINIO Y SE ENTREGUEN TODOS LOS PLANOS Y DEMAS DOCUMENTOS REQUERIDOS, CONFORME A LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN LA LEGISLACION APLICABLE.</div>	<div>16. CANTIDAD DE VECES QUE EL TRÁMITE SE REALIZA AL AÑO ANTE LA DEPENDENCIA</div>
<div>15. HORARIO DE ATENCIÓN</div> <div>DE LUNES A VIERNES DE 8:00 A 16:00 HORAS PARA RECEPCION DE DOCUMENTOS.</div> <div>TELÉFONO 1</div> <div>(755) 555 07 14</div> <div>TELÉFONO 2</div> <div>(755) 555 07 14 EXT. 1211</div> <div>FAX</div> <div>CORREO ELECTRÓNICO</div> <div>catastrozihua20182021@gmail.com</div> <div>DIRECCIÓN</div> <div>H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL, AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE NO. 21, C.P. 40880, COLONIA LA DEPORTIVA, ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO.</div>	

Beneficio Afirmativa ficta

Conservaci Negativa ficta
Consulta No aplica
Obligación
Procedimiento