

**FICHA TÉCNICA PARA LLENADO DE TRÁMITES Y SERVICIOS GOBIERNO MUNICIPAL DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GUERRERO**

<b>1. NOMBRE DEL TRÁMITE</b>	<b>PROGRAMA "MAESTROS MUNICIPALES"</b>
------------------------------	--

<b>1.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE DA ORIGEN AL TRÁMITE Y/O GENERA LA OBLIGACIÓN PARA EL SOLICITANTE</b>  (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc.)	Art. 378 del Bando de Policía y Buen Gobierno en la Gaceta Municipal el 31 de marzo de 2014.
---	--

<b>1.b. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE FACULTA LA AUTORIDAD PARA LA APLICACIÓN DEL TRÁMITE O EL OTORGAMIENTO DEL SERVICIO</b>  (Artículo, fracción, cláusula, inciso, etc.)	Art. 379 y 380 del Bando de Policía y Buen Gobierno en la Gaceta Municipal el 31 de marzo de 2014.
--	--

<b>2. TIPO DE ORDENAMIENTO</b>	Aviso		Circular		Decreto		Manual		Reglas	
	Código		Convenio		Ley		Reglamento		Resolución	
	Otro		<b>1.b.</b>							

<b>4. DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE</b>
<p>El programa "Maestros Municipales" tiene como propósito fundamental, la asignación extraordinaria y temporal de docentes con cargo al erario municipal en grupos escolares de los niveles de educación preescolar, primaria y secundaria , a fin de coadyuvar con autoridades educativas, estatales y federales, responsables de la asignación de los docentes y así evitar, que dichos grupos escolares se queden sin recibir clases. Dicha asignación dura hasta en tanto la Secretaría de Educación Guerrero, asigne el recurso faltante a la Institución solicitante. <b>Dicho programa opera de acuerdo al presupuesto asignado a la Dirección de Educación y a los diferentes Programas que ejecuta el Ayuntamiento.</b></p> <p><b>POCEDIMIENTO:</b></p> <p>1.- El Centro Educativo, los padres de familia y/o autoridades educativas, en el Municipio, tales como la Jefatura del Sector, Supervisión y Directores(as) realizan la solicitud dirigida al Presidente Municipal y con atención al titular de la Dirección de Educación.</p> <p>2.- La Dirección de Educación, previo acuerdo con el Presidente Municipal, envía a un profesor, siempre que cuente con el presupuesto para ello y que la falta de maestro titular se deba a recursos federales no provisionados, a fin de evitar la pérdida de clases a los alumnos.</p>

<b>3. TIPO DE TRÁMITE O SERVICIO</b>
Beneficio

<b>5. CASOS EN QUE SE DEBE/ PUEDE PRESENTARSE EL TRÁMITE</b>
En aquellos casos extraordinarios en que los alumnos de nivel preescolar y primaria se queden sin maestro por no contar con el recurso federal para su pago.

<b>6. MEDIO(S) DE PRESENTACIÓN DEL TRÁMITE</b>	
Escrito libre	
Medios Electrónicos	
Formato	x
Verbal	
Otro	

<b>7. DATOS QUE DEBE CONTENER EL TRÁMITE</b>
1.- Nombre de la institución o centro educativo oficial que solicita el beneficio. 2.- Clave del centro de trabajo. 3.- Nivel educativo (primaria o secundaria) 4.- Zona Escolar 5.- Domicilio 6.- Supervisión a la que pertenece 7.- Titular de la supervisión 8.- Jefatura del sector 9.- Titular de la Jefatura del sector 10.- Nombre del Director del plantel 11.- Grados y grupos que atiende el plantel (desglosado) 12.- Grado que solicita atender

8. DOCUMENTOS ESPECÍFICOS QUE SE DEBEN ADJUNTAR AL TRÁMITE		
	Original	Copia
1	FORMATO CON LOS DATOS QUE DEBE CONTENER EL TRÁMITE.	1

<b>9. PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA POR LA DEPENDENCIA</b>
Inmediata

<b>10. FICTA</b>
NO APLICA
<b>10.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DE LA FICTA</b>
NO APLICA

<table border="1"> <tr> <th colspan="2">11. MONTO DE LOS DERECHOS</th> </tr> <tr> <td colspan="2">GRATUITO</td> </tr> <tr> <td colspan="2">11.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DEL COBRO DEL TRÁMITE O SERVICIO (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc., así como el nombre del Ordenamiento)</td> </tr> <tr> <td colspan="2">NO APLICA</td> </tr> </table>		11. MONTO DE LOS DERECHOS		GRATUITO		11.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DEL COBRO DEL TRÁMITE O SERVICIO (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc., así como el nombre del Ordenamiento)		NO APLICA		<table border="1"> <tr> <th>12. VIGENCIA</th> </tr> <tr> <td>2015-2018</td> </tr> </table>	12. VIGENCIA	2015-2018				
11. MONTO DE LOS DERECHOS																
GRATUITO																
11.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DEL COBRO DEL TRÁMITE O SERVICIO (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc., así como el nombre del Ordenamiento)																
NO APLICA																
12. VIGENCIA																
2015-2018																
<table border="1"> <tr> <th>13. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DE TRÁMITE</th> </tr> <tr> <td>Que se cuente con los recursos para el pago del profesor que se va a enviar, de acuerdo al presupuesto de egresos del Municipio y que se trate de un caso especial y extraordinario.</td> </tr> </table>		13. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DE TRÁMITE	Que se cuente con los recursos para el pago del profesor que se va a enviar, de acuerdo al presupuesto de egresos del Municipio y que se trate de un caso especial y extraordinario.	<table border="1"> <tr> <th>14. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE REALIZAR EL TRÁMITE</th> </tr> <tr> <td>Dirección de Educación</td> </tr> </table>	14. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE REALIZAR EL TRÁMITE	Dirección de Educación										
13. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DE TRÁMITE																
Que se cuente con los recursos para el pago del profesor que se va a enviar, de acuerdo al presupuesto de egresos del Municipio y que se trate de un caso especial y extraordinario.																
14. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE REALIZAR EL TRÁMITE																
Dirección de Educación																
<table border="1"> <tr> <th>15. HORARIO DE ATENCIÓN</th> <td>De lunes a viernes de 8:00 am a 16:00 pm</td> </tr> <tr> <th>TELÉFONO 1</th> <td>(755) 5550700 ext. 1164 y 1222</td> </tr> <tr> <th>TELÉFONO 2</th> <td>(755) 5542068 ext. 1164 y 1222</td> </tr> <tr> <th>FAX</th> <td></td> </tr> <tr> <th>CORREO ELECTRÓNICO</th> <td><a href="mailto:educacion@zihuatanejodeazueta.gob.mx">educacion@zihuatanejodeazueta.gob.mx</a></td> </tr> <tr> <th>DIRECCIÓN</th> <td>H. Ayuntamiento Constitucional, Av. Paseo de Zihuatanejo, Poniente No. 21, C.P. 40880, Colonia La Deportiva, Zihuatanejo de Azueta, Gro.</td> </tr> </table>		15. HORARIO DE ATENCIÓN	De lunes a viernes de 8:00 am a 16:00 pm	TELÉFONO 1	(755) 5550700 ext. 1164 y 1222	TELÉFONO 2	(755) 5542068 ext. 1164 y 1222	FAX		CORREO ELECTRÓNICO	<a href="mailto:educacion@zihuatanejodeazueta.gob.mx">educacion@zihuatanejodeazueta.gob.mx</a>	DIRECCIÓN	H. Ayuntamiento Constitucional, Av. Paseo de Zihuatanejo, Poniente No. 21, C.P. 40880, Colonia La Deportiva, Zihuatanejo de Azueta, Gro.	<table border="1"> <tr> <th>16. CANTIDAD DE VECES QUE EL TRAMITE SE REALIZA AL AÑO ANTE LA DEPENDENCIA</th> </tr> <tr> <td>PERMANENTE</td> </tr> </table>	16. CANTIDAD DE VECES QUE EL TRAMITE SE REALIZA AL AÑO ANTE LA DEPENDENCIA	PERMANENTE
15. HORARIO DE ATENCIÓN	De lunes a viernes de 8:00 am a 16:00 pm															
TELÉFONO 1	(755) 5550700 ext. 1164 y 1222															
TELÉFONO 2	(755) 5542068 ext. 1164 y 1222															
FAX																
CORREO ELECTRÓNICO	<a href="mailto:educacion@zihuatanejodeazueta.gob.mx">educacion@zihuatanejodeazueta.gob.mx</a>															
DIRECCIÓN	H. Ayuntamiento Constitucional, Av. Paseo de Zihuatanejo, Poniente No. 21, C.P. 40880, Colonia La Deportiva, Zihuatanejo de Azueta, Gro.															
16. CANTIDAD DE VECES QUE EL TRAMITE SE REALIZA AL AÑO ANTE LA DEPENDENCIA																
PERMANENTE																