

FICHA TÉCNICA PARA LLENADO DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

| | | | | | | | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|--|---------|---|------------|--|------------|--|
| 1. NOMBRE DEL TRÁMITE | PROGRAMA DE ATENCIÓN JURIDICA DEL MENOR | | | | | | | | | |
| 1.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE DA ORIGEN AL TRÁMITE Y/O GENERA LA OBLIGACIÓN PARA EL SOLICITANTE (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc.) | No aplica | | | | | | | | | |
| 1.b. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE FACULTA LA AUTORIDAD PARA LA APLICACIÓN DEL TRÁMITE O EL OTORGAMIENTO DEL SERVICIO (Artículo, fracción, cláusula, inciso, etc.) | Artículo 9 de la Convención sobre los Derechos del Niños, 104 fracciones II, IV, V, VI, VII y IX, XII de la Ley para la Protección y Desarrollo de los Menores del Estado de Guerrero, 7 de la Ley sobre el Sistema Estatal de Asistencia Social en el Estado de Guerrero Num. 332, artículos 363, 375 fracciones I, VII, del Bando de Policía y Gobierno del Municipio de Zihuatanejo de Azueta, Gro. | | | | | | | | | |
| 2. TIPO DE ORDENAMIENTO | Aviso | | Circular | | Decreto | | Manual | | Reglas | |
| | Código | | Convenio | | Ley | x | Reglamento | | Resolución | |
| | Otro | | | | | | | | | |
| 4. DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE | | | | | | | | | | |
| <p>Es un programa del DIF Municipal en para la atención integral de la defensa del menor, representación jurídica, convenios administrativos de guarda y custodia de menores de edad, mediación en materia familiar, atención de las comparecencias ante los juzgados civiles y familiares del distrito judicial de Azueta que soliciten nuestra intervención o a petición del Ministerio Publico.</p> | | | | | | | | | | |
| 3. TIPO DE TRÁMITE O SERVICIO | | | | | | | | | | |
| Beneficio | | | | | | | | | | |
| 5. CASOS EN QUE SE DEBE/PUEDE PRESENTARSE EL TRÁMITE | | | | | | | | | | |
| A petición de los Juzgados y del Ministerio Publico. | | | | | | | | | | |
| 6. MEDIO(S) DE PRESENTACIÓN DEL TRÁMITE | | | | | | | | | | |
| Escrito libre | | | | | | | | | | |
| Medios Electrónicos | | | | | | | | | | |
| Formato | | | | | | | | | | |
| Verbal | | | | | | | | | | |
| Otro | | | | | | | | | | |
| 7. DATOS QUE DEBE CONTENER EL TRÁMITE | | | | | | | | | | |
| NINGUNO | | | | | | | | | | |
| 8. DOCUMENTOS ESPECÍFICOS QUE SE DEBEN ADJUNTAR AL TRÁMITE | | | | | | | | | | |
| | | Original | Copia | | | | | | | |
| 1 | Credencial de elector | | 1 | | | | | | | |
| 2 | Acta de Nacimiento de padres e hijos | 1 | 1 | | | | | | | |
| 3 | CURP al 200% | | 1 | | | | | | | |
| 4 | Oficio del Juzgado o MP. | 1 | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | |
| 9. PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA POR LA DEPENDENCIA | | | | | | | | | | |
| Inmediato | | | | | | | | | | |
| 10. FICTA | | | | | | | | | | |
| NO APLICA | | | | | | | | | | |
| 10.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DE LA FICTA | | | | | | | | | | |
| NO APLICA | | | | | | | | | | |

FICHA TÉCNICA PARA LLENADO DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

| 11. MONTO DE LOS DERECHOS |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NO APLICA |
| 11.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DEL COBRO DEL TRÁMITE O SERVICIO (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc., así como el nombre del Ordenamiento) |
| NO APLICA |

| 12. VIGENCIA |
|--------------|
| NO APLICA |

| 13. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DE TRÁMITE |
|----------------------------------------|
| NO APLICA |

| 14. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE REALIZAR EL TRÁMITE |
|------------------------------------------------------------------------|
| DIF Municipal |

| 15. HORARIO DE ATENCIÓN | De lunes a viernes de 08:00 a 16:00 horas (horarios de oficina) |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| TELÉFONO 1 | (755) 554 43 67 |
| TELÉFONO 2 | (755) 554 91 24 |
| FAX | C. OLIVIA INGRID LARA JASSO |
| CORREO ELECTRÓNICO | dif@zihuatanejodeazueta.gob.mx |
| DIRECCIÓN | Oficinas Centrales: Calle Aguacate número 15, colonia Centro, C.P. 40880, Zihuatanejo de Azueta, Guerrero. |

| 16. CANTIDAD DE VECES QUE EL TRÁMITE SE REALIZA AL AÑO ANTE LA DEPENDENCIA |
|----------------------------------------------------------------------------|
| |