

FICHA TÉCNICA DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

1. NOMBRE DEL TRÁMITE			
REGISTRO DE FUSION DE PREDIOS Y REASIGNACION DE CUENTA CATASTRAL			
1.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE DA ORIGEN AL TRÁMITE Y/O GENERA LA OBLIGACIÓN PARA EL SOLICITANTE			
ARTÍCULO 36 FRACCIÓN I DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, ARTÍCULO 39 DE LA LEY DE CATASTRO MUNICIPAL DEL ESTADO DE GUERRERO, NÚMERO 676.			
1.b. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE FACULTA LA AUTORIDAD PARA LA APLICACIÓN DEL TRÁMITE O EL OTORGAMIENTO DEL			
ARTÍCULO 6 FRACCIÓN III DE LA LEY DE CATASTRO MUNICIPAL DEL ESTADO DE GUERRERO NÚMERO 676.			
2. TIPO DE ORDENAMIENTO			
Aviso	Circular	Decreto	Manual
Código	Convenio	Ley	Reglamento
Otro			
3. TIPO DE TRÁMITE O SERVICIO OBLIGACION.			
4. DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE			
1. ACUDIR A LA DIRECCION DE DESARROLLO URBANO A REALIZAR EL TRAMITE DE FUSION DE PREDIOS, Y UNA VEZ OBTENIDA LA RESOLUCION DE FUSION, SE PROCEDE A LOS TRÁMITES ANTE LA DIRECCION DE CATASTRO. 2. SE ACUDE ANTE LA VENTANILLA DE LA DIRECCION DE CATASTRO Y SE LLENA EL FORMATO DE SOLICITUD DE REGISTRO DE FUSION Y REASIGNACION DE CUENTA CATASTRAL Y SE ADJUNTA LA DOCUMENTACION REQUERIDA. 3. EL PERSONAL DE VENTANILLA REVISLA LA DOCUMENTACION CONFORME A LA NORMATIVIDAD. 4. SE REALIZA VERIFICACION DEL INMUEBLE. 5. SE EMITE DICTAMEN TECNICO VALUATORIO. 6. SI TODO ESTA CONFORME A LOS ORDENAMIENTOS APPLICABLES, SE HACE EL REGISTRO DE FUSION Y SE REASIGNA LA CUENTA CATASTRAL.			
5. CASOS EN QUE SE DEBE/PUEDER PRESENTARSE EL TRÁMITE			
TODO PROPIETARIO DE PREDIOS, TIENE LA OBLIGACION DE MANIFESTAR CUALQUIER MOVIMIENTO EN RELACION A LOS MISMOS, ANTE LA DIRECCION O AREA DE CATASTRO MUNICIPAL. LA FUSION DE PREDIO, DEBERA SER MANIFESTADA Y SOLICITADA POR SU PROPIETARIO A LA DIRECCION O AREA DE CATASTRO, DENTRO DE LOS PRIMEROS SESENTA DIAS HABILES SIGUIENTES A SU AUTORIZACION POR LA DIRECCION DE DESARROLLO URBANO. UTILIZANDO PARA ELLO LAS FORMAS OFICIALES RESPECTIVAS.			
6. MEDIO(S) DE PRESENTACIÓN DEL TRÁMITE		7. DATOS QUE DEBE CONTENER EL TRÁMITE	
Escrito libre Medios Electrónicos Formato <input checked="" type="checkbox"/> X Verbal Otro		1.- NOMBRE DEL PROPIETARIO. 2.- UBICACION DEL INMUEBLE. 3.- DOMICILIO Y DATOS DE LOCALIZACION DEL SOLICITANTE. 4.- CROQUIS DE LOCALIZACION. 5.- FECHA. 6.- NOMBRE Y FIRMA DEL SOLICITANTE.	
8. DOCUMENTOS ESPECÍFICOS QUE SE DEBEN ADJUNTAR AL TRÁMITE			
	Original	Copia	
1	1		FORMATO DE SOLICITUD DEL TRAMITE.
2	1 (COTEJO)	1	TITULO DE PROPIEDAD O ESCRITURA PUBLICA.
3	1	1	RESOLUTIVO DE FUSION.
4		1	PLANO DEL PREDIO A FUSIONARSE, AUTORIZADO POR LA DIRECCION DE DESARROLLO URBANO.
5		1	RECIBO DE PAGO DE IMPUESTO PREDIAL AL CORRIENTE.
6		1	IDENTIFICACION OFICIAL DEL PROPIETARIO.
9. PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA POR LA DEPENDENCIA			
3 DIAS HABILES, SIN FUNDAMENTO JURIDICO.			
10. FICTA			
NEGATIVA FICTA.			
10.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DE LA FICTA			
ARTÍCULO 46 FRACCIÓN I, DEL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS CONTENCIOSOS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO DE GUERRERO.- TRATÁNDOSE DE LA RESOLUCION NEGATIVA FICTA, LA DEMANDA PODRA PRESENTARSE UNA VEZ QUE HAYA TRANSCURRIDO EL PLAZO LEGAL PARA SU CONFIGURACION EN LOS TERMINOS QUE ESTABLEZCAN LAS LEYES CONDUCTENTES. A FALTA DE DISPOSICION EXPRESA, EN CUARENTA Y CINCO DIAS NATURALES.			
11. MONTO DE LOS DERECHOS			
GRATUITO.			
11.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DEL COBRO DEL TRÁMITE O SERVICIO (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc., así como el nombre del Ordenamiento)			
NO APLICA.			
12. VIGENCIA			
UNA VEZ QUE LA FUSION ES REGISTRADA Y REASIGNADA LA CUENTA CATASTRAL, LA VIGENCIA DEL REGISTRO ES INDEFINIDA Y SOLO SE MODIFICARA CUANDO OCURRA UN NUEVO MOVIMIENTO DE PROPIEDAD.			
13. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DE TRÁMITE			
PARA EL REGISTRO DE FUSION DE PREDIOS Y REASIGNACION DE CUENTA CATASTRAL, SERA REQUISITO QUE SE HAYA OBTENIDO RESOLUTIVO DE FUSION DE PREDIOS POR LA DIRECCION DE DESARROLLO URBANO DEL MUNICIPIO. SIN ESTE DOCUMENTO NO SE AUTORIZARA EL REGISTRO CORRESPONDIENTE.			
14. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE REALIZAR EL TRÁMITE			
VENTANILLAS DE LA DIRECCION DE CATASTRO.			
15. HORARIO DE ATENCIÓN		16. CANTIDAD DE VECES QUE EL TRÁMITE SE REALIZA AL AÑO ANTE LA DEPENDENCIA	
DE LUNES A VIERNES DE 8:00 A 16:00 HORAS PARA RECEPCION DE DOCUMENTOS. TELÉFONO 1 (755) 555 07 14 TELÉFONO 2 (755) 555 07 14 EXT. 1211 FAX CORREO ELECTRÓNICO catastrozhhua2018.2021@gmail.com DIRECCIÓN H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL, AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE NO. 21, C.P. 40880, COLONIA LA DEPORTIVA, ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO.			

Beneficio Afirmativa ficta

Conservaci Negativa ficta
Consulta No aplica
Obligación
Procedimiento