

FICHA TÉCNICA PARA LLENADO DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

1. NOMBRE DEL TRÁMITE	REUNIÓN MENSUAL Y ENTREGA DE DESPENSA PARA PERSONAS DISCAPACITADAS																													
1.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE DA ORIGEN AL TRÁMITE Y/O GENERA LA OBLIGACIÓN PARA EL SOLICITANTE (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc.)	No aplica																													
1.b. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE FACULTA LA AUTORIDAD PARA LA APLICACIÓN DEL TRÁMITE O EL OTORGAMIENTO DEL SERVICIO (Artículo, fracción, cláusula, inciso, etc.)	Art. 363, 375 fracciones I, IV, V, VI, VII del Bando de Policía y Gobierno del Municipio de Zihuatanejo de Azueta, Gro.																													
2. TIPO DE ORDENAMIENTO	Aviso	Circular	Decreto																											
	Código	Convenio	Ley																											
	Otro																													
4. DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE		3. TIPO DE TRÁMITE O SERVICIO																												
<p>Es un programa implementado por el DIF Municipal mediante el cual se realizan encuentros (reuniones) con discapacitados el último jueves de cada mes, se imparten pláticas informativas sobre algún tema de interés común para el grupo, se brinda información sobre los servicios que presta el DIF Municipal. También se realizan brigadas con asesoría legal, atención médica, psicológica, así como invitar a formar parte del padrón de personas con discapacidad informándoles sobre los requisitos a fin de hacerse acreedores a todos los programas del DIF Municipal mediante la credencialización de discapacidad. Además, se realizan actividades para activación física.</p> <p>Además, se cuenta con el programa del DIF Municipal en coordinación con el DIF Estatal que consiste en entregar una despensa de la canasta básica en cada encuentro.</p>		<p style="text-align: center;">Beneficio</p>																												
6. MEDIO(S) DE PRESENTACIÓN DEL TRÁMITE		5. CASOS EN QUE SE DEBE/PUEDEN PRESENTARSE EL TRÁMITE																												
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>Escrito libre</td><td></td></tr> <tr><td>Medios Electrónicos</td><td></td></tr> <tr><td>Formato</td><td></td></tr> <tr><td>Verbal</td><td></td></tr> <tr><td>Otro</td><td></td></tr> </table>		Escrito libre		Medios Electrónicos		Formato		Verbal		Otro		<p>Las personas con discapacidad tienen un encuentro el último jueves de cada mes en el DIF Municipal para informarse de los programas y beneficios que pueden obtener.</p>																		
Escrito libre																														
Medios Electrónicos																														
Formato																														
Verbal																														
Otro																														
7. DATOS QUE DEBE CONTENER EL TRÁMITE		8. DOCUMENTOS ESPECÍFICOS QUE SE DEBEN ADJUNTAR AL TRÁMITE																												
<p>Para obtener la credencial de discapacitado:</p> <ol style="list-style-type: none"> Nombre Domicilio y datos de contacto Tipo de discapacidad 		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th></th> <th style="text-align: center;">Original</th> <th style="text-align: center;">Copia</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1 Credencial de elector</td><td></td><td style="text-align: center;">1</td></tr> <tr><td>2 Acta de Nacimiento</td><td></td><td style="text-align: center;">1</td></tr> <tr><td>3 CURP</td><td></td><td style="text-align: center;">1</td></tr> <tr><td>4 Comprobante de domicilio</td><td></td><td style="text-align: center;">1</td></tr> <tr><td>5 Certificado medico de discapacidad expedida por el DIF</td><td></td><td style="text-align: center;">1</td></tr> <tr><td>6 Una fotografía infantil y foto de cuerpo completo.</td><td></td><td style="text-align: center;">2</td></tr> <tr><td>7 Constancia de escasos recursos expedida por la Sría del Ayto. o por el Presidente de colonia.</td><td></td><td style="text-align: center;">1</td></tr> <tr><td>8 Estudio socioeconómico</td><td></td><td style="text-align: center;">1</td></tr> </tbody> </table>			Original	Copia	1 Credencial de elector		1	2 Acta de Nacimiento		1	3 CURP		1	4 Comprobante de domicilio		1	5 Certificado medico de discapacidad expedida por el DIF		1	6 Una fotografía infantil y foto de cuerpo completo.		2	7 Constancia de escasos recursos expedida por la Sría del Ayto. o por el Presidente de colonia.		1	8 Estudio socioeconómico		1
	Original	Copia																												
1 Credencial de elector		1																												
2 Acta de Nacimiento		1																												
3 CURP		1																												
4 Comprobante de domicilio		1																												
5 Certificado medico de discapacidad expedida por el DIF		1																												
6 Una fotografía infantil y foto de cuerpo completo.		2																												
7 Constancia de escasos recursos expedida por la Sría del Ayto. o por el Presidente de colonia.		1																												
8 Estudio socioeconómico		1																												
9. PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA POR LA DEPENDENCIA		10. FICTA																												
INMEDIATO		NO APLICA																												
10.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DE LA FICTA		NO APLICA																												

FICHA TÉCNICA PARA LLENADO DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

11. MONTO DE LOS DERECHOS
NO APLICA
11.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DEL COBRO DEL TRÁMITE O SERVICIO (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc., así como el nombre del Ordenamiento)
NO APLICA

12. VIGENCIA
NO APLICA

13. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DE TRÁMITE
NO APLICA

14. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE REALIZAR EL TRÁMITE
Departamento de Atención a Grupos Vulnerables del DIF Municipal

15. HORARIO DE ATENCIÓN	De lunes a viernes de 08:00 a 16:00 horas (horarios de oficina)
TELÉFONO 1	(755) 554 43 67
TELÉFONO 2	(755) 554 91 24
FAX	C. OLIVIA INGRID LARA JASSO
CORREO ELECTRÓNICO	dif@zihuataneiodeazueta.gob.mx
DIRECCIÓN	Calle Aguacate número 15, colonia Centro, C.P. 40880, Zihuatanejo de Azueta, Guerrero. (DIF Central)

16. CANTIDAD DE VECES QUE EL TRÁMITE SE REALIZA AL AÑO ANTE LA DEPENDENCIA