

DIRECCIÓN DE
MEJORA REGULATORIAZIHUA
CIUDAD DE TODOS
GOBIERNO MUNICIPAL ZIHUATANEJO 2018-2021

FICHA TÉCNICA DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES DE ZIHUATANEJO DE AZUETA.

1. NOMBRE DEL TRÁMITE		TALLER DE DANZA AÉREA																	
1.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE DA ORIGEN AL TRÁMITE Y/O GENERA LA OBLIGACIÓN PARA EL SOLICITANTE <small>(Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc.)</small>		Artículo 4 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 49, 64, 92 y 93 de la Ley número 239 para el Fomento y Desarrollo de la Cultura y las Artes del Estado de Guerrero en relación con los numerales 292 del Bando de Policía y Gobierno del Municipio de Zihuatanejo de Azueta, publicado en la Gaceta Municipal el 31 de marzo de 2014.																	
1.b. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE FACULTA LA AUTORIDAD PARA LA APLICACIÓN DEL TRÁMITE O EL OTORGAMIENTO DEL SERVICIO <small>(Artículo, fracción, cláusula, inciso, etc.)</small>		Artículo 4 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 49, 64, 92 y 93 de la Ley número 239 para el Fomento y Desarrollo de la Cultura y las Artes del Estado de Guerrero en relación con los numerales 292 del Bando de Policía y Gobierno del Municipio de Zihuatanejo de Azueta, publicado en la Gaceta Municipal el 31 de marzo de 2014.																	
2. TIPO DE ORDENAMIENTO	Aviso		Circular		Decreto		Manual		Reglas										
	Código		Convenio		Ley	1.a 1.b	Reglamento		Resolución										
	Otro	1.a 1.b																	
4. DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE																			
<p>La Casa de la Cultura es la sede de las actividades culturales y de iniciación artística que promueve el Instituto Municipal de la Cultura del Gobierno del Municipio de Zihuatanejo de Azueta. En ésta, se fomentan los valores culturales, motivando a niños, jóvenes y adultos a fortalecer sus inquietudes artísticas y culturales, incidiendo positivamente en su desarrollo, logrando una mejor calidad de vida y un cambio en su mentalidad y actitud en beneficio propio y de la sociedad en su conjunto; ejerciendo así el derecho que todo ciudadano tiene al acceso a la cultura y al disfrute de los bienes y servicios relacionados con dicha materia.</p> <p>Procedimiento para pertenecer a los talleres:</p> <ol style="list-style-type: none"> Se acude a la Coordinación de Talleres de la Casa de la Cultura con la documentación que se requiere para ser inscrito. El interesado llena un formato de solicitud de inscripción para control administrativo. Se incorpora al taller elegido siempre que exista cupo. 																			
3. TIPO DE TRÁMITE O SERVICIO																			
<p>Beneficio</p>																			
5. CASOS EN QUE SE DEBE/PUEDE PRESENTARSE EL TRÁMITE																			
<p>EL taller está dirigido a toda la población en general.</p>																			
6. MEDIO(S) DE PRESENTACIÓN DEL TRÁMITE																			
<table border="1"> <tr> <td>Escrito libre</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Medios Electrónicos</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Formato</td> <td>x</td> </tr> <tr> <td>Verbal</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Otro</td> <td></td> </tr> </table>										Escrito libre		Medios Electrónicos		Formato	x	Verbal		Otro	
Escrito libre																			
Medios Electrónicos																			
Formato	x																		
Verbal																			
Otro																			
7. DATOS QUE DEBE CONTENER EL TRÁMITE																			
<table border="1"> <tr> <td>1. Nombre del solicitante</td> </tr> <tr> <td>2. Edad</td> </tr> <tr> <td>3. Dirección y teléfono</td> </tr> <tr> <td>4. Nombre del padre o tutor en caso de ser menor de edad</td> </tr> <tr> <td>5. Identificación del taller al que se desea ingresar</td> </tr> </table>										1. Nombre del solicitante	2. Edad	3. Dirección y teléfono	4. Nombre del padre o tutor en caso de ser menor de edad	5. Identificación del taller al que se desea ingresar					
1. Nombre del solicitante																			
2. Edad																			
3. Dirección y teléfono																			
4. Nombre del padre o tutor en caso de ser menor de edad																			
5. Identificación del taller al que se desea ingresar																			
8. DOCUMENTOS ESPECÍFICOS QUE SE DEBEN ADJUNTAR AL TRÁMITE																			
		Original	Copia																
1	Identificación oficial del alumno (en caso de ser menor de edad, presentar la del padre o tutor)		1																
2	Acta de nacimiento		1																
3	Fotografías tamaño infantil	2																	
4	Curn		1																
5																			
9. PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA POR LA DEPENDENCIA																			
<table border="1"> <tr> <td>Inmediato</td> </tr> </table>										Inmediato									
Inmediato																			
10. FICTA																			
<table border="1"> <tr> <td>NO APLICA</td> </tr> </table>										NO APLICA									
NO APLICA																			
10.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DE LA FICTA																			
<table border="1"> <tr> <td>NO APLICA</td> </tr> </table>										NO APLICA									
NO APLICA																			

11. MONTO DE LOS DERECHOS	12. VIGENCIA
Servicio gratuito	Ciclo escolar (200 días)
11.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DEL COBRO DEL TRÁMITE O SERVICIO (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc., así como el nombre del Ordenamiento)	
No aplica	
13. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DE TRÁMITE	14. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE REALIZAR EL TRÁMITE
Se requiere la presencia física del interesado para ser inscrito.	Coordinación de Talleres de la Casa de la Cultura
15. HORARIO DE ATENCIÓN	De lunes a viernes de las 14:00 a las 19:00 horas
TELÉFONO 1	(01 755) 554 40 70
TELÉFONO 2	
FAX	
CORREO ELECTRÓNICO	imczihua@gmail.com
DIRECCIÓN	Avenida 5 de Mayo esquina calle Ejido, colonia Centro. C.P. 40880, Zihuatanejo, Guerrero.
16. CANTIDAD DE VECES QUE EL TRÁMITE SE REALIZA AL AÑO ANTE LA DEPENDENCIA	