

**FICHA TÉCNICA DE TRÁMITES Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA**

<b>1. NOMBRE DEL TRÁMITE</b>	<b>TECHUMBRES Y REMODELACIONES EN EL SECTOR EDUCATIVO</b>							
<b>1.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE DA ORIGEN AL TRÁMITE Y/O GENERA LA OBLIGACIÓN PARA EL SOLICITANTE</b>  (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc.)	Artículos 18 y 22 de la Ley de Obras Públicas y sus Servicios del Estado de Guerrero número 266 publicada en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado No. 61 el Viernes 23 de Julio de 2004; artículo 130 fracción I del Bando de Policía y Gobierno publicado en la Gaceta Municipal de fecha 31 de marzo de 2014.							
<b>1.b. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE FACULTA LA AUTORIDAD PARA LA APLICACIÓN DEL TRÁMITE O EL OTORGAMIENTO DEL SERVICIO</b>  (Artículo, fracción, cláusula, inciso, etc.)	Artículos 18 y 22 de la Ley de Obras Públicas y sus Servicios del Estado de Guerrero número 266 publicada en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado No. 61 el Viernes 23 de Julio de 2004; artículo 130 fracción I del Bando de Policía y Gobierno publicado en la Gaceta Municipal de fecha 31 de marzo de 2014.							
<b>2. TIPO DE ORDENAMIENTO</b>	Aviso		Circular		Decreto		Manual	Reglas
	Código		Convenio		Ley	1.a 1.b	Reglamento	Resolución
	Otro	1.a 1.b						
<b>3. TIPO DE TRÁMITE O SERVICIO</b>								
Beneficio								
<b>5. CASOS EN QUE SE DEBE/PUEDEN PRESENTARSE EL TRÁMITE</b>								
<p>La Dirección de Obras Públicas realiza reconstrucción de techumbres y remodelación en instituciones educativas de carácter público.</p> <p>1. Se ingresa la solicitud firmada por el Director/a de la escuela para ser considerada en el programa de apoyo a la infraestructura educativa en construcción, rehabilitación y equipamiento de escuelas oficiales.</p> <p>2. Para la aprobación de la solicitud se realizará una visita previa, realizada por el personal de la Dirección de Obras Públicas para una valoración técnico-social.</p> <p>3. Se envía al Presidente y éste la somete a aprobación del H.Cabildo</p> <p>4.-Una vez aprobada la solicitud, se informa al solicitante y se le da fecha de inicio de la obra y de las etapas en la que se va a realizar de acuerdo a las ministraciones.</p> <p>5. Se requiere de la integración del Comité de Obra formado por padres de familia.</p> <p>4. Por tratarse de un programa participativo, se requiere que los padres de familia se involucren en una obra o acción en beneficio de la escuela así como la gestión de un Proyecto de Desarrollo Humano.</p>								
Cuando las instituciones educativas requieran rehabilitación y equipamiento.								
<b>6. MEDIO(S) DE PRESENTACIÓN DEL TRÁMITE</b>								
Escrito libre		x						
Medios Electrónicos								
Formato								
Verbal								
Otro								
<b>7. DATOS QUE DEBE CONTENER EL TRÁMITE</b>								
<p>1.- Datos de la institución educativa y ubicación</p> <p>2. Datos del solicitante</p>								
<b>8. DOCUMENTOS ESPECÍFICOS QUE SE DEBEN ADJUNTAR AL TRÁMITE</b>								
		<b>Original</b>	<b>Copia</b>					
1	Escrito de solicitud	1						
2	Dictamen de protección civil cuando la obra sea urgente		1					
3	Credencial de elector del director		1					
<b>9. PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA POR LA DEPENDENCIA</b>								
Si es urgente la reconstrucción se realiza de manera inmediata; el resto de solicitudes se incluyen en el programa de obra anual.								
<b>10. FICTA</b>								
NO APLICA								
<b>10.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DE LA FICTA</b>								
NO APLICA								



**FICHA TÉCNICA DE TRÁMITES Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA**

**11. MONTO DE LOS DERECHOS**

Gratuito

**11.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DEL COBRO DEL TRÁMITE O SERVICIO** (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc., así como el nombre del Ordenamiento)

No aplica

**12. VIGENCIA**

Programa vigente y sujeto a la disponibilidad presupuestaria.

**13. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DE TRÁMITE**

Aplica para las escuelas oficiales del Municipio de Zihuatanejo de Azueta y de acuerdo a la disponibilidad presupuestaria.

**14. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE REALIZAR EL TRÁMITE**

Dirección de Obras Públicas

<b>15. HORARIO DE ATENCIÓN</b>	De lunes a viernes de 8:00 a 16:00 horas.
<b>TELÉFONO 1</b>	(755) 55 507 00 Ext.1223 y 1277
<b>TELÉFONO 2</b>	(755) 55 420 68 Ext. 1223 y 1277
<b>FAX</b>	(755) 55 507 00
<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>	
<b>DIRECCIÓN</b>	H. Ayuntamiento Constitucional, Av. Paseo de Zihuatanejo Poniente No. 21, colonia La Deportiva, C.P. 40880, Zihuatanejo de Azueta, Guerrero.

**16. CANTIDAD DE VECES QUE EL TRÁMITE SE REALIZA AL AÑO ANTE LA DEPENDENCIA**

8