

FORMATO PÚBLICO DE CURRICULUM VITAE

1	Nombre completo: <u>Abel Alcaraz Alcantar</u> Cargo Actual: <u>Director de Planeación y Evaluación del H. Ayuntamiento de Zihuatanejo de Azueta.</u>
2	Formación Académica Estudios Realizados: <u>Licenciado en Derecho</u> Escuela o Universidad: <u>Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo</u> Grado de Avance: <u>Licenciatura concluida.</u>
3	Estudios Realizados: <u> </u> Escuela o Universidad: <u> </u> Grado de Avance: <u> </u>
4	Experiencia Laboral Institución, empresa, actividad: <u>Mejora Regulatoria del H. Ayuntamiento de Zihuatanejo de Azueta.</u> Período en que ocupó el cargo o realizó la actividad: <u>15/10/2015 al 30/10/2017</u> Puesto equivalente: <u>Asesor Jurídico</u> Campo de Experiencia: <u>Mejora Regulatoria</u>
3	Institución, empresa, actividad: <u>Instituto Municipal de la Mujer del H. Ayuntamiento de Zihuatanejo de Azueta</u> Período en que ocupó el cargo o realizó la actividad: <u>01/10/2013 al 15/10/2015</u> Puesto equivalente: <u>Asesor Jurídico</u> Campo de Experiencia: <u>Asesoría Jurídica y Diseño de Programas en beneficio de La Mujer</u>
4	Institución, empresa, actividad: <u>Corporativo Jurídico Valladolid</u> Período en que ocupó el cargo o realizó la actividad: <u>2010 al 2013</u> Puesto equivalente: <u>Abogado Litigante</u> Campo de Experiencia: <u>Derecho Civil, Mercantil, Familiar, Derechos Humanos.</u>
5	Actividades académicas * Anotar, de ser el caso, información sobre actividades docentes. Período en el que se realizó la actividad: <u>09/04/2013 al 30/04/2014</u> Lugar y nivel académico en el que se realizó la actividad: <u>Universidad del Desarrollo Profesional</u> Materia o tema: <u>Catedra en Leyes, Derechos Laborales y Tratados Internacionales.</u>
4	Período en el que se realizó la actividad: <u> </u> Lugar y nivel académico en el que se realizó la actividad: <u> </u> Materia o tema: <u> </u>
5	Período en el que se realizó la actividad: <u> </u> Lugar y nivel académico en el que se realizó la actividad: <u> </u> Materia o tema: <u> </u>
5	Habilidades: * Anotar en su caso, idiomas, uso de herramientas informáticas u otras. Idiomas: <u>Manejo de Paquetería Oficce</u> Herramientas informáticas: <u> </u> Otras: <u> </u>