

**FORMATO PÚBLICO DE CURRÍCULUM VITAE**

**Nombre completo:**

Abel Alcaraz Alcantar

**Cargo Actual:**

Director de Planeación y Evaluación del H. Ayuntamiento de zihuatanejo de Azueta.

**Formación Académica**

Estudios Realizados:

Licenciado en Derecho

Escuela o Universidad:

Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo

Grado de Avance:

Licenciatura concluida.

Estudios Realizados:

Escuela o Universidad:

Grado de Avance:

Estudios Realizados:

Escuela o Universidad:

Grado de Avance:

**Experiencia Laboral**

Institución, empresa, actividad:

Mejora Regulatoria del H. Ayuntamiento de Zihuatanejo de Azueta.

Período en que ocupó el cargo o realizó la actividad:

15/10/2015 al 30/10/2017

Puesto equivalente:

Asesor Jurídico

Campo de Experiencia:

Mejora Regulatoria

Institución, empresa, actividad:

Instituto Municipal de la Mujer del H. Ayuntamiento de Zihuatanejo de Azueta

Período en que ocupó el cargo o realizó la actividad:

01/10/2013 al 15/10/2015

Puesto equivalente:

Asesor Jurídico

Campo de Experiencia:

Asesoría Jurídica y Diseño de Programas en beneficio de La Mujer

Institución, empresa, actividad:

Corporativo Jurídico Valladolid

Período en que ocupó el cargo o realizó la actividad:

2010 al 2013

Puesto equivalente:

Abogado Litigante

Campo de Experiencia:

Derecho Civil, Mercantil, Familiar, Derechos Humanos.

**Actividades académicas**

*\* Anotar, de ser el caso, información sobre actividades docentes.*

Período en el que se realizó la actividad:

09/04/2013 al 30/04/2014

Lugar y nivel académico en el que se realizó la actividad:

Universidad del Desarrollo Profesional

Materia o tema:

Catedra en Leyes, Derechos Laborales y Tratados Internacionales.

Período en el que se realizó la actividad:

Lugar y nivel académico en el que se realizó la actividad:

Materia o tema:

Período en el que se realizó la actividad:

Lugar y nivel académico en el que se realizó la actividad:

Materia o tema:

**Habilidades:**

*\* Anotar en su caso, idiomas, uso de herramientas informáticas u otras.*

Idiomas:

Manejo de Paquetería Oficce

Herramientas informáticas:

Otras: