

**FICHA TÉCNICA DE TRÁMITES Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA**

**1. NOMBRE DEL TRÁMITE**

**APOYO DE REHABILITACION EN UNIDADES DEPORTIVAS**

**1.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE DA ORIGEN AL TRÁMITE Y/O GENERA LA OBLIGACIÓN PARA EL SOLICITANTE**

(Artículo, Cláusula,

Artículo 130 fracción III del Bando de Policía y Gobierno del Municipio de Zihuatanejo de Azueta, Guerrero, publicado en la Gaceta Municipal el 31 de marzo de 2014.

**1.b. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE FACULTA LA AUTORIDAD PARA LA APLICACIÓN DEL TRÁMITE O EL OTORGAMIENTO DEL SERVICIO**

(Artículo, fracción, cláusula, inciso, etc.)

Artículo 130 fracción III del Bando de Policía y Gobierno del Municipio de Zihuatanejo de Azueta, Guerrero, publicado en la Gaceta Municipal el 31 de marzo de 2014.

**2. TIPO DE ORDENAMIENTO**

Aviso		Circular		Decreto		Manual		Reglas	
Código		Convenio		Ley		Reglamento		Resolución	
Otro	<b>1.a</b> <b>1.b</b>								

**3. TIPO DE TRÁMITE O SERVICIO**

Beneficio

**5. CASOS EN QUE SE DEBE/PUEDEN PRESENTARSE EL TRÁMITE**

En los casos en que se requiera la obra en cuestión.

La Dirección de Obras Públicas, proporciona apoyo para el rastreo de unidades deportivas de las comunidades rurales y colonias urbanas, que consiste en la renivelación del suelo para hacerla más funcional; se realiza a petición de los Comisarios, Delegados y Presidentes de Colonia y de acuerdo a la disponibilidad de maquinaria y recursos disponibles.

**Procedimiento:**

- 1.- Se eleva la solicitud al Presidente Municipal, con copia al Director de Obras Públicas.
- 2.- Se realiza el levantamiento, valoración y estudio de viabilidad por parte de la Dirección de Obras Públicas.
- 2.- Se queda en espera de la autorización de la obra de rastreo con material de banco.

**6. MEDIO(S) DE PRESENTACIÓN DEL TRÁMITE**

Escrito libre	x
Medios Electrónicos	
Formato	
Verbal	
Otro	

**7. DATOS QUE DEBE CONTENER EL TRÁMITE**

- 1.- Nombre del solicitante y datos de localización.
- 2.- Comunidad en la que se solicita la obra.
- 3.- Descripción de la obra.

**8. DOCUMENTOS ESPECÍFICOS QUE SE DEBEN ADJUNTAR AL TRÁMITE**

		Original	Copia
1	Credencial de elector o copia que acredite la calidad de Delegado o Comisario del solicitante.		1
2			
3			
4			
5			
6			

**9. PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA POR LA DEPENDENCIA**

En el ejercicio anual.

**10. FICTA**

NO APLICA

**10.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DE LA FICTA**

NO APLICA

**FICHA TÉCNICA DE TRÁMITES Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA**

**11. MONTO DE LOS DERECHOS**

Gratuito

**11.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DEL COBRO DEL TRÁMITE O SERVICIO** (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc., así como el nombre del Ordenamiento)

No aplica

**12. VIGENCIA**

Programa vigente y sujeto a la disponibilidad presupuestaria.

**13. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DE TRÁMITE**

Que la obra sea viable y de beneficio social y que exista el recurso para realizarla

**14. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE REALIZAR EL TRÁMITE**

Dirección de Obras Públicas

**15. HORARIO DE ATENCIÓN**

De lunes a viernes de 8:00 a 16:00 horas.

**TELÉFONO 1**

(755) 55 507 00 Ext. 1223 y 1277

**TELÉFONO 2**

(755) 55 420 68 Ext. 1223 y 1277

**FAX**

(755) 55 507 00

**CORREO ELECTRÓNICO**

**DIRECCIÓN**

H. Ayuntamiento Constitucional, Av. Paseo de Zihuatanejo Poniente No. 21, colonia La Deportiva, C.P. 40880, Zihuatanejo de Azueta, Guerrero.

**16. CANTIDAD DE VECES QUE EL TRÁMITE SE REALIZA AL AÑO ANTE LA DEPENDENCIA**

20