

FICHA TÉCNICA DE TRÁMITES Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

1. NOMBRE DEL TRÁMITE	APOYO PARA RETIRAR ESCOMBRO Y ABRIR ACCESOS																																							
1.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE DA ORIGEN AL TRÁMITE Y/O GENERA LA OBLIGACIÓN PARA EL SOLICITANTE (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc.)	Artículo 130 fracción III del Bando de Policía y Gobierno del Municipio de Zihuatanejo de Azueta, Guerrero, publicado en la Gaceta Municipal el 31 de marzo de 2014.																																							
1.b. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE FACULTA LA AUTORIDAD PARA LA APLICACIÓN DEL TRÁMITE O EL OTORGAMIENTO DEL SERVICIO (Artículo, fracción, cláusula, inciso, etc.)	Artículo 130 fracción III del Bando de Policía y Gobierno del Municipio de Zihuatanejo de Azueta, Guerrero, publicado en la Gaceta Municipal el 31 de marzo de 2014.																																							
2. TIPO DE ORDENAMIENTO	Aviso	<input type="checkbox"/>	Circular	<input type="checkbox"/>	Decreto	<input type="checkbox"/>	Manual	<input type="checkbox"/>	Reglas	<input type="checkbox"/>																														
	Código	<input type="checkbox"/>	Convenio	<input type="checkbox"/>	Ley	<input type="checkbox"/>	Reglamento	<input type="checkbox"/>	Resolución	<input type="checkbox"/>																														
	Otro	<input type="checkbox"/>	1.a 1.b																																					
<p>Es un servicio que se presta a la población para retirar escombros generados por fenómenos naturales o por cualquier otra causa siempre que exista disponibilidad de la maquinaria. También otorga el servicio, la Dirección de Servicios Públicos.</p> <p>Procedimiento:</p> <ol style="list-style-type: none"> Se dirige escrito libre al Presidente Municipal con atención al Director de Obras Públicas, identificando la vialidad en donde se encuentra el escombros, a petición del interesado. El Presidente Municipal realiza la programación e instruye al Director de Obras Públicas. Se realiza el retiro de escombros. 																																								
<p style="text-align: center;">3. TIPO DE TRÁMITE O SERVICIO</p> <p style="text-align: center;">Beneficio</p>																																								
<p style="text-align: center;">5. CASOS EN QUE SE DEBE/ PUEDE PRESENTARSE EL TRÁMITE</p> <p>Cuando la población requiera apoyo para retirar escombros que impida el tránsito en las vialidades.</p>																																								
<p style="text-align: center;">6. MEDIO(S) DE PRESENTACIÓN DEL TRÁMITE</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>Escrito libre</td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Medios Electrónicos</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Formato</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Verbal</td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Otro</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>											Escrito libre	<input checked="" type="checkbox"/>	Medios Electrónicos	<input type="checkbox"/>	Formato	<input type="checkbox"/>	Verbal	<input checked="" type="checkbox"/>	Otro	<input type="checkbox"/>																				
Escrito libre	<input checked="" type="checkbox"/>																																							
Medios Electrónicos	<input type="checkbox"/>																																							
Formato	<input type="checkbox"/>																																							
Verbal	<input checked="" type="checkbox"/>																																							
Otro	<input type="checkbox"/>																																							
<p style="text-align: center;">7. DATOS QUE DEBE CONTENER EL TRÁMITE</p> <p>1.- El nombre de la persona solicitante. 2.- Datos de localización del escombros</p>																																								
<p style="text-align: center;">8. DOCUMENTOS ESPECÍFICOS QUE SE DEBEN ADJUNTAR AL TRÁMITE</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th></th> <th style="text-align: center;">Original</th> <th style="text-align: center;">Copia</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1 Credencial de elector del solicitante</td> <td></td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr><td>2</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>3</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>4</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>5</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>6</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>7</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>8</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>9</td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>												Original	Copia	1 Credencial de elector del solicitante		1	2			3			4			5			6			7			8			9		
	Original	Copia																																						
1 Credencial de elector del solicitante		1																																						
2																																								
3																																								
4																																								
5																																								
6																																								
7																																								
8																																								
9																																								
<p style="text-align: center;">9. PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA POR LA DEPENDENCIA</p> <p>Inmediata siempre que se cuente con la maquinaria para retirar el escombros.</p>																																								
<p style="text-align: center;">10. FICTA</p> <p style="text-align: center;">NO APLICA</p> <p style="text-align: center;">10.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DE LA FICTA</p> <p style="text-align: center;">NO APLICA</p>																																								

FICHA TÉCNICA DE TRÁMITES Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

11. MONTO DE LOS DERECHOS Gratuito 11.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DEL COBRO DEL TRÁMITE O SERVICIO (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc., así como el nombre del Ordenamiento) No aplica		12. VIGENCIA Programa vigente y sujeto a la disponibilidad de maquinaria
13. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DE TRÁMITE Siempre que se cuente con la maquina para retirar el escombros.		14. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE REALIZAR EL TRÁMITE Dirección de Obras Públicas
15. HORARIO DE ATENCIÓN TELÉFONO 1 TELÉFONO 2 FAX CORREO ELECTRÓNICO DIRECCIÓN	De lunes a viernes de 8:00 a 16:00 horas. (755) 55 507 00 Ext. 1223 y 1277 (755) 55 420 68 Ext. 1223 y 1277 (755) 55 507 00 H. Ayuntamiento Constitucional, Av. Paseo de Zihuatanejo Poniente No. 21, colonia La Deportiva, C.P. 40880, Zihuatanejo de Azueta, Guerrero.	16. CANTIDAD DE VECES QUE EL TRÁMITE SE REALIZA AL AÑO ANTE LA DEPENDENCIA 50