

FICHA TÉCNICA DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

1. NOMBRE DEL TRÁMITE	APOYOS AL DIF																														
1.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE DA ORIGEN AL TRÁMITE Y/O GENERA LA OBLIGACIÓN PARA EL SOLICITANTE (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc.)	LEY GENERAL PARA LA PREVENCIÓN SOCIAL DE LA VIOLENCIA Y LA DELINCUENCIA Artículo 1.- La presente Ley es de orden público e interés social y de observancia general en todo el territorio nacional y tiene por objeto establecer las bases de coordinación entre la Federación, los Estados, el Distrito Federal y los Municipios en materia de prevención social de la violencia y la delincuencia en el marco del Sistema Nacional de Seguridad Pública, previsto en el artículo 21 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.																														
1.b. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE FACULTA LA AUTORIDAD PARA LA APLICACIÓN DEL TRÁMITE O EL OTORGAMIENTO DEL SERVICIO (Artículo, fracción, cláusula, Inciso, etc.)	LEY GENERAL PARA LA PREVENCIÓN SOCIAL DE LA VIOLENCIA Y LA DELINCUENCIA Artículo 1.- La presente Ley es de orden público e interés social y de observancia general en todo el territorio nacional y tiene por objeto establecer las bases de coordinación entre la Federación, los Estados, el Distrito Federal y los Municipios en materia de prevención social de la violencia y la delincuencia en el marco del Sistema Nacional de Seguridad Pública, previsto en el artículo 21 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.																														
2. TIPO DE ORDENAMIENTO	Aviso		Circular		Decreto		Manual		Reglas																						
	Código		Convenio		Ley		Reglamento		Resolución																						
	Otro																														
4. DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE																															
Brindar apoyo al DIF Municipal para la atención de victimas cuando ellos así lo requieran.																															
3. TIPO DE TRÁMITE O SERVICIO																															
BENEFICIO																															
5. CASOS EN QUE SE DEBE/PUEDE PRESENTARSE EL TRÁMITE																															
Permanente																															
6. MEDIO(S) DE PRESENTACIÓN DEL TRÁMITE																															
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 2px;">Escrito libre</td> <td style="width: 10px;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Medios Electrónicos</td> <td style="width: 10px;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Formato</td> <td style="width: 10px;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Verbal</td> <td style="width: 10px; text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Otro</td> <td style="width: 10px; text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>											Escrito libre		Medios Electrónicos		Formato		Verbal	<input checked="" type="checkbox"/>	Otro	<input checked="" type="checkbox"/>											
Escrito libre																															
Medios Electrónicos																															
Formato																															
Verbal	<input checked="" type="checkbox"/>																														
Otro	<input checked="" type="checkbox"/>																														
7. DATOS QUE DEBE CONTENER EL TRÁMITE																															
NINGUNO																															
8. DOCUMENTOS ESPECÍFICOS QUE SE DEBEN ADJUNTAR AL TRÁMITE																															
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th></th> <th style="width: 30%;">Original</th> <th style="width: 30%;">Copia</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1 OFICIO</td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">5</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">6</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>												Original	Copia	1 OFICIO	<input checked="" type="checkbox"/>		2			3			4			5			6		
	Original	Copia																													
1 OFICIO	<input checked="" type="checkbox"/>																														
2																															
3																															
4																															
5																															
6																															
9. PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA POR LA DEPENDENCIA																															
INMEDIATO																															
10. FICTA																															
NO APLICA																															
10.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DE LA FICTA																															
NO APLICA																															

11. MONTO DE LOS DERECHOS	12. VIGENCIA
SERVICIO GRATUITO	PERMANENTE
11.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DEL COBRO DEL TRÁMITE O SERVICIO (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc., así como el nombre del Ordenamiento)	

13. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DE TRÁMITE	14. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE REALIZAR EL TRÁMITE
NINGUNO	Departamento de Prevención Social del Delito y Participación Ciudadana

15. HORARIO DE ATENCIÓN	8:00 a 16:00 horas de lunes a viernes.
TELÉFONO 1	(01-755) Tel 7555540872
TELÉFONO 2	
FAX	
CORREO ELECTRÓNICO	prevencionaldelitozihuatanejo@gmail.com
DIRECCIÓN	Paseo del Bicentenario s/n, col. El Limón, Zihuatanejo de Azueta, Gro.

16. CANTIDAD DE VECES QUE EL TRÁMITE SE REALIZA AL AÑO ANTE LA DEPENDENCIA
250 apoyos al año