

FICHA TÉCNICA DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

1. NOMBRE DEL TRÁMITE		Contrato de Conexión a la red de agua potable, drenaje y alcantarillado sanitario tipo doméstica																																																																																																																																																																																																																																							
1.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE DA ORIGEN AL TRÁMITE Y/O GENERA LA OBLIGACIÓN PARA EL SOLICITANTE (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc.)		Artículo 104 fracción III de la Ley de Aguas para el Estado Libre y Soberano del Estado de Guerrero número 574.																																																																																																																																																																																																																																							
1.b. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE FACULTA LA AUTORIDAD PARA LA APLICACIÓN DEL TRÁMITE O EL OTORGAMIENTO DEL SERVICIO (Artículo, fracción, cláusula, inciso, etc.)		Artículo 115 fracciones III inciso a) y fracción IV inciso c) de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 35 fracción XI, 37, 43 fracción IX y 50 fracción III de la Ley de Aguas para el Estado Libre y Soberano de Guerrero número 574.																																																																																																																																																																																																																																							
2. TIPO DE ORDENAMIENTO		Aviso	Circular	Decreto	Manual	Reglas																																																																																																																																																																																																																																			
		Código	Convenio	Ley	1.a 1.	Reglamento	Resolución																																																																																																																																																																																																																																		
		Otro	1.b																																																																																																																																																																																																																																						
<table border="1"> <tr> <td colspan="4">4. DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE</td> <td colspan="5">3. TIPO DE TRÁMITE O SERVICIO</td> </tr> <tr> <td colspan="4"></td> <td colspan="5">Obligación</td> </tr> <tr> <td colspan="9"> 5. CASOS EN QUE SE DEBE/PUEDE PRESENTARSE EL TRÁMITE <p>1.- Se acude a la Ventanilla de Contratos de la CAPAZ, y se llena el formato de solicitud de contrato de conexión de agua potable y drenaje, y se anexan los documentos requeridos para el trámite. 2.- Se envía al área técnica para la verificación de factibilidad del servicio y de ser factible se emite dictamen para determinar el costo de los materiales necesarios para la conexión. 4.-Una vez elaborado el dictamen, se regresa con todos los documentos a la Ventanilla de Contratos, quien emite la orden de pago al interesado. 5.-El interesado paga en cualquiera de las cajas de la CAPAZ y entrega el recibo a la Ventanilla de Contratos, quien se queda con copia y emite la orden de conexión.</p> </td> </tr> </table>									4. DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE				3. TIPO DE TRÁMITE O SERVICIO									Obligación					5. CASOS EN QUE SE DEBE/PUEDE PRESENTARSE EL TRÁMITE <p>1.- Se acude a la Ventanilla de Contratos de la CAPAZ, y se llena el formato de solicitud de contrato de conexión de agua potable y drenaje, y se anexan los documentos requeridos para el trámite. 2.- Se envía al área técnica para la verificación de factibilidad del servicio y de ser factible se emite dictamen para determinar el costo de los materiales necesarios para la conexión. 4.-Una vez elaborado el dictamen, se regresa con todos los documentos a la Ventanilla de Contratos, quien emite la orden de pago al interesado. 5.-El interesado paga en cualquiera de las cajas de la CAPAZ y entrega el recibo a la Ventanilla de Contratos, quien se queda con copia y emite la orden de conexión.</p>																																																																																																																																																																																																														
4. DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE				3. TIPO DE TRÁMITE O SERVICIO																																																																																																																																																																																																																																					
				Obligación																																																																																																																																																																																																																																					
5. CASOS EN QUE SE DEBE/PUEDE PRESENTARSE EL TRÁMITE <p>1.- Se acude a la Ventanilla de Contratos de la CAPAZ, y se llena el formato de solicitud de contrato de conexión de agua potable y drenaje, y se anexan los documentos requeridos para el trámite. 2.- Se envía al área técnica para la verificación de factibilidad del servicio y de ser factible se emite dictamen para determinar el costo de los materiales necesarios para la conexión. 4.-Una vez elaborado el dictamen, se regresa con todos los documentos a la Ventanilla de Contratos, quien emite la orden de pago al interesado. 5.-El interesado paga en cualquiera de las cajas de la CAPAZ y entrega el recibo a la Ventanilla de Contratos, quien se queda con copia y emite la orden de conexión.</p>																																																																																																																																																																																																																																									
<table border="1"> <tr> <td colspan="9">6. MEDIO(S) DE PRESENTACIÓN DEL TRÁMITE</td> </tr> <tr> <td colspan="9"> <table border="1"> <tr> <td>Escrito libre</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Medios Electrónicos</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Formato</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>Verbal</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Otro</td> <td></td> </tr> </table> </td> </tr> <tr> <td colspan="9"> <table border="1"> <tr> <td colspan="9">7. DATOS QUE DEBE CONTENER EL TRÁMITE</td> </tr> <tr> <td colspan="9"> <table border="1"> <tr> <td>1.- Nombre del solicitante o de su representante legal 2.- Domicilio, teléfono y cualquier otro dato de localización. 3.- Croquis de localización del inmueble 4.- Fecha 5.- Firma del solicitante</td> </tr> </table> </td> </tr> </table> </td> </tr> <tr> <td colspan="9"> <table border="1"> <tr> <td colspan="9">8. DOCUMENTOS ESPECÍFICOS QUE SE DEBEN ADJUNTAR AL TRÁMITE</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td>Original</td> <td>Copia</td> <td colspan="6"></td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>Identificación Oficial</td> <td></td> <td>1</td> <td colspan="6"></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Comprobante de propiedad (ESCRITURA PÚBLICA, CONTRATO DE COMPROVANTIA RATIFICADO ANTE NOTARIO O RECIBO DE PAGO DE PREDIAL)</td> <td></td> <td>1</td> <td colspan="6"></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td colspan="6"></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td colspan="6"></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td colspan="6"></td> </tr> <tr> <td>6</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td colspan="6"></td> </tr> </table> </td> </tr> <tr> <td colspan="9"> <table border="1"> <tr> <td colspan="9">9. PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA POR LA DEPENDENCIA</td> </tr> <tr> <td colspan="9">30 días hábiles</td> </tr> </table> </td> </tr> <tr> <td colspan="9"> <table border="1"> <tr> <td colspan="9">10. FICTA</td> </tr> <tr> <td colspan="9">NO APlica</td> </tr> </table> </td> </tr> <tr> <td colspan="9"> <table border="1"> <tr> <td colspan="9">10.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DE LA FICTA</td> </tr> <tr> <td colspan="9">NO APlica</td> </tr> </table> </td> </tr> </table>									6. MEDIO(S) DE PRESENTACIÓN DEL TRÁMITE									<table border="1"> <tr> <td>Escrito libre</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Medios Electrónicos</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Formato</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>Verbal</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Otro</td> <td></td> </tr> </table>									Escrito libre		Medios Electrónicos		Formato	X	Verbal		Otro		<table border="1"> <tr> <td colspan="9">7. DATOS QUE DEBE CONTENER EL TRÁMITE</td> </tr> <tr> <td colspan="9"> <table border="1"> <tr> <td>1.- Nombre del solicitante o de su representante legal 2.- Domicilio, teléfono y cualquier otro dato de localización. 3.- Croquis de localización del inmueble 4.- Fecha 5.- Firma del solicitante</td> </tr> </table> </td> </tr> </table>									7. DATOS QUE DEBE CONTENER EL TRÁMITE									<table border="1"> <tr> <td>1.- Nombre del solicitante o de su representante legal 2.- Domicilio, teléfono y cualquier otro dato de localización. 3.- Croquis de localización del inmueble 4.- Fecha 5.- Firma del solicitante</td> </tr> </table>									1.- Nombre del solicitante o de su representante legal 2.- Domicilio, teléfono y cualquier otro dato de localización. 3.- Croquis de localización del inmueble 4.- Fecha 5.- Firma del solicitante	<table border="1"> <tr> <td colspan="9">8. DOCUMENTOS ESPECÍFICOS QUE SE DEBEN ADJUNTAR AL TRÁMITE</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td>Original</td> <td>Copia</td> <td colspan="6"></td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>Identificación Oficial</td> <td></td> <td>1</td> <td colspan="6"></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Comprobante de propiedad (ESCRITURA PÚBLICA, CONTRATO DE COMPROVANTIA RATIFICADO ANTE NOTARIO O RECIBO DE PAGO DE PREDIAL)</td> <td></td> <td>1</td> <td colspan="6"></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td colspan="6"></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td colspan="6"></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td colspan="6"></td> </tr> <tr> <td>6</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td colspan="6"></td> </tr> </table>									8. DOCUMENTOS ESPECÍFICOS QUE SE DEBEN ADJUNTAR AL TRÁMITE											Original	Copia							1	Identificación Oficial		1							2	Comprobante de propiedad (ESCRITURA PÚBLICA, CONTRATO DE COMPROVANTIA RATIFICADO ANTE NOTARIO O RECIBO DE PAGO DE PREDIAL)		1							3										4										5										6										<table border="1"> <tr> <td colspan="9">9. PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA POR LA DEPENDENCIA</td> </tr> <tr> <td colspan="9">30 días hábiles</td> </tr> </table>									9. PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA POR LA DEPENDENCIA									30 días hábiles									<table border="1"> <tr> <td colspan="9">10. FICTA</td> </tr> <tr> <td colspan="9">NO APlica</td> </tr> </table>									10. FICTA									NO APlica									<table border="1"> <tr> <td colspan="9">10.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DE LA FICTA</td> </tr> <tr> <td colspan="9">NO APlica</td> </tr> </table>									10.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DE LA FICTA									NO APlica								
6. MEDIO(S) DE PRESENTACIÓN DEL TRÁMITE																																																																																																																																																																																																																																									
<table border="1"> <tr> <td>Escrito libre</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Medios Electrónicos</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Formato</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>Verbal</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Otro</td> <td></td> </tr> </table>									Escrito libre		Medios Electrónicos		Formato	X	Verbal		Otro																																																																																																																																																																																																																								
Escrito libre																																																																																																																																																																																																																																									
Medios Electrónicos																																																																																																																																																																																																																																									
Formato	X																																																																																																																																																																																																																																								
Verbal																																																																																																																																																																																																																																									
Otro																																																																																																																																																																																																																																									
<table border="1"> <tr> <td colspan="9">7. DATOS QUE DEBE CONTENER EL TRÁMITE</td> </tr> <tr> <td colspan="9"> <table border="1"> <tr> <td>1.- Nombre del solicitante o de su representante legal 2.- Domicilio, teléfono y cualquier otro dato de localización. 3.- Croquis de localización del inmueble 4.- Fecha 5.- Firma del solicitante</td> </tr> </table> </td> </tr> </table>									7. DATOS QUE DEBE CONTENER EL TRÁMITE									<table border="1"> <tr> <td>1.- Nombre del solicitante o de su representante legal 2.- Domicilio, teléfono y cualquier otro dato de localización. 3.- Croquis de localización del inmueble 4.- Fecha 5.- Firma del solicitante</td> </tr> </table>									1.- Nombre del solicitante o de su representante legal 2.- Domicilio, teléfono y cualquier otro dato de localización. 3.- Croquis de localización del inmueble 4.- Fecha 5.- Firma del solicitante																																																																																																																																																																																																														
7. DATOS QUE DEBE CONTENER EL TRÁMITE																																																																																																																																																																																																																																									
<table border="1"> <tr> <td>1.- Nombre del solicitante o de su representante legal 2.- Domicilio, teléfono y cualquier otro dato de localización. 3.- Croquis de localización del inmueble 4.- Fecha 5.- Firma del solicitante</td> </tr> </table>									1.- Nombre del solicitante o de su representante legal 2.- Domicilio, teléfono y cualquier otro dato de localización. 3.- Croquis de localización del inmueble 4.- Fecha 5.- Firma del solicitante																																																																																																																																																																																																																																
1.- Nombre del solicitante o de su representante legal 2.- Domicilio, teléfono y cualquier otro dato de localización. 3.- Croquis de localización del inmueble 4.- Fecha 5.- Firma del solicitante																																																																																																																																																																																																																																									
<table border="1"> <tr> <td colspan="9">8. DOCUMENTOS ESPECÍFICOS QUE SE DEBEN ADJUNTAR AL TRÁMITE</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td>Original</td> <td>Copia</td> <td colspan="6"></td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>Identificación Oficial</td> <td></td> <td>1</td> <td colspan="6"></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Comprobante de propiedad (ESCRITURA PÚBLICA, CONTRATO DE COMPROVANTIA RATIFICADO ANTE NOTARIO O RECIBO DE PAGO DE PREDIAL)</td> <td></td> <td>1</td> <td colspan="6"></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td colspan="6"></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td colspan="6"></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td colspan="6"></td> </tr> <tr> <td>6</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td colspan="6"></td> </tr> </table>									8. DOCUMENTOS ESPECÍFICOS QUE SE DEBEN ADJUNTAR AL TRÁMITE											Original	Copia							1	Identificación Oficial		1							2	Comprobante de propiedad (ESCRITURA PÚBLICA, CONTRATO DE COMPROVANTIA RATIFICADO ANTE NOTARIO O RECIBO DE PAGO DE PREDIAL)		1							3										4										5										6																																																																																																																																																											
8. DOCUMENTOS ESPECÍFICOS QUE SE DEBEN ADJUNTAR AL TRÁMITE																																																																																																																																																																																																																																									
		Original	Copia																																																																																																																																																																																																																																						
1	Identificación Oficial		1																																																																																																																																																																																																																																						
2	Comprobante de propiedad (ESCRITURA PÚBLICA, CONTRATO DE COMPROVANTIA RATIFICADO ANTE NOTARIO O RECIBO DE PAGO DE PREDIAL)		1																																																																																																																																																																																																																																						
3																																																																																																																																																																																																																																									
4																																																																																																																																																																																																																																									
5																																																																																																																																																																																																																																									
6																																																																																																																																																																																																																																									
<table border="1"> <tr> <td colspan="9">9. PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA POR LA DEPENDENCIA</td> </tr> <tr> <td colspan="9">30 días hábiles</td> </tr> </table>									9. PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA POR LA DEPENDENCIA									30 días hábiles																																																																																																																																																																																																																							
9. PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA POR LA DEPENDENCIA																																																																																																																																																																																																																																									
30 días hábiles																																																																																																																																																																																																																																									
<table border="1"> <tr> <td colspan="9">10. FICTA</td> </tr> <tr> <td colspan="9">NO APlica</td> </tr> </table>									10. FICTA									NO APlica																																																																																																																																																																																																																							
10. FICTA																																																																																																																																																																																																																																									
NO APlica																																																																																																																																																																																																																																									
<table border="1"> <tr> <td colspan="9">10.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DE LA FICTA</td> </tr> <tr> <td colspan="9">NO APlica</td> </tr> </table>									10.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DE LA FICTA									NO APlica																																																																																																																																																																																																																							
10.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DE LA FICTA																																																																																																																																																																																																																																									
NO APlica																																																																																																																																																																																																																																									

**FICHA TÉCNICA DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES DE ZIHUATANEJO DE AZUETA****11. MONTO DE LOS DERECHOS**

Ver tabla de tarifas en el artículo 16 fracción IV.1.1 de la ley número 171 de Ingresos para el Municipio de Zihuatanejo de Azueta Guerrero, para el Ejercicio Fiscal 2019.

11.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DEL COBRO DEL TRÁMITE O SERVICIO (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc., así como el nombre del Ordenamiento)

Ver tabla de tarifas en el artículo 16 fracción IV.1.1 de la ley número 171 de Ingresos para el Municipio de Zihuatanejo de Azueta Guerrero, para el Ejercicio Fiscal 2019.

12. VIGENCIA

Permanente

13. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DE TRÁMITE

El organismo operador toma en consideración para la procedencia del trámite que la solicitud de conexión de los servicios solicitados esté debidamente requisitada, que se haya realizado la visita técnica a que se refiere el artículo 110 de la Ley de Aguas para el Estado Libre y Soberano de Guerrero número 574; que se haya emitido el dictamen de factibilidad del servicio y determinado las necesidades y requerimientos técnicos para la instalación correspondiente y estimado el presupuesto en base a la visita; además que se haya autorizado y firmado el contrato y cubiertas las cuotas que correspondan, caso en el cual ordenará la instalación de la toma y la conexión de los servicios solicitados en el plazo que marca la ley citada.

14. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE REALIZAR EL TRÁMITE

Ventanilla de Contratación de la Comisión de Agua Potable y Alcantarillado de Zihuatanejo

15. HORARIO DE ATENCIÓN

De lunes a viernes de 08:00 a 16:00 horas

TELÉFONO 1

(755) 5543388

TELÉFONO 2

(755) 5545111

FAX

(755) 5542224

CORREO ELECTRÓNICO

Heroico Colegio Militar # 176, colonia Centro, C.P. 40880, Zihuatanejo, Guerrero.

16. CANTIDAD DE VECES QUE EL TRÁMITE SE REALIZA AL AÑO ANTE LA DEPENDENCIA