

FICHA TÉCNICA PARA LLENADO DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

1. NOMBRE DEL TRÁMITE	DESAYUNOS CALIENTES								
1.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE DA ORIGEN AL TRÁMITE Y/O GENERA LA OBLIGACIÓN PARA EL SOLICITANTE (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc.)	No aplica								
1.b. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE FACULTA LA AUTORIDAD PARA LA APLICACIÓN DEL TRÁMITE O EL OTORGAMIENTO DEL SERVICIO (Artículo, fracción, cláusula, inciso, etc.)	Artículo 7 de la Ley sobre el Sistema Estatal de Asistencia Social en el Estado de Guerrero Num. 332, artículos 363 , 375 fracciones I, VII, del Bando de Policía y Gobierno del Municipio de Zihuatanejo de Azueta, Gro.								
2. TIPO DE ORDENAMIENTO	Aviso		Circular		Decreto		Manual		Reglas
	Código		Convenio		Ley	X	Reglamento	X	Resolución
	Otro								

4. DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE
<p>Es un programa de DIF Nacional que se ejecuta en colaboración por el DIF Estatal y DIF Municipal a fin de llevar a las escuelas de preescolar y primaria de todo el Municipio, que lo soliciten, módulos de despensa básica para preparar desayunos calientes en las propias escuelas con un costo simbólico para los alumnos e institución educativa. La entrega se realiza de manera mensual a la institución educativa excepto en el mes de febrero y periodo de vacaciones . Se recibe la cantidad de módulos necesarios de alimento para dar abasto a todo el alumnado.</p> <p>1. Para acceder al programa la institución educativa eleva una solicitud dirigida a la Presidenta del DIF Estatal, y se presenta en el Departamento Alimentario del DIF Municipal para que le dé trámite correspondiente.</p> <p>2. DIF Estatal autoriza la entrega de módulos de alimentos a la institución educativa solicitante en aproximadamente 6 meses.</p> <p><input type="checkbox"/></p>

3. TIPO DE TRÁMITE O SERVICIO
Beneficio

5. CASOS EN QUE SE DEBE/PUEDEN PRESENTARSE EL TRÁMITE
La entrega se realiza de manera mensual excepto en el mes de febrero y periodo de vacaciones.

6. MEDIO(S) DE PRESENTACIÓN DEL TRÁMITE	
Escrito libre	X
Medios Electrónicos	
Formato	X
Verbal	
Otro	

7. DATOS QUE DEBE CONTENER EL TRÁMITE
1. Nombre de la escuela 2. Clave de Centro de Trabajo 3. Domicilio 4. Nombre de los alumnos que integran la matrícula 5. Grado de escolaridad 6. Talla 7. Peso

8. DOCUMENTOS ESPECÍFICOS QUE SE DEBEN ADJUNTAR AL TRÁMITE			
		Original	Copia
1	formatos(proporcionados por el DIF Municipal)	1	
2	Disco CD (totalmente requisitado)	1	
3	CURP de cada uno de los alumnos inscritos		1
4	Croquis de la ubicación del plantel educativo	1	
5	croquis de la ubicación de la cocina dentro del plantel	1	
6	tarjeta de datos	1	
7	acta de acuerdos de la asamblea de padres de familia	1	

9. PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA POR LA DEPENDENCIA
Aproximadamente 3 meses

10. FICTA
NO APLICA
10.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DE LA FICTA
NO APLICA

FICHA TÉCNICA PARA LLENADO DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

<p>11. MONTO DE LOS DERECHOS</p> <p>\$90.00</p> <p>11.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DEL COBRO DEL TRÁMITE O SERVICIO (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc., así como el nombre del Ordenamiento)</p> <p>Reglas de operación del convenio (pago de flete)</p>	<p>12. VIGENCIA</p> <p>Al inicio del ciclo escolar</p>												
<p>13. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DE TRÁMITE</p> <p>Cumplir con los requisitos: estar en una zona de alta marginalidad, y tener mínimo 100 y máximo 400 alumnos</p>	<p>14. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE REALIZAR EL TRÁMITE</p> <p>Departamento Alimentario</p>												
<table border="1"> <tr> <td>15. HORARIO DE ATENCIÓN</td> <td>De lunes a viernes de 08:00 a 16:00 horas (horarios de oficina)</td> </tr> <tr> <td>TELÉFONO 1</td> <td>(755) 554 43 67</td> </tr> <tr> <td>TELÉFONO 2</td> <td>(755) 554 91 24</td> </tr> <tr> <td>RESPONSABLE DEL TRÁMITE</td> <td>C. OLIVIA INGRID LARA JASSO</td> </tr> <tr> <td>CORREO ELECTRÓNICO</td> <td>dif@zihuatanejodeazueta.gob.mx</td> </tr> <tr> <td>DIRECCIÓN</td> <td>Calle Aguacate número 15, colonia Centro, C.P. 40880, Zihuatanejo de Azueta, Guerrero.</td> </tr> </table>	15. HORARIO DE ATENCIÓN	De lunes a viernes de 08:00 a 16:00 horas (horarios de oficina)	TELÉFONO 1	(755) 554 43 67	TELÉFONO 2	(755) 554 91 24	RESPONSABLE DEL TRÁMITE	C. OLIVIA INGRID LARA JASSO	CORREO ELECTRÓNICO	dif@zihuatanejodeazueta.gob.mx	DIRECCIÓN	Calle Aguacate número 15, colonia Centro, C.P. 40880, Zihuatanejo de Azueta, Guerrero.	<p>16. CANTIDAD DE VECES QUE EL TRÁMITE SE REALIZA AL AÑO ANTE LA DEPENDENCIA</p>
15. HORARIO DE ATENCIÓN	De lunes a viernes de 08:00 a 16:00 horas (horarios de oficina)												
TELÉFONO 1	(755) 554 43 67												
TELÉFONO 2	(755) 554 91 24												
RESPONSABLE DEL TRÁMITE	C. OLIVIA INGRID LARA JASSO												
CORREO ELECTRÓNICO	dif@zihuatanejodeazueta.gob.mx												
DIRECCIÓN	Calle Aguacate número 15, colonia Centro, C.P. 40880, Zihuatanejo de Azueta, Guerrero.												