

FICHA TÉCNICA PARA LLENADO DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

1. NOMBRE DEL TRÁMITE		DESCUENTO EN TRANSPORTE PARA CITAS MEDICAS																																
1.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE DA ORIGEN AL TRÁMITE Y/O GENERA LA OBLIGACIÓN PARA EL SOLICITANTE <small>(Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc.)</small>		No aplica																																
1.b. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE FACULTA LA AUTORIDAD PARA LA APLICACIÓN DEL TRÁMITE O EL OTORGAMIENTO DEL SERVICIO <small>(Artículo, fracción, cláusula, inciso, etc.)</small>		Art. 363, 375 fracciones I, IV, V, VI, VII del Bando de Policía y Gobierno del Municipio de Zihuatanejo de Azueta, Gro.																																
2. TIPO DE ORDENAMIENTO		Aviso		Circular		Decreto		Manual		Reglas																								
		Código		Convenio		Ley		Reglamento	<input checked="" type="checkbox"/>	Resolución																								
		Otro																																
4. DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE						3. TIPO DE TRÁMITE O SERVICIO																												
<p>Es un programa implementado por el DIF Municipal que consiste en gestionar ante asociaciones de transportistas, descuentos para personas que acuden a citas médicas foráneas. Se identifica a los medios de transporte que se encuentran dentro del programa con una calcomanía con la leyenda "transporte con causa" a fin de que sean identificados por los beneficiados. Se proporciona un descuento del 50% del costo ordinario de transporte. Ciudades de México y Morelia.</p>						Beneficio																												
5. CASOS EN QUE SE DEBE/PUEDE PRESENTARSE EL TRÁMITE																																		
<p>Las personas con citas médicas foráneas tienen la oportunidad de obtener un 50% de descuento en los medios de transporte que hayan convenido con el DIF Municipal.</p>																																		
6. MEDIO(S) DE PRESENTACIÓN DEL TRÁMITE						7. DATOS QUE DEBE CONTENER EL TRÁMITE																												
<table border="1"> <tr> <td>Escrito libre</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Medios Electrónicos</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Formato</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Verbal</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Otro</td> <td></td> </tr> </table>						Escrito libre	<input checked="" type="checkbox"/>	Medios Electrónicos		Formato		Verbal		Otro		<p>Los que se indican</p>																		
Escrito libre	<input checked="" type="checkbox"/>																																	
Medios Electrónicos																																		
Formato																																		
Verbal																																		
Otro																																		
8. DOCUMENTOS ESPECÍFICOS QUE SE DEBEN ADJUNTAR AL TRÁMITE						9. PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA POR LA DEPENDENCIA																												
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Original</th> <th>Copia</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1 Credencial de elector de los pasajeros</td> <td></td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>2 Acta de Nacimiento y CURP</td> <td></td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>3 Comprobante de domicilio.</td> <td></td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>4 Diagnóstico médico</td> <td></td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>5 Carnet de citas</td> <td></td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>6 Constancia de bajos recursos</td> <td>1</td> <td></td> </tr> <tr> <td>7 Fotografía de cuerpo completo</td> <td>1</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>							Original	Copia	1 Credencial de elector de los pasajeros		1	2 Acta de Nacimiento y CURP		1	3 Comprobante de domicilio.		1	4 Diagnóstico médico		1	5 Carnet de citas		1	6 Constancia de bajos recursos	1		7 Fotografía de cuerpo completo	1		<p>1 A 2 DIAS</p>				
	Original	Copia																																
1 Credencial de elector de los pasajeros		1																																
2 Acta de Nacimiento y CURP		1																																
3 Comprobante de domicilio.		1																																
4 Diagnóstico médico		1																																
5 Carnet de citas		1																																
6 Constancia de bajos recursos	1																																	
7 Fotografía de cuerpo completo	1																																	
						10. FICTA																												
						NO APPLICA																												
						10.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DE LA FICTA																												
						NO APPLICA																												



Zihuatanejo
de Azueta



FICHA TÉCNICA PARA LLENADO DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

FICHA TÉCNICA PARA LLENADO DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

11. MONTO DE LOS DERECHOS

NO APLICA

11.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DEL COBRO DEL TRÁMITE O SERVICIO (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc., así como el nombre del Ordenamiento)

NO APLICA

12. VIGENCIA

NO APLICA

13. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DE TRÁMITE

NO APLICA

14. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE REALIZAR EL TRÁMITE

Departamento de Atención a Grupos Vulnerables del DIF Municipal

15. HORARIO DE ATENCIÓN

De lunes a viernes de 08:00 a 16:00 horas (horarios de oficina)

TELÉFONO 1

(755) 554 43 67

TELÉFONO 2

(755) 554 91 24

FAX

[C. OLIVIA INGRID LARA JASSO](#)

CORREO ELECTRÓNICO

dif@zihuatanejodeazueta.gob.mx

DIRECCIÓN

Calle Aguacate número 15, colonia Centro, C.P. 40880, Zihuatanejo de Azueta, Guerrero. (DIF Central)

16. CANTIDAD DE VECES QUE EL TRÁMITE SE REALIZA AL AÑO ANTE LA DEPENDENCIA