

FICHA TÉCNICA DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

| 1. NOMBRE DEL TRÁMITE | | DESLINDE CATASTRAL PARA EFECTO DE TRASLADO DE DOMINIO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|----------|--|----------|---------------------|--|------------|---|-------------------------|--|--------|--------------------------------------|---|---|---------------------------|--|----------|---|-----|---|----------------|--|------------|--|------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-----|-----|
| 1.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE DA ORIGEN AL TRÁMITE Y/O GENERA LA OBLIGACIÓN PARA EL SOLICITANTE | | ARTICULO 17 DE LA LEY DE CATASTRO MUNICIPAL DEL ESTADO DE GUERRERO, NUMERO 676. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.b. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE FACULTA LA AUTORIDAD PARA LA APLICACIÓN DEL TRÁMITE O EL OTORGAMIENTO DEL | | ARTICULO 6 FRACCIONES I Y II, 8 FRACCION V DE LA LEY DE CATASTRO MUNICIPAL DEL ESTADO DE GUERRERO NUMERO 676. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. TIPO DE ORDENAMIENTO | | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">Aviso</td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="text-align: center;">Circular</td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="text-align: center;">Decreto</td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="text-align: center;">Manual</td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="text-align: center;">Reglas</td> <td style="width: 20px;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Código</td> <td></td> <td style="text-align: center;">Convenio</td> <td></td> <td style="text-align: center;">Ley</td> <td></td> <td style="text-align: center;">Reglamento</td> <td></td> <td style="text-align: center;">Resolución</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Otro</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> | | Aviso | | Circular | | Decreto | | Manual | | Reglas | | Código | | Convenio | | Ley | | Reglamento | | Resolución | | Otro | | | | | | | | | | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">1.b</td> <td style="text-align: center;">1.a</td> </tr> </table> | | 1.b | 1.a |
| Aviso | | Circular | | Decreto | | Manual | | Reglas | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Código | | Convenio | | Ley | | Reglamento | | Resolución | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Otro | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.b | 1.a | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE | | 3. TIPO DE TRÁMITE O SERVICIO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. ACUDIR A LA VENTANILLA DE CATASTRO A REQUERIR EL FORMATO DE SOLICITUD DE DESLINDE CATASTRAL. 2. SE LLENA EL FORMATO Y SE ANEXA LA DOCUMENTACION REQUERIDA PARA EL TRÁMITE. 3. SE REALIZA LA VERIFICACION DEL PREDIO POR PARTE DEL EQUIPO TECNICO. 4. SE EXPIDE ORDEN DE PAGO A LA CAJA GENERAL DE LA TESORERIA. 5. SE ENTREGA COPIA DEL RECIBO OFICIAL DE PAGO A LAS VENTANILLAS DE CATASTRO MUNICIPAL. 6. SE EXPIDE EL DESLINDE CATASTRAL. | | PROCEDIMIENTO. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. MEDIO(S) DE PRESENTACIÓN DEL TRÁMITE | | 5. CASOS EN QUE SE DEBE/PUEDEN PRESENTARSE EL TRÁMITE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>Escrito libre</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Medios Electrónicos</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Formato</td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td>Verbal</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Otro</td> <td></td> </tr> </table> | | Escrito libre | | Medios Electrónicos | | Formato | X | Verbal | | Otro | | ES UN DOCUMENTO QUE SE LE OTORGA A LOS INTERESADOS, PARA EFECTO DE TRASLADO DE DOMINIO. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Escrito libre | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Medios Electrónicos | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Formato | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Verbal | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Otro | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7. DATOS QUE DEBE CONTENER EL TRÁMITE | | 9. PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA POR LA DEPENDENCIA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.-NOMBRE Y DOMICILIO DEL SOLICITANTE 2.-UBICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DEL INMUEBLE 3.-NÚMERO DE CUENTA PREDIAL Y CLAVE CATASTRAL 4.-NOMBRE DEL PROPIETARIO 5.-NOMBRE DEL COMPRADOR EN SU CASO. 6.- FIRMA DEL SOLICITANTE. | | 3 DÍAS HÁBILES, SIN FUNDAMENTO JURÍDICO. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8. DOCUMENTOS ESPECÍFICOS QUE SE DEBEN ADJUNTAR AL TRÁMITE | | 10. FICTA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th></th> <th style="text-align: center;">Original</th> <th style="text-align: center;">Copia</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1 IDENTIFICACION OFICIAL DEL INTERESADO.</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td>2 FORMATO DE SOLICITUD.</td> <td></td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td>3 RECIBO DE PAGO DE PREDIAL VIDENTE.</td> <td></td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td>4 TITULO DE LA PROPIEDAD.</td> <td></td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td>5 RECIBO DE PAGO DE LOS DERECHOS POR EXPEDICION DE LA CONSTANCIA.</td> <td></td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> </tbody> </table> | | | Original | Copia | 1 IDENTIFICACION OFICIAL DEL INTERESADO. | 1 | 1 | 2 FORMATO DE SOLICITUD. | | 1 | 3 RECIBO DE PAGO DE PREDIAL VIDENTE. | | 1 | 4 TITULO DE LA PROPIEDAD. | | 1 | 5 RECIBO DE PAGO DE LOS DERECHOS POR EXPEDICION DE LA CONSTANCIA. | | 1 | NEGATIVA FICTA | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Original | Copia | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 IDENTIFICACION OFICIAL DEL INTERESADO. | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 FORMATO DE SOLICITUD. | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 RECIBO DE PAGO DE PREDIAL VIDENTE. | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 TITULO DE LA PROPIEDAD. | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 RECIBO DE PAGO DE LOS DERECHOS POR EXPEDICION DE LA CONSTANCIA. | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11. MONTO DE LOS DERECHOS | | 10.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DE LA FICTA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| VER TABLA DEL ARTICULO 50 FRACCION IV, NUMERAL 2 DE LA LEY DE INGRESOS PARA EL MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA DEL ESTADO DE GUERRERO, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2019, MAS 15% DE IMPUESTO ADICIONAL PRO- EDUCACION Y ASISTENCIA SOCIAL Y 15% PRO- TURISMO (EN ZONAS TURISTICAS) O 15% PROCAMINOS (ZONAS NO TURISTICAS). | | ARTICULO 70 DEL CODIGO FISCAL MUNICIPAL NUMERO 152. EL PLAZO PARA QUE SE CONFIGURE LA NEGATIVA FICTA ES DE 90 DIAS. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DEL COBRO DEL TRÁMITE O SERVICIO (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc., así como el nombre del Ordenamiento) | | 12. VIGENCIA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ARTICULO 50 FRACCION IV, NUMERAL 2. DE LA LEY DE INGRESOS DEL MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, DEL ESTADO DE GUERRERO, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2019. ARTICULO 19 DE LA LEY DE CATASTRO MUNICIPAL DEL ESTADO DE GUERRERO NUMERO 676. ARTICULOS 57, 58, 59, 60, 61 FRACCION II Y 63 FRACCION III, DE LA LEY NUMERO 492 DE HACIENDA MUNICIPAL DEL ESTADO DE GUERRERO. | | 6 MESES, SIN FUNDAMENTO JURÍDICO. (ARTÍCULO 19 PÁRRAFO SEGUNDO DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CATASTRO MUNICIPAL DEL ESTADO DE GUERRERO NÚMERO 676). | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DE TRÁMITE | | 14. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE REALIZAR EL TRÁMITE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PARA LA EXPEDICION DEL DESLINDE CATASTRAL PARA EFECTOS DE TRASLADO DE DOMINIO DE INMUEBLES, LOS AYUNTAMIENTOS SOLICITARAN LOS REQUISITOS DOCUMENTALES MENCIONADOS EN EL PUNTO NUMERO 8 DE ESTA FICHA. | | VENTANILLAS DE LA DIRECCION DE CATASTRO. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15. HORARIO DE ATENCIÓN | | 16. CANTIDAD DE VECES QUE EL TRÁMITE SE REALIZA AL AÑO ANTE LA DEPENDENCIA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DE LUNES A VIERNES DE 8:00 A 16:00 HORAS PARA RECEPCION DE DOCUMENTOS. TELÉFONO 1 (755) 555 07 14 TELÉFONO 2 (755) 555 07 14 EXT. 1211 FAX CORREO ELECTRÓNICO catastrozhua2018.2021@gmail.com DIRECCIÓN H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL, AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE NO. 21, C.P. 40880, COLONIA LA DEPORTIVA, ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |