

FORMATO PÚBLICO DE CURRICULUM VITAE

1	Nombre completo: <u>ELMER ROSARIO TORRES LEÓN</u> Cargo Actual: <u>ADMINISTRADOR DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO</u>
Formación Académica 2 Estudios Realizados: <u>LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS</u> Escuela o Universidad: <u>INSTITUTO TECNOLÓGICO DE LA COSTA GRANDE</u> Grado de Avance: <u>TÍTULO Y CÉDULA PROFESIONAL</u>	
2 Estudios Realizados: <u></u> Escuela o Universidad: <u></u> Grado de Avance: <u></u>	
Experiencia Laboral 3 Institución, empresa, actividad: <u>MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA</u> Período en que ocupó el cargo o realizó la actividad: <u>2013-2015</u> Puesto equivalente: <u>ENLACE SUBSEMUN</u> Campo de Experiencia: <u>ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y RECURSOS FEDERALES</u>	
3 Institución, empresa, actividad: <u>FIDEICOMISO BAHÍA DE ZIHUATANEJO</u> Período en que ocupó el cargo o realizó la actividad: <u>2016-2018</u> Puesto equivalente: <u>VENTANILLA ÚNICA</u> Campo de Experiencia: <u>ATENCIÓN CIUDADANA</u>	
4 Institución, empresa, actividad: <u>COLEGIO DE BACHILLERES PLANTEL ZIHUATANEJO</u> Período en que ocupó el cargo o realizó la actividad: <u>2011-2018</u> Puesto equivalente: <u>DOCENTE FUNDADOR</u> Campo de Experiencia: <u>SECTOR EDUCATIVO</u>	
Actividades académicas 5 * Anotar, de ser el caso, información sobre actividades docentes. Período en el que se realizó la actividad: <u>2011-2012</u> Lugar y nivel académico en el que se realizó la actividad: <u>ZIHUATANEJO, GUERRERO.</u> Materia o tema: <u>ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE</u>	
4 Período en el que se realizó la actividad: <u>2013-2014</u> Lugar y nivel académico en el que se realizó la actividad: <u>ZIHUATANEJO, GUERRERO.</u> Materia o tema: <u>COMPETENCIAS Y HABILIDADES DE ESTUDIO</u>	
5 Período en el que se realizó la actividad: <u>2015-2018</u> Lugar y nivel académico en el que se realizó la actividad: <u>ZIHUATANEJO, GUERRERO</u> Materia o tema: <u>IMPLEMENTACIÓN DE VALORES EN EL ÁMBITO FAMILIAR Y ESCOLAR</u>	
Habilidades: 5 * Anotar en su caso, idiomas, uso de herramientas informáticas u otras. Idiomas: <u>INGLÉS, PORTUGUÉS</u> Herramientas informáticas: <u>OFFICE (WORD, EXCEL, POWER POINT) MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPOS</u> Otras: <u>MANEJO DE PERSONAL, CONFERENCIAS, REDACCIÓN DE TEXTOS Y ORTOGRAFÍA</u>	
Distinciones y reconocimientos: 6 * Anotar en su caso, las distinciones o reconocimientos recibidos. Autoría/Coautoria: <u>POLÍTICAS PÚBLICAS</u> Título: <u>IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS EN LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL</u> Fecha: <u>8 DE DICIEMBRE DE 2018</u> Editorial: <u>INSTITUTO REYES HEROLES</u>	
6 Autoría/Coautoria: <u></u> Título: <u></u> Fecha: <u></u> Editorial: <u></u>	
6 Autoría/Coautoria: <u></u> Título: <u></u> Fecha: <u></u> Editorial: <u></u>	