

**FICHA TÉCNICA DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES DE ZIHUATANEJO DE AZUETA**

| 1. NOMBRE DEL TRÁMITE   | INFORMACIÓN TURÍSTICA  |          |          |       |   |          |            |  |            |  |
|---|--|----------|----------|-------|---|----------|------------|--|------------|--|
| 1.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE DA ORIGEN AL TRÁMITE Y/O GENERA LA OBLIGACIÓN PARA EL SOLICITANTE<br><br>(Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc.)  | Artículos 387, 388, 389, 390 y 394 del Bando de Policía y Gobierno publicado en la Gaceta Municipal, el 31 de marzo de 2014. |          |          |       |   |          |            |  |            |  |
| 1.b. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE FACULTA LA AUTORIDAD PARA LA APLICACIÓN DEL TRÁMITE O EL OTORGAMIENTO DEL SERVICIO<br><br>(Artículo, fracción, cláusula, inciso, etc.)                       | Artículos 387, 388, 389, 390 y 394 del Bando de Policía y Gobierno publicado en la Gaceta Municipal, el 31 de marzo de 2014. |          |          |       |   |          |            |  |            |  |
| 2. TIPO DE ORDENAMIENTO   | Aviso  |          | Circular |       | Decreto   |          | Manual     |  | Reglas     |  |
|   | Código   |          | Convenio |       | Ley   | 1a<br>1b | Reglamento |  | Resolución |  |
|   | Otro   | 1a<br>1b |          |       |   |          |            |  |            |  |
| 4. DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE  |  |          |          |       | 3. TIPO DE TRÁMITE O SERVICIO   |          |            |  |            |  |
| Se proporciona información turística tanto en la oficina como en el Módulo de Información Turística de esta Dirección ubicado en Ixtapa. La información turística se proporciona todo el año. |  |          |          |       | Beneficio   |          |            |  |            |  |
| 5. CASOS EN QUE SE DEBE/PUEDE PRESENTARSE EL TRÁMITE  |  |          |          |       | El Municipio, a través de la Dirección de Turismo, deberá proporcionar al turista que lo solicite, información oficial de los servicios públicos y turísticos a su disposición, así como datos generales del Municipio. |          |            |  |            |  |
| 6. MEDIO(S) DE PRESENTACIÓN DEL TRÁMITE   |  |          |          |       | 7. DATOS QUE DEBE CONTENER EL TRÁMITE   |          |            |  |            |  |
| Escrito libre   |  |          |          |       | NO APLICA   |          |            |  |            |  |
| Medios Electrónicos   |  |          |          |       |   |          |            |  |            |  |
| Formato   |  |          |          |       |   |          |            |  |            |  |
| Verbal  |  |          |          |       |   |          |            |  |            |  |
| Otro  |  |          |          |       |   |          |            |  |            |  |
| 8. DOCUMENTOS ESPECÍFICOS QUE SE DEBEN ADJUNTAR AL TRÁMITE  |  |          |          |       | 9. PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA POR LA DEPENDENCIA   |          |            |  |            |  |
|   |  |          | Original | Copia | INMEDIATO   |          |            |  |            |  |
|   |  |          |          |       |   |          |            |  |            |  |
|   |  |          |          |       |   |          |            |  |            |  |
|   |  |          |          |       |   |          |            |  |            |  |
|   |  |          |          |       |   |          |            |  |            |  |
|   |  |          |          |       |   |          |            |  |            |  |
|   |  |          |          |       | 10. FICTA   |          |            |  |            |  |
|   |  |          |          |       | NO APLICA   |          |            |  |            |  |
| 10.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DE LA FICTA   |  |          |          |       |   |          |            |  |            |  |
|   |  |          |          |       | NO APLICA   |          |            |  |            |  |

|   |   |   |
|---|---|---|
| <b>11. MONTO DE LOS DERECHOS</b>  |   | <b>12. VIGENCIA</b>   |
| GRATUITO  |   | NO APLICA   |
| <b>11.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DEL COBRO DEL TRÁMITE O SERVICIO (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc., así como el nombre del Ordenamiento)</b> |   |   |
| NO APLICA   |   |   |
| <b>13. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DE TRÁMITE</b>   |   | <b>14. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE REALIZAR EL TRÁMITE</b> |
|   |   | Oficina y Módulos de Información Turística de la Dirección de Turismo         |
| <b>15. HORARIO DE ATENCIÓN</b>  | En oficina de 8am a 4pm. En Módulo de Información Turística de Ixtapa 8am a 4pm   |   |
| TELÉFONO 1  | 01 (755) 55 07 00 ext. 1224   |   |
| TELÉFONO 2  |   |   |
| FAX   |   |   |
| CORREO ELECTRÓNICO  | turismo@zihuatanejodeazueta.gob.mx, turismozihixt@hotmail.com   |   |
| DIRECCIÓN   | H. Ayuntamiento Constitucional, Av. Paseo de Zihuatanejo Poniente No. 21, colonia La Deportiva, C.P. 40880, Zihuatanejo de Azueta, Gro. |   |
| <b>16. CANTIDAD DE VECES QUE EL TRÁMITE SE REALIZA AL AÑO ANTE LA DEPENDENCIA</b>   |   |   |
| INDEFINIDO  |   |   |