

FICHA TÉCNICA DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

1. NOMBRE DEL TRÁMITE		INSCRIPCION AL PADRON CATASTRAL			
1.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE DA ORIGEN AL TRÁMITE Y/O GENERA LA OBLIGACIÓN PARA EL SOLICITANTE		ARTICULO 36 FRACCION I DE LA CONSTITUCION POLITICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, ARTICULO 37, 39 DE LA LEY DE CATASTRO MUNICIPAL DEL ESTADO DE GUERRERO, NUMERO 676, Y ARTICULO 8 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CATASTRO MUICPAL DEL ESTADO DE GUERRERO NUMERO 676.			
1.b. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE FACULTA LA AUTORIDAD PARA LA APLICACIÓN DEL TRÁMITE O EL OTORGAMIENTO DEL		ARTICULO 6 FRACCION I DE LA LEY DE CATASTRO MUNICIPAL DEL ESTADO DE GUERRERO NUMERO 676.			
TIPO DE ORDENAMIENTO	Aviso		Circular	Decreto	
	Código		Convenio	Ley	1.b
	Otro				
4. DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE		3. TIPO DE TRÁMITE O SERVICIO			
<p>1.- SE ACUDE A LA VENTANILLAS DE LA DIRECCIÓN DE CATASTRO Y SE LLENA EL FORMATO DE SOLICITUD DE TRÁMITE Y SE ADJUNTA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA.</p> <p>2.- EL PERSONAL DE LA VENTANILLA REvisa LA DOCUMENTACIÓN CONFORME A LA NORMATIVIDAD.</p> <p>3.- SE REALIZA VERIFICACIÓN DEL INMUEBLE.</p> <p>4.- SE EMITE DICTAMEN TÉCNICO VALIATORIO.</p> <p>5.- SE INSCRIBE EN EL PADRÓN CATASTRAL ASIGNÁNDOLE NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN.</p>		OBLIGACION.			
		5. CASOS EN QUE SE DEBE/PUEDEN PRESENTARSE EL TRÁMITE			
		<p>TODO PROPIETARIO DE PREDIOS, TIENE LA OBLIGACION DE MANIFESTARLO(S) ANTE LA DIRECCION O AREA DE CATASTRO MUNICIPAL, DENTRO DE LOS DOS MESES SIGUIENTES A LA FECHA EN QUE SUCEDEN LOS HECHOS O ACTOS QUE LE DEN ORIGEN, EN LAS FORMAS OFICIALES EXPEDIDAS PARA EL EFECTO, SEÑALANDO SUS CARACTERISTICAS FISICAS, DIMENSIONALES, URBANISTICAS, DE USO, DE UBICACIÓN, LEGALES Y VALORATIVAS; DEBIENDO ANEXAR LOS DOUMENTOS Y PLANOS QUE SE INDIQUEN EN LAS MISMAS. LAS AMPLIACIONES O MODIFICACIONES A LAS CONSTRUCCIONES EXISTENTES, LAS NUEVAS CONSTRUCCIONES, DEBERAN SER MANIFESTADAS POR SU PROPIETARIO O POSEEDOR A LA DIRECCION O AREA DE CATASTRO, DENTRO DE LOS PRIMEROS SESENTA DIAS HABILLES SIGUIENTES A SU TERMINACION O MODIFICACION. UTILIZANDO PARA ELLO LAS FORMAS OFICIALES RESPECTIVAS.</p>			
6. MEDIO(S) DE PRESENTACIÓN DEL TRÁMITE		7. DATOS QUE DEBE CONTENER EL TRÁMITE			
<p>Escrito libre</p> <p>Medios Electrónicos</p> <p>Formato</p> <p>Verbal</p> <p>Otro</p>		<p>1.- NOMBRE DEL PROPIETARIO.</p> <p>2.- UBICACIÓN DEL INMUEBLE.</p> <p>3.- DOMICILIO Y DATOS DE LOCALIZACION DEL SOLICITANTE.</p> <p>4.- CROQUIS DE UBICACIÓN EXPEDIDO POR FIBAZI O FONATUR.</p> <p>5.- FECHA.</p> <p>6.- FIRMA DEL SOLICITANTE.</p>			
8. DOCUMENTOS ESPECÍFICOS QUE SE DEBEN ADJUNTAR AL TRÁMITE		9. PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA POR LA DEPENDENCIA			
	Original	Copia		3 DÍAS HABILLES, SIN FUNDAMENTO JURIDICO.	
1	FORMATO DE SOLICITUD DE TRÁMITE.	1			
2	CONTRATO PRIVADO O TITULO DE PROPIEDAD.	1 (COTEJO)	1		
3	IDENTIFICACION OFICIAL DEL PROPIETARIO.		1		
4	IDENTIFICACION OFICIAL DEL SOLICITANTE EN SU CASO.		1		
11. MONTO DE LOS DERECHOS		12. VIGENCIA			
GRATUITO.		UNA VEZ QUE EL INMUEBLE ES INSCRITO EN EL PADRON DE CATASTRO MUNICIPAL, SU INSCRIPCION ES INDEFINIDA Y SOLO CAMBIARA EL NOMBRE DEL PROPIETARIO CUANDO HAYA UN TRASLADO DE DOMINIO.			
11.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DEL COBRO DEL TRÁMITE O SERVICIO (Artículo, Clausula, fracción, inciso, etc., así como el nombre del Ordenamiento)					
NO APLICA.					
13. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DE TRÁMITE		14. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE REALIZAR EL TRÁMITE			
<p>PARA LA INSCRIPCION DE PREDIOS EN LOS CATASTROS DE LOS AYUNTAMIENTOS, SERA REQUISITO QUE LOS PREDIOS SE ENCUENTREN DEBIDAMENTE REGULARIZADOS POR EL AREA DE DESARROLLO URBANO DE LOS MUNICIPIOS, CONFORME A LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN LA LEY DE DESARROLLO URBANO DEL ESTADO DE GUERRERO, PLANES MUNICIPALES DE DESARROLLO URBANO Y PLANES DE DESARROLLO URBANO DE LOS CENTROS DE POBLACION. SIN ESTE DOCUMENTO NO SE AUTORIZARA LA INSCRIPCION CORRESPONDIENTE.</p>		VENTANILLAS DE LA DIRECCION DE CATASTRO.			
15. HORARIO DE ATENCIÓN		16. CANTIDAD DE VECES QUE EL TRÁMITE SE REALIZA AL AÑO ANTE LA DEPENDENCIA			
TELÉFONO 1	DE LUNES A VIERNES DE 8:00 A 16:00 HORAS PARA RECEPCION DE DOCUMENTOS.				
TELÉFONO 2	(755) 555 07 14				
FAX	(755) 555 07 14 EXT. 1211				
CORREO ELECTRÓNICO	catastrozhua2018.2021@gmail.com				
DIRECCIÓN	H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL, AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE NO. 21, C.P. 40880, COLONIA LA DEPORTIVA, ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO.				