

FICHA TÉCNICA DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

1. NOMBRE DEL TRÁMITE	INSPECCION EN HOTELES DE MAS DE 150 HABITACIONES																																
1.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE DA ORIGEN AL TRÁMITE Y/O GENERA LA OBLIGACIÓN PARA EL SOLICITANTE (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc.)	LEY GENERAL 455 DE PROTECCION CIVIL DEL ESTADO DE GUERRERO, CAPITULO II, DE LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD ART. 104 Y 105																																
1.b. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE FACULTA LA AUTORIDAD PARA LA APLICACIÓN DEL TRÁMITE O EL OTORGAMIENTO DEL SERVICIO (Artículo, fracción, cláusula, inciso, etc.)	LEY DE INGRESOS 171 DEL MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO SECCIÓN QUINTA, ARTICULO 59.- Por servicios prestados por la Dirección Municipal de Protección Civil y Bomberos																																
2. TIPO DE ORDENAMIENTO	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">Aviso</td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="text-align: center;">Circular</td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="text-align: center;">Decreto</td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="text-align: center;">Manual</td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="text-align: center;">Reglas</td> <td style="width: 20px;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Código</td> <td></td> <td style="text-align: center;">Convenio</td> <td></td> <td style="text-align: center;">Ley</td> <td style="text-align: center;">1a</td> <td style="text-align: center;">Reglamento</td> <td></td> <td style="text-align: center;">Resolución</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Otro</td> <td style="text-align: center;">1a</td> <td colspan="8" style="text-align: center;">1b NOTIFICACION</td> </tr> </table>	Aviso		Circular		Decreto		Manual		Reglas		Código		Convenio		Ley	1a	Reglamento		Resolución		Otro	1a	1b NOTIFICACION									
Aviso		Circular		Decreto		Manual		Reglas																									
Código		Convenio		Ley	1a	Reglamento		Resolución																									
Otro	1a	1b NOTIFICACION																															
4. DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE		3. TIPO DE TRÁMITE O SERVICIO																															
Se notifica y se inspecciona el inmueble y en caso de contar con todas las medidas de seguridad necesarias, se extiende la constancia		Procedimiento																															
6. MEDIO(S) DE PRESENTACIÓN DEL TRÁMITE		5. CASOS EN QUE SE DEBE/PUEDE PRESENTARSE EL TRÁMITE																															
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>Escrito libre</td><td style="width: 20px;"></td></tr> <tr><td>Medios Electrónicos</td><td></td></tr> <tr><td>Formato</td><td></td></tr> <tr><td>Verbal</td><td></td></tr> <tr><td>Otro</td><td style="text-align: center;">X</td></tr> </table>		Escrito libre		Medios Electrónicos		Formato		Verbal		Otro	X	INSPECCION																					
Escrito libre																																	
Medios Electrónicos																																	
Formato																																	
Verbal																																	
Otro	X																																
8. DOCUMENTOS ESPECÍFICOS QUE SE DEBEN ADJUNTAR AL TRÁMITE		7. DATOS QUE DEBE CONTENER EL TRÁMITE																															
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th></th> <th style="text-align: center;">Original</th> <th style="text-align: center;">Copia</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1 constancia de medidas de seguridad</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td></td> </tr> <tr><td> </td><td></td><td></td></tr> <tr><td> </td><td></td><td></td></tr> <tr><td> </td><td></td><td></td></tr> <tr><td> </td><td></td><td></td></tr> <tr><td> </td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>			Original	Copia	1 constancia de medidas de seguridad	1																	Nombre y direccion del beneficiario, vigencia de constancia										
	Original	Copia																															
1 constancia de medidas de seguridad	1																																
9. PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA POR LA DEPENDENCIA		10. FICTA																															
1 día																																	
10.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DE LA FICTA																																	

11. MONTO DE LOS DERECHOS
5,231.15
11.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DEL COBRO DEL TRÁMITE O SERVICIO (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc., así como el nombre del Ordenamiento)
LEY DE INGRESOS 171 DEL MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO SECCIÓN QUINTA, ARTICULO 59.- Por servicios prestados por la Dirección Municipal de Protección Civil y Bomberos

12. VIGENCIA
1 año

13. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DE TRÁMITE

14. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE REALIZAR EL TRÁMITE
Direccion de Proteccion Civil y Bomberos Municipal

15. HORARIO DE ATENCIÓN	Lunes a Viernes de 8:00 a 4:00 p.m.
TELÉFONO 1	755 5547551
TELÉFONO 2	
FAX	
CORREO ELECTRÓNICO	proteccioncivil_zihua@hotmail.com
DIRECCIÓN	Paseo del palmar, esquina retorno pelicanos s/n, Col. Dario Galeana, C.P. 40880, Zihuatanejo de Azueta, Guerrero

16. CANTIDAD DE VECES QUE EL TRÁMITE SE REALIZA AL AÑO ANTE LA DEPENDENCIA
1