

FORMATO PÚBLICO DE CURRÍCULUM VITAE

Nombre completo:

MARICELA DUARTE DUARTE

Cargo Actual:

JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PENSIONES, BECAS Y ASISTENCIA SOCIAL

Formación Académica

Estudios Realizados:

TECNICO PROFESIONAL EN HOTELERIA Y GASTRONOMIA

Escuela o Universidad:

COLEGIO NACIONAL DE EDUCACION PROFESIONAL (CONALEP ZIHUATANEJO)

Grado de Avance:

6° SEMESTRE

Estudios Realizados:

Escuela o Universidad:

Grado de Avance:

Estudios Realizados:

Escuela o Universidad:

Grado de Avance:

Experiencia Laboral

Institución, empresa, actividad:

TIENDA DE ROPA JOCY AND EVE

Período en que ocupó el cargo o realizó la actividad:

21 DE ENERO 2012 A 30 DE OCTUBRE DEL 2017

Puesto equivalente:

ENCARGADA

Campo de Experiencia:

VENTAS AL PUBLICO

Institución, empresa, actividad:

MOTEL ESTRELLITA

Período en que ocupó el cargo o realizó la actividad:

30 DE ENERO DEL 2005 AL 05 DE MARZO DEL 2007

Puesto equivalente:

ADMINISTRATIVO

Campo de Experiencia:

CONTROL DE REGISTRO DE INGRESOS Y OPERATIVIDAD DEL MOTEL

Institución, empresa, actividad:

GAS MENGUC S.A. DE C.V.

Período en que ocupó el cargo o realizó la actividad:

05 DE JUNIO DE 1996 A 22 DE SEPTIEMBRE DEL 2004

Puesto equivalente:

JEFE DE CREDITO Y COBRANZA

Campo de Experiencia:

OTORGAR CREDITOS Y COBRAR A LOS CLIENTES Y LLEVAR TODO EL CONTROL ADMVO. DE LA EMPRESA

Actividades académicas

* Anotar, de ser el caso, información sobre actividades docentes.

Período en el que se realizó la actividad:

Lugar y nivel académico en el que se realizó la actividad:

Materia o tema:

Período en el que se realizó la actividad:

Lugar y nivel académico en el que se realizó la actividad:

Materia o tema:

Período en el que se realizó la actividad:

Lugar y nivel académico en el que se realizó la actividad:

Materia o tema:

Habilidades:

* Anotar en su caso, idiomas, uso de herramientas informáticas u otras.

Idiomas:

Herramientas informáticas:

Otras:

MANEJO DE COMPUTO EXCEL, WORD, NITRO PRO