

FICHA TÉCNICA DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

| 1. NOMBRE DEL TRÁMITE | REPORTES CIUDADANOS SOBRE SERVICIOS PÚBLICOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|----------------|---------------------|--|---------|---|--------|---|------|---|---|--|---|--|--|---|--|--|--|--|
| 1.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE DA ORIGEN AL TRÁMITE Y/O GENERA LA OBLIGACIÓN PARA EL SOLICITANTE (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc.) | Artículo 115 fracción III, inciso b de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.b. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE FACULTA LA AUTORIDAD PARA LA APLICACIÓN DEL TRÁMITE O EL OTORGAMIENTO DEL SERVICIO (Artículo, fracción, cláusula, inciso, etc.) | Artículo 248 al 287 del Bando de Policía y Gobierno Municipal publicado en la Gaceta Municipal el 30 días del mes de julio de 2017. En lo aplicable a lo Servicios Públicos otorgado por el Municipio. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. TIPO DE ORDENAMIENTO | Aviso Código | Circular Convenio | Decreto Ley | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Otro | 1b | 1a | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE | | 3. TIPO DE TRÁMITE O SERVICIO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>1.- Se acude al área Administrativa de la Dirección de Servicios Públicos o por vía telefónica a reportar alguna anomalía respecto de algún servicio público, de las áreas de Alumbrado Público, Limpia, Recolección de Basura, Ramas, Chatarra, Rastro, Mercados, Reciclaje o Panteones.</p> <p>2. Se toma el reporte y se canaliza inmediatamente al área correspondiente</p> <p>3.- Dependiendo del servicio es el tiempo de respuesta.</p> | | Beneficio | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. MEDIO(S) DE PRESENTACIÓN DEL TRÁMITE | | 5. CASOS EN QUE SE DEBE/PUEDEN PRESENTARSE EL TRÁMITE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>Escrito libre</td><td style="text-align: center;">X</td></tr> <tr><td>Medios Electrónicos</td><td></td></tr> <tr><td>Formato</td><td></td></tr> <tr><td>Verbal</td><td style="text-align: center;">X</td></tr> <tr><td>Otro</td><td></td></tr> </table> | | Escrito libre | X | Medios Electrónicos | | Formato | | Verbal | X | Otro | | <p>Los vecinos de Zihuatanejo de Azueta, tienen el derecho de coadyuvar en la vigilancia y apoyo de los servicios públicos municipales que competente a la Dirección de Servicios Públicos, para lo cual podrán realizar reportes a las autoridades cuando detecten alguna anomalía, lo que podrán hacer incluso de manera anónima.</p> | | | | | | | | | |
| Escrito libre | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Medios Electrónicos | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Formato | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Verbal | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Otro | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8. DOCUMENTOS ESPECÍFICOS QUE SE DEBEN ADJUNTAR AL TRÁMITE | | 7. DATOS QUE DEBE CONTENER EL TRÁMITE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th></th> <th style="text-align: center;">Original</th> <th style="text-align: center;">Copia</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1 En caso de presentar por escrito, anexar credencial de elector</td> <td></td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> <tr><td>2</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>3</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>4</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>5</td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table> | | | Original | Copia | 1 En caso de presentar por escrito, anexar credencial de elector | | X | 2 | | | 3 | | | 4 | | | 5 | | | <p>1. Nombre del solicitante y datos de localización.</p> <p>2. Proporcionar un teléfono de contacto</p> <p>3. Lugar en donde se va a prestar el servicio.</p> | |
| | Original | Copia | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 En caso de presentar por escrito, anexar credencial de elector | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11. MONTO DE LOS DERECHOS | | 9. PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA POR LA DEPENDENCIA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Sin costo | | Inmediata o dependiendo del tipo de reporte. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DEL COBRO DEL TRÁMITE O SERVICIO (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc., así como el nombre del Ordenamiento) | | 10. FICTA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| No aplica | | No aplica | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DE TRÁMITE | | 10.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DE LA FICTA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ninguno | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15. HORARIO DE ATENCIÓN | | 12. VIGENCIA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| De lunes a viernes de 8:00 a 16:00 horas | | No aplica | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TELÉFONO 1 | (755) 5542082 | 14. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE REALIZAR EL TRÁMITE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TELÉFONO 2 | | Departamento de Participación Ciudadana | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FAX | | 16. CANTIDAD DE VECES QUE EL TRÁMITE SE REALIZA AL AÑO ANTE LA DEPENDENCIA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CORREO ELECTRÓNICO | spzihua2018a2021@gmail.com | Indefinida | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DIRECCIÓN | Calle Aguacate número 13, colonia Centro, C.P. 40890, Zihuatanejo, Guerrero. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

