

FICHA TÉCNICA PARA LLENADO DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

1. NOMBRE DEL TRÁMITE	REUNIÓN MENSUAL Y ENTREGA DE DESPENSA PARA PERSONAS DISCAPACITADAS																																												
1.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE DA ORIGEN AL TRÁMITE Y/O GENERA LA OBLIGACIÓN PARA EL SOLICITANTE (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc.)	No aplica																																												
1.b. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE FACULTA LA AUTORIDAD PARA LA APLICACIÓN DEL TRÁMITE O EL OTORGAMIENTO DEL SERVICIO (Artículo, fracción, cláusula, inciso, etc.)	Art. 363, 375 fracciones I, IV, V, VI, VII del Bando de Policía y Gobierno del Municipio de Zihuatanejo de Azueta, Gro.																																												
2. TIPO DE ORDENAMIENTO	Aviso		Circular		Decreto		Manual		Reglas																																				
	Código		Convenio		Ley		Reglamento	<input checked="" type="checkbox"/>	Resolución																																				
	Otro																																												
4. DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE					3. TIPO DE TRÁMITE O SERVICIO																																								
<p>Es un programa implementado por el DIF Municipal mediante el cual se realizan encuentros (reuniones) con discapacitados el último jueves de cada mes, se imparten pláticas informativas sobre algún tema de interés común para el grupo, se brinda información sobre los servicios que presta el DIF Municipal. También se realizan brigadas con asesoría legal, atención médica, psicológica, así como invitar a formar parte del padrón de personas con discapacidad informándoles sobre los requisitos a fin de hacerse acreedores a todos los programas del DIF Municipal mediante la credencialización de discapacidad. Además, se realizan actividades para activación física.</p> <p>Además, se cuenta con el programa del DIF Municipal en coordinación con el DIF Estatal que consiste en entregar una despensa de la canasta básica en cada encuentro.</p>					<p>Beneficio</p>																																								
					5. CASOS EN QUE SE DEBE/PUEDE PRESENTARSE EL TRÁMITE																																								
<p>Las personas con discapacidad tienen un encuentro el último jueves de cada mes en el DIF Municipal para informarse de los programas y beneficios que pueden obtener.</p>																																													
6. MEDIO(S) DE PRESENTACIÓN DEL TRÁMITE					7. DATOS QUE DEBE CONTENER EL TRÁMITE																																								
<p>Escrito libre</p> <p>Medios Electrónicos</p> <p>Formato</p> <p>Verbal</p> <p>Otro</p>					<p>Para obtener la credencial de discapacitado:</p> <p>1. Nombre</p> <p>2. Domicilio y datos de contacto</p> <p>3. Tipo de discapacidad</p>																																								
8. DOCUMENTOS ESPECÍFICOS QUE SE DEBEN ADJUNTAR AL TRÁMITE					9. PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA POR LA DEPENDENCIA																																								
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Para obtener la credencial de discapacitado</th> <th>Original</th> <th>Copia</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Credencial de elector</td> <td></td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Acta de Nacimiento</td> <td></td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>CURP</td> <td></td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Comprobante de domicilio</td> <td></td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Certificado médico de discapacidad expedida por el DIF</td> <td></td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Una fotografía infantil y foto de cuerpo completo.</td> <td></td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>Constancia de escasos recursos expedida por la Sra del Ayto. o por el Presidente de colonia.</td> <td></td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>Estudio socioeconómico</td> <td></td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table>					Para obtener la credencial de discapacitado		Original	Copia	1	Credencial de elector		1	2	Acta de Nacimiento		1	3	CURP		1	4	Comprobante de domicilio		1	5	Certificado médico de discapacidad expedida por el DIF		1	6	Una fotografía infantil y foto de cuerpo completo.		2	7	Constancia de escasos recursos expedida por la Sra del Ayto. o por el Presidente de colonia.		1	8	Estudio socioeconómico		1	<p>INMEDIATO</p>				
Para obtener la credencial de discapacitado		Original	Copia																																										
1	Credencial de elector		1																																										
2	Acta de Nacimiento		1																																										
3	CURP		1																																										
4	Comprobante de domicilio		1																																										
5	Certificado médico de discapacidad expedida por el DIF		1																																										
6	Una fotografía infantil y foto de cuerpo completo.		2																																										
7	Constancia de escasos recursos expedida por la Sra del Ayto. o por el Presidente de colonia.		1																																										
8	Estudio socioeconómico		1																																										
					10. FICTA																																								
					<p>NO APLICA</p> <p>10.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DE LA FICTA</p> <p>NO APLICA</p>																																								

FICHA TÉCNICA PARA LLENADO DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

11. MONTO DE LOS DERECHOS

NO APLICA

11.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DEL COBRO DEL TRÁMITE O SERVICIO (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc., así como el nombre del Ordenamiento)

NO APLICA

12. VIGENCIA

NO APLICA

13. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DE TRÁMITE

NO APLICA

14. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE REALIZAR EL TRÁMITE

Departamento de Atención a Grupos Vulnerables del DIF Municipal

15. HORARIO DE ATENCIÓN

De lunes a viernes de 08:00 a 16:00 horas (horarios de oficina)

TELÉFONO 1

(755) 554 43 67

TELÉFONO 2

(755) 554 91 24

FAX

[C. OLIVIA INGRID LARA JASSO](#)

CORREO ELECTRÓNICO

dif@zihuatanejodeazueta.gob.mx

DIRECCIÓN

Calle Aguacate número 15, colonia Centro, C.P. 40880, Zihuatanejo de Azueta, Guerrero. (DIF Central)

16. CANTIDAD DE VECES QUE EL TRÁMITE SE REALIZA AL AÑO ANTE LA DEPENDENCIA