

FICHA TÉCNICA PARA LLENADO DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

1. NOMBRE DEL TRÁMITE	ENCUENTRO MENSUAL Y ENTREGA DE DESPENSAS CON MADRES Y PADRES SOLTEROS									
1.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE DA ORIGEN AL TRÁMITE Y/O GENERA LA OBLIGACIÓN PARA EL SOLICITANTE (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc.)	No aplica									
1.b. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE FACULTA LA AUTORIDAD PARA LA APLICACIÓN DEL TRÁMITE O EL OTORGAMIENTO DEL SERVICIO (Artículo, fracción, cláusula, inciso, etc.)	Articulo 7 de la Ley sobre el Sistema Estatal de Asistencia Social en el Estado de Guerrero Num. 332, artículos 363 , 375 fracciones I, VII, del Bando de Policía y Gobierno del Municipio de Zihuatanejo de Azueta, Gro.									
2. TIPO DE ORDENAMIENTO	Aviso		Circular		Decreto		Manual		Reglas	
	Código		Convenio		Ley	X	Reglamento	X	Resolución	
	Otro									
4. DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE										
<p>Es un programa implementado por el DIF Municipal mediante el cual se realizan reuniones con madres solteras el el tercer miércoles de cada mes, se imparten pláticas informativas sobre algún tema de interés común para el grupo, se brinda información sobre los servicios que presta el DIF Municipal. Tambien se realizan brigadas con asesoría legal, atención médica, psicológica, así como invitar a formar parte del padrón de madres solteras informandoles sobre los requisitos a fin de hacerse acreedores a todos los programas del DIF Municipal. Además, se realizan actividades para activación física. el programa del DIF Municipal en coordinación con el DIF Estatal que consiste en entregar una despensa de la canasta básica en cada encuentro.</p>										
3. TIPO DE TRÁMITE O SERVICIO										
Beneficio										
5. CASOS EN QUE SE DEBE/PUEDE PRESENTARSE EL TRÁMITE										
<p>Cuando la madre o padre es el único responsable economicamente de sus hijos y vive en situación de vulnerabilidad.</p>										
6. MEDIO(S) DE PRESENTACIÓN DEL TRÁMITE										
Escrito libre		<input checked="" type="checkbox"/>								
Medios Electrónicos										
Formato										
Verbal										
Otro										
7. DATOS QUE DEBE CONTENER EL TRÁMITE										
Ninguno										
8. DOCUMENTOS ESPECÍFICOS QUE SE DEBEN ADJUNTAR AL TRÁMITE										
				Original	Copia					
1	Credencial de elector y CURP AL 2000 %				2					
2	Acta de Nacimiento y CURP de los hijos				2					
3	Comprobante de domicilio				2					
4	Constancia de soltería, acta de divorcio, constancia de no registro de matrimonio.			1	2					
5	Constancia de dependencia económica				2					
6	Constancia de estudios de los hijos				2					
7										
9. PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA POR LA DEPENDENCIA										
INMEDIATO										
10. FICTA										
NO APPLICA										
10.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DE LA FICTA										
NO APPLICA										

FICHA TÉCNICA PARA LLENADO DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

11. MONTO DE LOS DERECHOS

NO APLICA

11.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DEL COBRO DEL TRÁMITE O SERVICIO (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc., así como el nombre del Ordenamiento)

NO APLICA

12. VIGENCIA

NO APLICA

13. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DE TRÁMITE

NO APLICA

14. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE REALIZAR EL TRÁMITE

Departamento de Atención a Grupos Vulnerables del DIF Municipal

15. HORARIO DE ATENCIÓN

De lunes a viernes de 08:00 a 16:00 horas (horarios de oficina)

TELÉFONO 1

(755) 554 43 67

TELÉFONO 2

(755) 554 91 24

FAX

[C. OLIVIA INGRID LARA JASSO](#)

CORREO ELECTRÓNICO

dif@zihuatanejodeazueta.gob.mx

DIRECCIÓN

Calle Aguacate número 15, colonia Centro, C.P. 40880, Zihuatanejo de Azueta, Guerrero. (DIF Central)

16. CANTIDAD DE VECES QUE EL TRÁMITE SE REALIZA AL AÑO ANTE LA DEPENDENCIA