

FICHA TÉCNICA DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

| 1. NOMBRE DEL TRÁMITE  | Suministro y colocación de válvula expulsora de aire de 13 mm  |          |         |            |            |            |  |               |          |                     |   |  |   |        |   |      |   |  |  |   |  |  |   |  |  |   |  |  |
|--|--|----------|---------|------------|------------|------------|--|---------------|----------|---------------------|---|--|---|--------|---|------|---|--|--|---|--|--|---|--|--|---|--|--|
| 1.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE DA ORIGEN AL TRÁMITE Y/ O GENERA LA OBLIGACIÓN PARA EL SOLICITANTE  | <p>Artículo 1, 2 fracción X, 121 y 122 de la Ley de Aguas para el Estado Libre y Soberano de Guerrero número 574 publicada en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado No. 1, el viernes 3 de enero de 2003 y última reforma publicada en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado número 93, el martes 18 de noviembre de 2008 y artículo 13 fracción XV del reglamento interior de la comisión de agua potable y alcantarillado de zihuatanejo.</p>  |          |         |            |            |            |  |               |          |                     |   |  |   |        |   |      |   |  |  |   |  |  |   |  |  |   |  |  |
| 1.b. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE FACULTA LA AUTORIDAD PARA LA APLICACIÓN DEL TRÁMITE O EL OTORGAMIENTO DEL SERVICIO                              | <p>Artículo 1, 2 fracción X, 121 y 122 de la Ley de Aguas para el Estado Libre y Soberano de Guerrero número 574 publicada en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado No. 1, el viernes 3 de enero de 2003 y última reforma publicada en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado número 93, el martes 18 de noviembre de 2008.</p>   |          |         |            |            |            |  |               |          |                     |   |  |   |        |   |      |   |  |  |   |  |  |   |  |  |   |  |  |
| 2. TIPO DE ORDENAMIENTO  | Aviso  | Circular | Decreto | Manual     | Reglas     |            |  |               |          |                     |   |  |   |        |   |      |   |  |  |   |  |  |   |  |  |   |  |  |
|  | Código   | Convenio | Ley     | 1.a<br>1.b | Reglamento | Resolución |  |               |          |                     |   |  |   |        |   |      |   |  |  |   |  |  |   |  |  |   |  |  |
|  | Otro   |          |         |            |            |            |  |               |          |                     |   |  |   |        |   |      |   |  |  |   |  |  |   |  |  |   |  |  |
| 4. DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE   | <p>1. El usuario acude a la Subdirección de Comercialización, con su notificación de adeudo y corte del servicio de agua potable o con la manifestación de que le fue cortado el servicio.<br/>2. Se verifica en el sistema si se cortó o limitó el servicio y se imprime un estado de adeudo de los servicios de agua potable y servicios de alcantarillado, el cual deberá pagar el solicitante en la Caja de la CAPAZ.<br/>3.- Una vez efectuado el pago, el interesado regresa a la Subdirección de Comercialización y se le expide una orden de pago de derechos por reconexión y se paga en la Caja de la CAPAZ.<br/>4.- Se exhibe el recibo de pago a la Subdirección de Comercialización, quien turna una copia al Departamento de Corte de Tomas para que se realice la reconexión.</p> |          |         |            |            |            |  |               |          |                     |   |  |   |        |   |      |   |  |  |   |  |  |   |  |  |   |  |  |
| 3. TIPO DE TRÁMITE O SERVICIO  | Beneficio  |          |         |            |            |            |  |               |          |                     |   |  |   |        |   |      |   |  |  |   |  |  |   |  |  |   |  |  |
| 5. CASOS EN QUE SE DEBE/PUEDE PRESENTARSE EL   | <p>Cuando los usuarios tengan el servicio cortado por falta de pago de los servicios de agua y servicio de alcantarillado.</p>   |          |         |            |            |            |  |               |          |                     |   |  |   |        |   |      |   |  |  |   |  |  |   |  |  |   |  |  |
| 6. MEDIO(S) DE PRESENTACIÓN DEL TRÁMITE  | <table border="1"> <tr> <td>Escrito libre</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Medios Electrónicos</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Formato</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Verbal</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>Otro</td> <td></td> </tr> </table>   |          |         |            |            |            |  | Escrito libre |          | Medios Electrónicos |   | Formato  |   | Verbal | X | Otro |   |  |  |   |  |  |   |  |  |   |  |  |
| Escrito libre  |  |          |         |            |            |            |  |               |          |                     |   |  |   |        |   |      |   |  |  |   |  |  |   |  |  |   |  |  |
| Medios Electrónicos  |  |          |         |            |            |            |  |               |          |                     |   |  |   |        |   |      |   |  |  |   |  |  |   |  |  |   |  |  |
| Formato  |  |          |         |            |            |            |  |               |          |                     |   |  |   |        |   |      |   |  |  |   |  |  |   |  |  |   |  |  |
| Verbal   | X  |          |         |            |            |            |  |               |          |                     |   |  |   |        |   |      |   |  |  |   |  |  |   |  |  |   |  |  |
| Otro   |  |          |         |            |            |            |  |               |          |                     |   |  |   |        |   |      |   |  |  |   |  |  |   |  |  |   |  |  |
| 7. DATOS QUE DEBE CONTENER EL TRÁMITE  | <p>1. Nombre del solicitante.<br/>2. Número de cuenta y/o contrato.<br/>3. Ubicación de la toma y/o inmueble.<br/>4. Tipo de servicio.</p>   |          |         |            |            |            |  |               |          |                     |   |  |   |        |   |      |   |  |  |   |  |  |   |  |  |   |  |  |
| 8. DOCUMENTOS ESPECÍFICOS QUE SE DEBEN ADJUNTAR AL TRÁMITE   | <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Original</th> <th>Copia</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Notificación de corte y/o número de contrato o</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>6</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>   |          |         |            |            |            |  |               | Original | Copia               | 1 | Notificación de corte y/o número de contrato o | 1 | 2      |   |      | 3 |  |  | 4 |  |  | 5 |  |  | 6 |  |  |
|  | Original   | Copia    |         |            |            |            |  |               |          |                     |   |  |   |        |   |      |   |  |  |   |  |  |   |  |  |   |  |  |
| 1  | Notificación de corte y/o número de contrato o   | 1        |         |            |            |            |  |               |          |                     |   |  |   |        |   |      |   |  |  |   |  |  |   |  |  |   |  |  |
| 2  |  |          |         |            |            |            |  |               |          |                     |   |  |   |        |   |      |   |  |  |   |  |  |   |  |  |   |  |  |
| 3  |  |          |         |            |            |            |  |               |          |                     |   |  |   |        |   |      |   |  |  |   |  |  |   |  |  |   |  |  |
| 4  |  |          |         |            |            |            |  |               |          |                     |   |  |   |        |   |      |   |  |  |   |  |  |   |  |  |   |  |  |
| 5  |  |          |         |            |            |            |  |               |          |                     |   |  |   |        |   |      |   |  |  |   |  |  |   |  |  |   |  |  |
| 6  |  |          |         |            |            |            |  |               |          |                     |   |  |   |        |   |      |   |  |  |   |  |  |   |  |  |   |  |  |
| 9. PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA POR LA DEPENDENCIA  | <p>De uno a tres días hábiles después de realizado el pago de</p>  |          |         |            |            |            |  |               |          |                     |   |  |   |        |   |      |   |  |  |   |  |  |   |  |  |   |  |  |
| 10. FICTA  | NO APLICA  |          |         |            |            |            |  |               |          |                     |   |  |   |        |   |      |   |  |  |   |  |  |   |  |  |   |  |  |
| 10.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DE LA FICTA  | NO APLICA  |          |         |            |            |            |  |               |          |                     |   |  |   |        |   |      |   |  |  |   |  |  |   |  |  |   |  |  |
| 11. MONTO DE LOS DERECHOS  | <p>\$762.87</p>  |          |         |            |            |            |  |               |          |                     |   |  |   |        |   |      |   |  |  |   |  |  |   |  |  |   |  |  |
| 11.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DEL COBRO DEL TRÁMITE O SERVICIO (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc., así como el nombre del Ordenamiento) | <p>Artículo 21 fracción V.5 de la ley número 171 de Ingresos para el Municipio de Zihuatanejo de Azueta Guerrero, para el Ejercicio Fiscal 2019.</p>   |          |         |            |            |            |  |               |          |                     |   |  |   |        |   |      |   |  |  |   |  |  |   |  |  |   |  |  |
| 12. VIGENCIA   | <p>Sin vigencia</p>  |          |         |            |            |            |  |               |          |                     |   |  |   |        |   |      |   |  |  |   |  |  |   |  |  |   |  |  |
| 13. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DE TRÁMITE   | <p>Que se efectúe el pago del adeudo de agua potable y servicios de alcantarillado y por reconexión</p>  |          |         |            |            |            |  |               |          |                     |   |  |   |        |   |      |   |  |  |   |  |  |   |  |  |   |  |  |
| 14. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE REALIZAR EL TRÁMITE   | <p>Subdirección de Comercialización de la Comisión de Agua Potable y Alcantarillado de Zihuatanejo (CAPAZ)</p>   |          |         |            |            |            |  |               |          |                     |   |  |   |        |   |      |   |  |  |   |  |  |   |  |  |   |  |  |
| 15. HORARIO DE ATENCIÓN  | <p>De lunes a viernes de 08:00 a 16:00 horas.</p>  |          |         |            |            |            |  |               |          |                     |   |  |   |        |   |      |   |  |  |   |  |  |   |  |  |   |  |  |
| TELÉFONO 1   | (755) 5543388  |          |         |            |            |            |  |               |          |                     |   |  |   |        |   |      |   |  |  |   |  |  |   |  |  |   |  |  |
| TELÉFONO 2   | (755) 5545111  |          |         |            |            |            |  |               |          |                     |   |  |   |        |   |      |   |  |  |   |  |  |   |  |  |   |  |  |
| FAX  | (755) 5542224  |          |         |            |            |            |  |               |          |                     |   |  |   |        |   |      |   |  |  |   |  |  |   |  |  |   |  |  |
| CORREO ELECTRÓNICO   |  |          |         |            |            |            |  |               |          |                     |   |  |   |        |   |      |   |  |  |   |  |  |   |  |  |   |  |  |
| DIRECCIÓN  | Heroico Colegio Militar # 176, colonia Centro, C.P. 40880, Zihuatanejo, Guerrero.  |          |         |            |            |            |  |               |          |                     |   |  |   |        |   |      |   |  |  |   |  |  |   |  |  |   |  |  |
| 16. CANTIDAD DE VECES QUE EL TRÁMITE SE REALIZA AL AÑO ANTE LA   |  |          |         |            |            |            |  |               |          |                     |   |  |   |        |   |      |   |  |  |   |  |  |   |  |  |   |  |  |

\_\_\_\_\_