

# FICHA TÉCNICA DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

## 1. NOMBRE DEL TRÁMITE

Venta de pipa de agua de 10000 litros para la zona comercial e industrial

### 1.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE DA ORIGEN AL TRÁMITE Y/O GENERA LA OBLIGACIÓN PARA EL SOLICITANTE

Artículo 1, 2 fracción X de la Ley de Aguas para el Estado Libre y Soberano de Guerrero número 574 publicada en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado No. 1, el viernes 3 de enero de 2003 y última reforma publicada en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado número 93, el martes 18 de noviembre de 2008; artículo 21 del Reglamento de la Ley de e Aguas para el Estado Libre y Soberano de Guerrero número 574 y publicado en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado número 93 de fecha 18 de noviembre de 2008.

### 1.b. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE FACULTA LA AUTORIDAD PARA LA APLICACIÓN DEL TRÁMITE O EL OTORGAMIENTO DEL SERVICIO

Artículo 1, 2 fracción X de la Ley de Aguas para el Estado Libre y Soberano de Guerrero número 574 publicada en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado No. 1, el viernes 3 de enero de 2003 y última reforma publicada en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado número 93, el martes 18 de noviembre de 2008; artículo 21 del Reglamento de la Ley de e Aguas para el Estado Libre y Soberano de Guerrero número 574 y publicado en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado número 93 de fecha 18 de noviembre de 2008.

## 2. TIPO DE ORDENAMIENTO

|        |  |          |  |         |            |            |            |            |  |
|--------|--|----------|--|---------|------------|------------|------------|------------|--|
| Aviso  |  | Circular |  | Decreto |            | Manual     |            | Reglas     |  |
| Código |  | Convenio |  | Ley     | 1.a<br>1.b | Reglamento | 1.a<br>1.b | Resolución |  |
| Otro   |  |          |  |         |            |            |            |            |  |

## 4. DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE

1. El usuario solicita en la Ventanilla de Contratos, la constancia de adeudo o no adeudo del servicio de agua potable y alcantarillado y anexa la documentación requerida.
2. Se efectúa el pago de derechos por la expedición de la constancia en cualquiera de las Cajas Generales de la CAPAZ.
3. Se exhibe el recibo de pago en la Ventanilla de Contratos, y se le expide la constancia de adeudo o no adeudo, debidamente firmada y sellada.

## 3. TIPO DE TRÁMITE O SERVICIO

Procedimiento

## 5. CASOS EN QUE SE DEBE/PUEDEN PRESENTARSE EL TRÁMITE

Cuando el usuario lo solicite para la realización de algún trámite o para lo que a su interés convenga.

## 6. MEDIO(S) DE PRESENTACIÓN DEL TRÁMITE

|                     |   |
|---------------------|---|
| Escrito libre       |   |
| Medios Electrónicos |   |
| Formato             |   |
| Verbal              | x |
| Otro                |   |

## 7. DATOS QUE DEBE CONTENER EL TRÁMITE

- 1.- Nombre del solicitante.
2. Número de cuenta y/o contrato.
3. Ubicación de la toma y/o inmueble.
4. Tipo de servicio.

## 8. DOCUMENTOS ESPECÍFICOS QUE SE DEBEN ADJUNTAR AL TRÁMITE

|                                           | Original | Copia |
|-------------------------------------------|----------|-------|
| 1 Último recibo de pago de agua potable y |          | 1     |
| 2 Credencial de elector o cualquier otra  |          | 1     |
| 3                                         |          |       |
| 4                                         |          |       |
| 5                                         |          |       |
| 6                                         |          |       |

## 9. PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA POR LA DEPENDENCIA

Inmediato

## 10. FICTA

NO APLICA

## 10.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DE LA FICTA

NO APLICA

## 11. MONTO DE LOS DERECHOS

\$400.00

### 11.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DEL COBRO DEL TRÁMITE O SERVICIO (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc., así como el nombre del Ordenamiento)

Artículo 21 fracción V.14 de la ley número 171 de Ingresos para el Municipio de Zihuatanejo de Azueta Guerrero, para el Ejercicio Fiscal 2019.

## 12. VIGENCIA

Mensual

## 13. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DE TRÁMITE

Que exista conformidad con la base de datos de la CAPAZ, atendiendo al tipo de constancia solicitada.

## 14. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE REALIZAR EL TRÁMITE

Ventanilla de Contratos de la Comisión de Agua Potable y Alcantarillado de Zihuatanejo (CAPAZ)

## 15. HORARIO DE ATENCIÓN

De lunes a viernes de 08:00 a 16:00 horas.

## 16. CANTIDAD DE VECES QUE EL TRÁMITE

|                    |                                                                                      |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| TELÉFONO 1         | (755) 5543388                                                                        |
| TELÉFONO 2         | (755) 5545111                                                                        |
| FAX                | (755) 5542224                                                                        |
| CORREO ELECTRÓNICO |                                                                                      |
| DIRECCIÓN          | Heroico Colegio Militar # 176, colonia Centro, C.P. 40880, Zihuatanejo,<br>Guerrero. |

|                           |
|---------------------------|
| SE REALIZA AL AÑO ANTE LA |
|                           |