

FORMATO PÚBLICO DE CURRICULUM VITAE

1	Nombre completo:	LISSETH DE JESÚS GUTIÉRREZ SOLÍS
	Cargo Actual:	TESORERA MUNICIPAL
2	Formación Académica	
	Estudios Realizados:	LICENCIADA EN CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN
	Escuela o Universidad:	UNIVERSIDAD VASCO DE QUIROGA
	Grado de Avance:	CEDULA PROFESIONAL
	Estudios Realizados:	MAESTRIA EN ADMINISTRACION
	Escuela o Universidad:	UNIVERSIDAD VASCO DE QUIROGA
	Grado de Avance:	CEDULA PROFECIONAL
	Estudios Realizados:	PREPARATORIA
	Escuela o Universidad:	NICOLAS BRAVO
Grado de Avance:	CERTIFICADO DE ESTUDIOS	
3	Experiencia Laboral	
	Institución, empresa, actividad:	H. AYUNTAMIENTO DE ZIHUATANEJO DE PETATLAN
	Período en que ocupó el cargo o realizó la actividad:	2005-2008
	Puesto equivalente:	DIRECTORA DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y EVENTOS ESPECIALES
	Campo de Experiencia:	
	Institución, empresa, actividad:	H. AYUNTAMIENTO DE ZIHUATANEJO DE PETATLAN
	Período en que ocupó el cargo o realizó la actividad:	2009-2010
	Puesto equivalente:	ASESOR Y COORDINADOR
	Campo de Experiencia:	
Institución, empresa, actividad:	UNIVERSIDAD DEL DESARROLLO POFESIONAL CAMPUS ZIHUATANEJO GRO.	
Período en que ocupó el cargo o realizó la actividad:	2012-2013	
Puesto equivalente:	MAESTRA EN MERCADOTECNIA E INVESTIGACION DE MERCADOS Y TALLERES EN VENTAS	
Campo de Experiencia:	CEDULA PROFECIONAL	
4	Actividades académicas	
	<i>* Anotar, de ser el caso, información sobre actividades docentes.</i>	
	Período en el que se realizó la actividad:	
	Lugar y nivel académico en el que se realizó la actividad:	
	Materia o tema:	
	Período en el que se realizó la actividad:	
	Lugar y nivel académico en el que se realizó la actividad:	
	Materia o tema:	
	Período en el que se realizó la actividad:	
Lugar y nivel académico en el que se realizó la actividad:		
Materia o tema:		
5	Habilidades:	
	<i>* Anotar en su caso, idiomas, uso de herramientas informáticas u otras.</i>	
	Idiomas:	60 % INGLES
	Herramientas informáticas:	PROGRAMAS TALES COMO EXCELL, WORD, REDES SOCIALES, POWER POINT, ENTRE OTRAS.
Otras:		