

FICHA TÉCNICA DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

1. NOMBRE DEL TRÁMITE

CAMBIO DE AUTORIDADES AUXILIARES DEL H. AYUNTAMIENTO

1.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE DA ORIGEN AL TRÁMITE Y/O GENERA LA OBLIGACIÓN PARA EL SOLICITANTE

(Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc.)

CON FUNDAMENTO EN LOS ARTICULOS 197, 198, 199, 200 Y 201 DE LA LEY ORGANICA DEL MUNICIPIO LIBRE DEL ESTADO DE GUERRERO.

1.b. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE FACULTA LA AUTORIDAD PARA LA APLICACIÓN DEL TRÁMITE O EL OTORGAMIENTO DEL SERVICIO (Artículo, fracción, cláusula, inciso, etc.)

DISPOSICION EN LA LEY ORGANICA DEL MUNICIPIO LIBRE DEL ESTADO DE GUERRERO, EN SUS ARTICULOS 196, FRACCIONN I, II Y III, Y EN EL BANDO DE POLICIA, LEY DE ORGANICA DE PARTICIPACION CIUDADANA LIBRE DEL ESTADO DE GUERRERO Y BUEN GOBIERNO ARTICULO 52 QUE FUNDAMENTA A LOS ORGANOS AUXILIARES.

2. TIPO DE ORDENAMIENTO

Aviso		Circular		Decreto		Manual		Reglas	
Código		Convenio		Ley	1a 1b	Reglamento		Resolución	
Otro	1a 1b								

4. DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE

PRESENTACION DE CONVOCATORIA EN FECHAS DISTINTAS, RECEPCION DE LA DOCUMENTACION DE PLANILLAS PARTICIPANTES, SE REALIZA LA ELECCION, UNA VEZ FINALIZADA LA ELECCION SE HACE EL CONTEO PARA EXPEDIRLE SU CONSTANCIA DE MAYORIA Y LA REPRESENTACION DE UN ORGANO AUXILIAR DURANTE 3 AÑOS.

3. TIPO DE TRÁMITE O SERVICIO

BENEFICIO

5. CASOS EN QUE SE DEBE/PUEDEN PRESENTARSE EL TRÁMITE

COMO LO MARCAN LAS FECHAS DE VIGENCIA DE CADA ORGANO AUXILIAR O POR RENUNCIA VOLUNTARIA.

6. MEDIO(S) DE PRESENTACIÓN DEL TRÁMITE

Escrito libre	
Medios Electrónicos	
Formato	
Verbal	X
Otro	X

7. DATOS QUE DEBE CONTENER EL TRÁMITE

NOMBRE DEL INTERESADO, DOMICILIO Y TELEFONO DEL INTERESADO.

8. DOCUMENTOS ESPECÍFICOS QUE SE DEBEN ADJUNTAR AL TRÁMITE

	Original	Copia
1 CREDENCIAL DE ELECTOR		X
2 COMPROBANTE DE DOMICILIO		X
3 SOLICITUD	X	X

9. PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA POR LA DEPENDENCIA

24 HORAS HABILES

10. FICTA

NO APLICA

10.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DE LA FICTA

NO APLICA

11. MONTO DE LOS DERECHOS
NO APLICA
11.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DEL COBRO DEL TRÁMITE O SERVICIO (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc., así como el nombre del Ordenamiento)
NO APLICA

12. VIGENCIA
NO APLICA

13. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DE TRÁMITE
PARA UNA MEJOR CERCANIA CON LA CIUDADANIA EN PRO DEL MUNICIPIO.

14. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE REALIZAR EL TRÁMITE
OFICINAS DE GOBERNACION

15. HORARIO DE ATENCIÓN	DE LUNES A VIERNES DE 08:00 A 16:00 HORAS
TELÉFONO 1	55-5-07-00
TELÉFONO 2	EXTENSION 1218
FAX	
CORREO ELECTRÓNICO	governacionzihuatanejo@gmail.com
DIRECCIÓN	PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE NUM. 21, COLONIA LA DEPORTIVA, ZIHUATANEJO, GRO.

16. CANTIDAD DE VECES QUE EL TRÁMITE SE REALIZA DURANTE EL TRIMESTRE ANTE LA DEPENDENCIA
UNA VEZ POR AÑO