

FICHA TÉCNICA PARA LLENADO DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

1. NOMBRE DEL TRÁMITE		CENTROS DE DESARROLLO COMUNITARIOS																														
1.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE DA ORIGEN AL TRÁMITE Y/O GENERA LA OBLIGACIÓN PARA EL SOLICITANTE <small>(Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc.)</small>		No aplica																														
1.b. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE FACULTA LA AUTORIDAD PARA LA APLICACIÓN DEL TRÁMITE O EL OTORGAMIENTO DEL SERVICIO <small>(Artículo, fracción, cláusula, inciso, etc.)</small>		Art. 363, 375 fracciones I, V,VI del Bando de Policía y Gobierno del Municipio de Zihuatanejo de Azueta, Gro.																														
2. TIPO DE ORDENAMIENTO		Aviso		Circular		Decreto		Manual		Reglas																						
		Código		Convenio		Ley		Reglamento	<input checked="" type="checkbox"/>	Resolución																						
		Otro																														
4. DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE						3. TIPO DE TRÁMITE O SERVICIO																										
<p>Los Centros de Desarrollo Comunitarios son sedes del DIF Municipal multifuncionales en beneficio de la población en general. En ellos, se imparten talleres de autoempleo como manualidades, cultura de belleza, manualidades y corte y confección con validez oficial ante la SEG, con el propósito de brindar conocimientos que permitan llegar un ingreso a sus hogares así como fomentar las actividades sanas que fortalezcan el tejido social. Se entrega certificado avalado por la Secretaría de Educación Pública del Estado de Guerrero.</p>						Beneficio																										
						5. CASOS EN QUE SE DEBE/PUEDE PRESENTARSE EL TRÁMITE																										
						<p>Las personas interesadas puede acudir al DIF Municipal a tomar los talleres o cursos con validez oficial y de acuerdo al calendario escolar oficial. Las clases son de lunes a viernes en los horarios establecidos por el DIF Municipal.</p>																										
6. MEDIO(S) DE PRESENTACIÓN DEL TRÁMITE						7. DATOS QUE DEBE CONTENER EL TRÁMITE																										
<table border="1"> <tr> <td>Escrito libre</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Medios Electrónicos</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Formato</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Verbal</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Otro</td> <td></td> </tr> </table>						Escrito libre	<input checked="" type="checkbox"/>	Medios Electrónicos		Formato		Verbal		Otro		<p>Para inscribirse a los talleres y cursos, se requiere:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nombre del alumno 2. Domicilio y teléfono 3. Material necesario para el curso. 																
Escrito libre	<input checked="" type="checkbox"/>																															
Medios Electrónicos																																
Formato																																
Verbal																																
Otro																																
8. DOCUMENTOS ESPECÍFICOS QUE SE DEBEN ADJUNTAR AL TRÁMITE						9. PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA POR LA DEPENDENCIA																										
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Original</th> <th>Copia</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1 CURP cuando es menor de edad</td> <td></td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>2 Credencial de elector</td> <td></td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>3 Comprobante de domicilio cuando es menor</td> <td></td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>4 Acta de Nacimiento</td> <td></td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>5 llenar ficha de inscripción</td> <td>1</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>							Original	Copia	1 CURP cuando es menor de edad		1	2 Credencial de elector		1	3 Comprobante de domicilio cuando es menor		1	4 Acta de Nacimiento		1	5 llenar ficha de inscripción	1					INMEDIATO					
	Original	Copia																														
1 CURP cuando es menor de edad		1																														
2 Credencial de elector		1																														
3 Comprobante de domicilio cuando es menor		1																														
4 Acta de Nacimiento		1																														
5 llenar ficha de inscripción	1																															
						10. FICHA																										
						NO APLICA																										
						10.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DE LA FICHA																										
						NO APLICA																										

FICHA TÉCNICA PARA LLENADO DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

11. MONTO DE LOS DERECHOS

NO APLICA

11.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DEL COBRO DEL TRÁMITE O SERVICIO (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc., así como el nombre del Ordenamiento)

NO APLICA

12. VIGENCIA

Enero - Diciembre

13. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DE TRÁMITE

Los cursos avalados por la SEP (cultora de belleza y corte y confección) se imparten en todos los Centros de Desarrollo Comunitario y los talleres de bisutería y manualidades se imparten en los CDC de Agua de Correa, Primer Paso Cardenista y CDC Las Salinas. y en Pantla únicamente Cultora de belleza.

14. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE REALIZAR EL TRÁMITE

Departamento de Integración y Asistencia Social
DIF Municipal

15. HORARIO DE ATENCIÓN

Horario Matutino: De lunes a viernes de 09:00 a 13:00 horas
Horario vespertino: De lunes a viernes de 16:00 a 20:00 horas.

TELÉFONO 1

(755) 554 43 67

TELÉFONO 2

(755) 554 91 24

FAX

[C. OLIVIA INGRID LARA JASSO](#)

CORREO ELECTRÓNICO

dif@zihuatanejodeazueta.gob.mx

DIRECCIÓN

1. Centro de Desarrollo Comunitario DIF Las Salinas, Lote 2431, colonia Cuauhtémoc, C.P. 40880, Zihuatanejo de Azueta, Guerrero.
2. Centro de Desarrollo Comunitario Agua de Correa (2do piso del mercado central de Agua de Correa)
3. Centro de Desarrollo Comunitario de El Coacoyul
4. Centro de Desarrollo Comunitario San José Ixtapa (atrás del panteón municipal)
5. Centro de Desarrollo Comunitario de Pantla
6. Centro de Desarrollo Comunitario de la colonia El Primer Paso Cardenista.

16. CANTIDAD DE VECES QUE EL TRÁMITE SE REALIZA AL AÑO ANTE LA DEPENDENCIA