

## 1. NOMBRE DEL TRÁMITE

**1.a. FUNDAMENTACION JURIDICA QUE DA ORIGEN AL TRÁMITE Y/O GENERA LA OBLIGACIÓN PARA EL SOLICITANTE**

Artículo 8 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, publicada en el Diario Oficial de la Federación, el 5 de febrero de 1917 última reforma 20 de diciembre de 2013.

**1.b. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE FACULTA LA AUTORIDAD PARA LA APLICACIÓN DEL TRÁMITE O EL OTORGAMIENTO DEL SERVICIO**

Artículo 98 fracción VII, de la Ley Orgánica del Municipio Libre y Soberano del Estado de Guerrero, publicado en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado número 2, el 5 de enero de 1990; última reforma el 27 de abril de 2012.

## 2. TIPO DE ORDENAMIENTO

Aviso		Circular		Decreto		Manual		Reglas	
Código		Convenio		Ley	<b>1b</b>	Reglamento		Resolución	
Otro	<b>1a</b>								

#### 4. DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE

LA CONSTANCIA DE BUENA CONDUCTA, SE EXPIDE CON LA FINALIDAD DE QUE EL INTERESADO PUEDA ACREDITAR QUE SE CONDUCE CON DECORO EN LA SOCIEDAD.

- 1.- El interesado acude directamente a solicitarla a las oficinas de la Secretaría del Ayuntamiento.
- 2.- Una vez entregada la documentación requerida y cubiertos los derechos correspondientes en la Caja General de la Tesorería, se entrega la constancia.

### 3. TIPO DE TRÁMITE O SERVICIO

Beneficio

## 5. CASOS EN QUE SE DEBE/ PUEDE PRESENTARSE EL TRÁMITE

Quando el interesado la requiera para realizar algún trámite que a su interés convenga.

## 6. MEDIO(S) DE PRESENTACIÓN DEL TRÁMITE

Escrito libre	
Medios Electrónicos	
Formato	
Verbal	X
Otro	

## 7. DATOS QUE DEBE CONTENER EL TRÁMITE

- 1.- Nombre del interesado.
- 2.- Domicilio del interesado.

## 8. DOCUMENTOS ESPECÍFICOS QUE SE DEBEN ADJUNTAR AL TRÁMITE

		Original	Copia
1	Credencial de elector		1
2	Acta de Nacimiento		1
3	Comprobante de domicilio		1
4	Constancia expedida por el Presidente de su colonia que acredite su buena conducta.	1	
5	Carta de Antecedentes No Penales	1	
6			

## 9. PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA POR LA DEPENDENCIA

Un día hábil

## 10. FICTA

NO APLICA

## 10.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DE LA FICTA

NO APLICA

**FICHA TÉCNICA PARA LLENADO DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA**

**11. MONTO DE LOS DERECHOS**

\$72.45 MAS 15% DE CONTRIBUCION ESTATAL

**11.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DEL COBRO DEL TRÁMITE O SERVICIO (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc., así como el nombre del Ordenamiento)**

Artículo 49 Fracción IV de la Ley 601 de Ingresos del Municipio de Zihuatanejo de Azueta, Guerrero para el Ejercicio Fiscal 2019

**12. VIGENCIA**

**13. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DE TRÁMITE**

Se debe cumplir con todos los documentos requeridos para su expedición.

**14. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE REALIZAR EL TRÁMITE**

Secretaría del Ayuntamiento

**15. HORARIO DE ATENCIÓN**

De lunes a viernes de 9:00 a 15:00 horas

**TELÉFONO 1**

(755) 5544059

**TELÉFONO 2**

(755) 550700 ext. 1215

**FAX**

**CORREO ELECTRÓNICO**

[secretariagralmunicipal@gmail.com](mailto:secretariagralmunicipal@gmail.com)

**DIRECCIÓN**

H. Ayuntamiento Constitucional, Av. Paseo de Zihuatanejo, Poniente No. 21, C.P. 40880, colonia La Deportiva, Zihuatanejo de Azueta, Gro.

**16. CANTIDAD DE VECES QUE EL TRÁMITE SE REALIZA AL AÑO ANTE LA DEPENDENCIA**