

FICHA TÉCNICA DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

| | | | | | | |
|---|--|----------|--|---------------------------------------|------------|--|
| 1. NOMBRE DEL TRÁMITE | CONSTANCIA DE PROPIEDAD O CERTIFICACION DE NOMBRE DEL PROPIETARIO O POSEEDOR DE UN PREDIO | | | | | |
| 1.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE DA ORIGEN AL TRÁMITE Y/O GENERA LA OBLIGACIÓN PARA EL SOLICITANTE <i>Artículo Clásico</i> | ARTICULO 8 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, ARTICULO 2 FRACCION XXIII, 3 FRACCION II, INCISO c) DE LA LEY DE CATASTRO MUNICIPAL DEL ESTADO DE GUERRERO, NUMERO 676, 10 FRACCION I, INCISO b) DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CATASTRO MUNICIPAL DEL ESTADO DE GUERRERO NUMERO 676. | | | | | |
| 1.b. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE FACULTA LA AUTORIDAD PARA LA APLICACIÓN DEL TRÁMITE O EL OTORGAMIENTO DEL SERVICIO <i>Artículo Clásico</i> | ARTICULO 1 FRACCION I Y 8 FRACCION VI DE LA LEY DE CATASTRO MUNICIPAL DEL ESTADO DE GUERRERO NUMERO 676. | | | | | |
| 2. TIPO DE ORDENAMIENTO | Aviso | Circular | Decreto | Manual | Reglas | |
| | Código | Convenio | Ley | Reglamento | Resolución | |
| | Otro | | | | | |
| 4. DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE | 3. TIPO DE TRÁMITE O SERVICIO | | | | | |
| 1. ACUDIR A LA VENTANILLA DE CATASTRO A SOLICITAR EL TRÁMITE DE MANERA VERBAL. 2. SE VERIFICA LA EXISTENCIA DE INSCRIPCION DE PROPIEDAD. 3. SE EXPIDE LA ORDEN DE PAGO Y SE ACUDE A PAGAR EN LA CAJA GENERAL DE TESORERIA. 4. SE ENTREGA COPIA DEL RECIBO OFICIAL DE PAGO A LAS VENTANILLAS DE CATASTRO MUNICIPAL. 5. SE EXPIDE LA CONSTANCIA DE PROPIEDAD. | | | | | | |
| CONSULTA. | | | | | | |
| 5. CASOS EN QUE SE DEBE/PUEDE PRESENTARSE EL TRÁMITE | 7. DATOS QUE DEBE CONTENER EL TRÁMITE | | | | | |
| ES UN DOCUMENTO QUE SE LE OTORGA A LOS INTERESADOS, CADA VEZ QUE LO SOLICITAN. | | | | | | |
| 6. MEDIO(S) DE PRESENTACIÓN DEL TRÁMITE | | | | | | |
| Escrito libre | | | | | | |
| Medios Electrónicos | | | | | | |
| Formato | | | | | | |
| Verbal | X | | | | | |
| Otro | | | | | | |
| 8. DOCUMENTOS ESPECÍFICOS QUE SE DEBEN ADJUNTAR AL TRÁMITE | Original | Copia | 9. PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA POR LA DEPENDENCIA | 1 DÍA HABIL, SIN FUNDAMENTO JURÍDICO. | | |
| 1 IDENTIFICACION OFICIAL DEL INTERESADO. | | 1 | | | | |
| 2 IDENTIFICACION OFICIAL DEL SOLICITANTE EN SU CASO. | | 1 | | | | |
| 3 RECIBO DE PAGO DE LOS DERECHOS POR EVIDENCIACION DE LA CONSTANCIA | | 1 | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| 11. MONTO DE LOS DERECHOS | 12. VIGENCIA | | | | | |
| \$7.349 + 15% DE IMPUESTO ADICIONAL PRO-EDUCACION Y ASISTENCIA SOCIAL + 15% PRO-TURISMO (ZONAS TURÍSTICAS) O 15% PROCAMINOS (ZONAS NO TURÍSTICAS). | 6 MESES, SIN FUNDAMENTO JURÍDICO. | | | | | |
| 11.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DEL COBRO DEL TRÁMITE O SERVICIO (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc., así como el nombre del Ordenamiento) | 10. FICTA | | | | | |
| ARTICULO 50 FRACCION II, NUMERAL 3 DE LA LEY DE INGRESOS DEL MUNICIPIO DE ZIHUATANEJO DE AZUETA, DEL ESTADO DE GUERRERO, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2019. ARTICULOS 57, 58, 59, 60, 61 FRACCION II Y 63 FRACCION II DE LA LEY NUMERO 492 DE HACIENDA MUNICIPAL DEL ESTADO DE GUERRERO. | | | | | | |
| 13. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DE TRÁMITE | 14. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE REALIZAR EL TRÁMITE | | | | | |
| EL PREDIO DEBE ESTAR CENSADO CATASTRALMENTE. | | | | | | |
| VENTANILLAS DE LA DIRECCIÓN DE CATASTRO. | | | | | | |
| 15. HORARIO DE ATENCIÓN | 16. CANTIDAD DE VECES QUE EL TRÁMITE SE REALIZA DURANTE EL TRIMESTRE ANTE LA DEPENDENCIA | | | | | |
| TELÉFONO 1 | DE LUNES A VIERNES DE 8:00 A 16:00 HORAS PARA RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS. (755) 555 07 14 | | | | | |
| TELÉFONO 2 | (755) 555 07 14 EXT. 1211 | | | | | |
| FAX | | | | | | |
| CORREO ELECTRÓNICO | catastrozihua2018.2021@gmail.com | | | | | |
| DIRECCIÓN | H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL, AV. PASEO DE ZIHUATANEJO PONIENTE NO. 21, C.P. 40880, COLONIA LA DEPORTIVA, ZIHUATANEJO DE AZUETA, GRO. | | | | | |

Beneficio Afirmativa ficta

Conservaci Negativa ficta
Consulta No aplica
Obligación
Procedimiento