

FICHA TÉCNICA DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

**1. NOMBRE DEL TRÁMITE** CONSTRUCCION Y REHABILITACION DE CAMINOS RURALES EN COMUNIDADES DE LA SIERRA Y COMUNIDADES BAJAS

**1.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE DA ORIGEN AL TRÁMITE Y/O GENERA LA OBLIGACIÓN PARA EL SOLICITANTE**

Artículo 130 fracción III del Bando de Policía y Gobierno del Municipio de Zihuatanejo de Azueta, Guerrero, publicado en la Gaceta Municipal el 31 de marzo de 2014.

(Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc.)

**1.b. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE FACULTA LA AUTORIDAD PARA LA APLICACIÓN DEL TRÁMITE O EL OTORGAMIENTO DEL SERVICIO**  
(Artículo, fracción, cláusula, inciso, etc.)

Artículo 130 fracción III del Bando de Policía y Gobierno del Municipio de Zihuatanejo de Azueta, Guerrero, publicado en la Gaceta Municipal el 31 de marzo de 2014.

**2. TIPO DE ORDENAMIENTO**

Aviso		Circular		Decreto		Manual		Reglas	
Código		Convenio		Ley		Reglamento		Resolución	
Otro	<b>1a</b>	<b>1b</b>							

**4. DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE**

La Dirección de Obras Públicas rehabilita caminos dañados por el temporal de lluvias o por otros fenómenos naturales.

- Después del temporal de lluvias se inicia la programación y reconstrucción de los mismos.
- Se presenta la solicitud por parte de las comunidades interesadas a través del Comisario o Delegado Municipal.
- Se envía al Presidente Municipal para su programación.
- La programación de apertura de caminos se somete a Cabildo para su revisión y aprobación.
- Se calendariza en orden del número de habitantes de las comunidades a beneficiar (se da prioridad a las de mayor número y así sucesivamente).
- se ejecuta la apertura de caminos

**3. TIPO DE TRÁMITE O SERVICIO**

Beneficio

**5. CASOS EN QUE SE DEBE/ PUEDE PRESENTARSE EL TRÁMITE**

Cuando los caminos a las comunidades se dañen por el temporal de lluvias o por otros fenómenos naturales.

**6. MEDIO(S) DE PRESENTACIÓN DEL TRÁMITE**

Escrito libre	X
Medios Electrónicos	
Formato	
Verbal	
Otro	

**7. DATOS QUE DEBE CONTENER EL TRÁMITE**

- Nombre del Delegado o Comisario Ejidal.
- Identificación de la comunidad a la que pertenecen.
- Datos de localización

**8. DOCUMENTOS ESPECÍFICOS QUE SE DEBEN ADJUNTAR AL TRÁMITE**

	Original	Copia
1 Credencial de elector del solicitante		1

**9. PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA POR LA DEPENDENCIA**

2 meses después de presentado el escrito para dar respuesta de la programación.

**10. FICTA**

No aplica

**10.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DE LA FICTA**

No aplica

**11. MONTO DE LOS DERECHOS**

Gratuito

**11.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DEL COBRO DEL TRÁMITE O SERVICIO** (Artículo,

**12. VIGENCIA**

Programa vigente y sujeto a la disponibilidad presupuestaria

Cláusula, fracción, inciso, etc., así como el nombre del Ordenamiento)
No aplica

--

13. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DE TRÁMITE
Ninguno

14. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE REALIZAR EL TRÁMITE
Dirección de Obras Públicas

15. HORARIO DE ATENCIÓN	De lunes a viernes de 8:00 a 16:00 horas.
TELÉFONO 1	(755) 55 507 00 Ext. 1223 y 1277
TELÉFONO 2	(755) 55 420 68 Ext. 1223 y 1277
FAX	(755) 55 507 00
CORREO ELECTRÓNICO	<a href="mailto:obraspublicas@zihuatanejodeazueta.gob.mx">obraspublicas@zihuatanejodeazueta.gob.mx</a>
DIRECCIÓN	H. Ayuntamiento Constitucional, Av. Paseo de Zihuatanejo Poniente No. 21, colonia La Deportiva, C.P. 40880, Zihuatanejo de Azueta, Guerrero.

16. CANTIDAD DE VECES QUE EL TRÁMITE SE REALIZA DURANTE EL TRIMESTRE ANTE LA DEPENDENCIA
15

