

FICHA TÉCNICA DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES DE ZIHUATANEJO DE AZUETA

1. NOMBRE DEL TRÁMITE	DESAYUNOS ESCOLARES CALIENTES																														
1.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE DA ORIGEN AL TRÁMITE Y/O GENERA LA OBLIGACIÓN PARA EL SOLICITANTE (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc.)	No aplica																														
1.b. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA QUE FACULTA LA AUTORIDAD PARA LA APLICACIÓN DEL TRÁMITE O EL OTORGAMIENTO DEL SERVICIO (Artículo, fracción, cláusula, inciso, etc.)	Artículo 7 de la Ley sobre el Sistema Estatal de Asistencia Social en el Estado de Guerrero Num. 332, artículos 363 , 375 fracciones I, VII, del Bando de Policía y Gobierno del Municipio de Zihuatanejo de Azueta, Gro.																														
2. TIPO DE ORDENAMIENTO	Aviso		Circular		Decreto		Manual		Reglas																						
	Código		Convenio	x	Ley	x	Reglamento	x	Resolución																						
	Otro	1a 1b																													
4. DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE																															
<p>Es un programa de DIF Nacional que se ejecuta en colaboración por el DIF Estatal y DIF Municipal a fin de llevar a las escuelas de preescolar y primaria que se encuentren en zonas marginadas dentro del Municipio, que lo soliciten, módulos de despensa básica para preparar desayunos calientes en las propias escuelas con un costo simbólico para los alumnos e institución educativa. La entrega se realiza de manera mensual a la institución educativa excepto en el mes de enero, febrero y periodo de vacaciones . Se recibe la cantidad de módulos necesarios de alimento para dar abasto a todo el alumnado.</p> <p>1. Para acceder al programa la institución educativa eleva una solicitud dirigida a la Presidenta del DIF Estatal, y se presenta en el Departamento Alimentario del DIF Municipal para que le dé trámite correspondiente. 2. DIF Estatal autoriza la entrega de módulos de alimentos a la institución educativa solicitante en aproximadamente 6 meses.</p>																															
3. TIPO DE TRÁMITE O SERVICIO																															
Beneficio																															
5. CASOS EN QUE SE DEBE/PUEDEN PRESENTARSE EL TRÁMITE																															
La entrega se realiza de manera mensual, excepto los meses de enero, febrero y periodo vacacional																															
6. MEDIO(S) DE PRESENTACIÓN DEL TRÁMITE																															
<table border="1"> <tr> <td>Escrito libre</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>Medios Electrónicos</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>Formato</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>Verbal</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Otro</td> <td></td> </tr> </table>											Escrito libre	X	Medios Electrónicos	X	Formato	X	Verbal		Otro												
Escrito libre	X																														
Medios Electrónicos	X																														
Formato	X																														
Verbal																															
Otro																															
7. DATOS QUE DEBE CONTENER EL TRÁMITE																															
1. Nombre de la escuela 2. Clave de Centro de Trabajo 3. Domicilio 4. Nombre de los alumnos que integran la matrícula 5. Grado de escolaridad 6. Talla 7. Peso																															
8. DOCUMENTOS ESPECÍFICOS QUE SE DEBEN ADJUNTAR AL TRÁMITE																															
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Original</th> <th>Copia</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1 formatos(proporcionados por el DIF Municipal)</td> <td>1</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2 Disco CD (totalmente requisitado)</td> <td>1</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3 CURP de cada uno de los alumnos inscritos</td> <td></td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>4 Croquis de la ubicación del plantel educativo</td> <td>1</td> <td></td> </tr> <tr> <td>5 croquis de la ubicación de la cocina dentro del plantel</td> <td>1</td> <td></td> </tr> <tr> <td>6 tarjeta de datos</td> <td>1</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>												Original	Copia	1 formatos(proporcionados por el DIF Municipal)	1		2 Disco CD (totalmente requisitado)	1		3 CURP de cada uno de los alumnos inscritos		1	4 Croquis de la ubicación del plantel educativo	1		5 croquis de la ubicación de la cocina dentro del plantel	1		6 tarjeta de datos	1	
	Original	Copia																													
1 formatos(proporcionados por el DIF Municipal)	1																														
2 Disco CD (totalmente requisitado)	1																														
3 CURP de cada uno de los alumnos inscritos		1																													
4 Croquis de la ubicación del plantel educativo	1																														
5 croquis de la ubicación de la cocina dentro del plantel	1																														
6 tarjeta de datos	1																														
9. PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA POR LA DEPENDENCIA																															
Aproximadamente 3 meses																															
10. FICTA																															
No aplica																															
10.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DE LA FICTA																															
No aplica																															

7	acta de acuerdos de la asamblea de padres de familia	1	
---	--	---	--

11. MONTO DE LOS DERECHOS

\$90.00 (Noventa pesos M/N)

11.a. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DEL COBRO DEL TRÁMITE O SERVICIO (Artículo, Cláusula, fracción, inciso, etc., así como el nombre del Ordenamiento)

Reglas de operación del convenio (pago de flete)

12. VIGENCIA

Al inicio del ciclo escolar

13. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DE TRÁMITE

Cumplir con los requisitos: estar en una zona de alta marginalidad, y tener mínimo 50 y máximo 400 alumnos

14. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE REALIZAR EL TRÁMITE

Departamento de Asistencia Alimentaria DIF Municipal

15. HORARIO DE ATENCIÓN

De lunes a viernes de 08:00 a 16:00 horas (horarios de oficina)

TELÉFONO 1

(755) 554 43 67

TELÉFONO 2

(755) 554 91 24

FAX

C. OLIVIA INGRID LARA JASSO

CORREO ELECTRÓNICO

dif@zihuatanejodeazueta.gob.mx

DIRECCIÓN

Calle Aguacate número 15, colonia Centro, C.P. 40880, Zihuatanejo de Azueta, Guerrero.

16. CANTIDAD DE VECES QUE EL TRÁMITE SE REALIZA DURANTE EL TRIMESTRE ANTE LA DEPENDENCIA